

## VEŘEJNOPRÁVNÍ SMLOUVA O POSKYTNUTÍ DOTACE

uzavřená podle § 10a zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů, a § 85 písm. c) zákona č. 128/2000 Sb., o obcích, ve znění pozdějších předpisů

mezi

### MĚSTO MODŘICE

Zastoupeno: Mgr. Ing. Libor Procházka, MBA – starosta města  
Sídlo: náměstí Svobody 93, 664 42 Modřice  
IČ: 00282103  
Bank. spojení: 115-8022450287/0100

dále jen *poskytovatel*

a

**Jméno:** Římskokatolická farnost Modřice  
**IČ:** 65265891  
**Sídlo:** Masarykova 147, 664 42 Modřice  
**Zastoupení:** P. ThLic. Tomáš Holý – farář  
**Bank. spojení:** 2023340349/0800

dále jen *příjemce*

### čl. I

1. Město Modřice poskytuje příjemci, na základě jeho žádosti ze dne 31.10.2024, účelovou dotaci na obnovu farního kostela a budovy fary, v celkové výši **450.000 Kč** (slovy: čtyři sta padesát tisíc korun českých).
2. Město Modřice se zavazuje dotaci v plné výši poskytnout příjemci na jeho účet uvedený v záhlaví této smlouvy.

### čl. II

Při čerpání této dotace se příjemce zavazuje dodržet tyto podmínky:

1. Dodržovat Pravidla poskytování dotací města Modřice.
2. Poskytnutou dotaci čerpat pouze na účel/účely uvedený/é v čl. I.
3. Nepřevádět dotaci na jiné fyzické a právnické osoby, pokud se nejedná o přímou úhradu související s akcí dle čl. I.

4. Vést účetnictví v souladu s obecně platnými předpisy, zejm. zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o účetnictví“), a zajistit řádné a oddělené sledování čerpání dotace v účetnictví (např. formou analytického členění, členění podle středisek, zakázek apod.). Příjemce, který nevede účetnictví podle tohoto zákona, je povinen vést daňovou evidenci podle zákona č. 586/1992 Sb., o daních z příjmů, ve znění pozdějších předpisů, rozšířenou tak, aby příslušné doklady vztahující se k dotaci splňovaly náležitosti účetního dokladu ve smyslu § 11 zákona o účetnictví, s výjimkou § 11 odst. 1 písm. f), a aby předmětné doklady byly správné, úplné, průkazné, srozumitelné, vedené v písemné formě chronologicky a způsobem zaručujícím jejich trvanlivost a aby uskutečněné příjmy a výdaje byly vedeny analyticky ve vztahu k dotaci (na dokladech musí být jednoznačně uvedeno, že se vážou k dotaci). Příjemce vede oddělené sledování čerpání dotace pro každý samostatně vyúčtovatelný účel dotace; **případný zůstatek není možno převést na jiný účel.**

5. Projekt realizovat (uskutečnit plnění) do **31.12.2025**, dotaci vyčerpat nejpozději do **31.01.2026** a vyúčtovat nejpozději do **31.03.2026**. Čerpáním dotace se rozumí úhrada uznatelných uskutečněných plnění projektu hrazených z dotace a vzniklých při realizaci projektu převodem finančních prostředků v hotovosti nebo bankovním převodem ve prospěch jiné oprávněné právnické či fyzické osoby. Vyúčtování musí být na formuláři „Vyúčtování přidělené veřejné finanční podpory“ a musí obsahovat rozpis skutečných nákladů na jednotlivé položky – fotokopie účetních dokladů (faktury nebo doklad o zaplacení v hotovosti), seznam předložených účetních dokladů. Dále fotokopie dokladů o uskutečnění úhrad faktur – tj. kopie bankovních výpisů, v případě plateb v hotovosti kopie výdajových pokladních dokladů. Příjemce odpovídá za řádné vedení a viditelné označení prvotních dokladů prokazujících použití dotace uvedením textu „**DOTACE MĚSTO MODŘICE 2025**“. Příjemce, který vede účetnictví, je povinen předložit poskytovateli účetní výkazy předkládané finančnímu úřadu v rámci přiznání k daní z příjmu právnických osob v termínu pro podání tohoto přiznání.

6. V případě, že příjemce nevyčerpá celou dotaci ve stanoveném termínu, je povinen tyto nevyčerpané prostředky vrátit městu na výše uvedený účet nejpozději do **31.03.2026**.

7. Pokud město zjistí kdykoliv v průběhu čerpání a užívání dotace jakékoliv porušení rozpočtové kázně ve smyslu § 22 zákona č. 250/2000 Sb., (např. použití dotace k jinému než sjednanému účelu, nepředložení vyúčtování dotace ve sjednaném termínu, porušení jiných podmínek, za kterých byla dotace poskytnuta, nevrácení nevyčerpaných prostředků v termínu stanoveném v bodě 5), je příjemce povinen celou dotaci vrátit na účet města, a to do 10 dnů poté, co bude městem k vrácení dotace vyzván.

Příjemce je povinen umožnit oprávněným zaměstnancům města provádět kontrolu dodržování podmínek čerpání a užití dotace.

8. V případě porušení rozpočtové kázně je příjemce povinen zaplatit penále ve výši 0,4 promile z částky odvodu (neoprávněně použitých nebo zadržovaných prostředků) za každý den prodlení, nejvýše však do výše odvodu ve smyslu § 22 odst. 8 zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů.

9. Pokud nebudou splněna všechna ustanovení uzavřené smlouvy, nebude na následné žádosti brán zřetel.

### čl. III

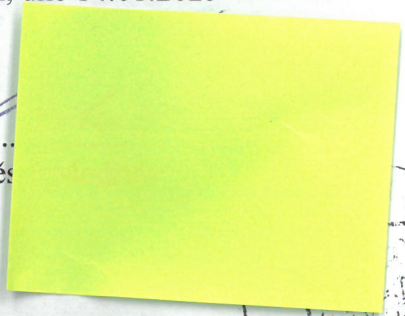

1. Příjemce svým podpisem stvrzuje, že se seznámil s Pravidly poskytování dotací města Modřice a zavazuje se je dodržovat.
2. Tato smlouva je zpracována ve dvou vyhotoveních, z nichž každá ze smluvních stran obdrží po jednom.
3. Smlouva nabývá platnosti a účinnosti dnem podpisu oběma stranami.

#### DOLOŽKA

Tato veřejnoprávní smlouva byla schválena usnesením ZMM č. 11Z-9.8.1/2024 ze dne 16.12.2024.

V Modřicích, dne 14.01.2025

V Modřicích, dne 7.2.2025

.....  
měs  
  


.....  
