PŘÍLOHA Č. 1 - POKYNU STAROSTY Č. 12/2007
SAZEBNÍK ÚHRAD

Článek 1
Základní pojmy

1. Každý žadatel, který požaduje informaci v souladu se zákonem, je povinen uhradit výslednou částku, kterou tvoří součet sazeb za jednotlivé úkony dle článku 2 této přílohy.
2. Výsledná částka úhrady nesmí přesáhnout náklady spojení s pořízením kopií, opatřením technických nosičů dat a s odesláním informací žadateli.
3. Město Modřice neposkytuje žádné osvobození od hrazení nákladů
4. Každý pracovník města Modřice je povinen písemně oznámit výši úhrady žadateli před poskytnutím informace. Z tohoto oznámení musí být zřejmé, na základě jakých skutečností a jakým způsobem byla výše úhrady vyčíslena. V případě nevyhotovení tohoto oznámení by ztrácelo město Modřice nárok na úhradu nákladů
5. Dokud nebude požadovaná úhrada zaplacena, nebude vydána informace, a to až do 60 dnů ode dne oznámení. Po té bude po marném uplynutí lhůty žádost odložena

Článek 2
Sazebník úhrad

č. pol.	úkon	sazba v Kč/počet úkonů
1.	Kopírování – černobíle, jednostranně formát A4	2,--/1 stranu
2.	Kopírování – černobíle, oboustranně formát A4	4,--/1 list
3.	Kopírování – černobíle, jednostranně formát A3	4,--/1 stranu
4.	Kopírování – černobíle, oboustranně formát A3	8,--/list
5.	Kopírování – barevně, formát A4	20,-- Kč/ 1 strana
6.	Tisk z tiskárny (inkoustové) černobíle formát A4	2,-- Kč/ 1 strana
7.	Tisk z tiskárny (inkoustové) barevně formát A4	20,-- Kč/1 strana
8.	Skenování	10,-- Kč/1 strana
9.	Vázání do rychlovazače	20,-- Kč/1 vazba
10.	Kopírování na disketu 3,5“	8-- Kč/1 disketu
11.	Kopírování na CD-R	25-- Kč/1 CD-R
12.	Výstupy z internetu	1,-- Kč/1 min připojení
13.	Odeslání souboru e-mailem	5,-- Kč/odeslání souboru

2. Ostatní položky, zde neuvedené, se řídí příslušným zákonem (např. zákon č. 634/2004 Sb., o správních poplatcích) nebo tarify příslušných organizací (např. Česká pošta při odesílání dopisů).

Zpracovala Bc. Andrea Kovářová
v Modřicích dne 2007-12-19