

## Vedoucí muzea

---

### Náplň:

1. Vede místní muzeum
  - 1.1. zajišťuje uspořádání místního muzea, aby názorně a výstižně plnilo svoji úlohu a zodpovídá za její činnost v plném rozsahu včetně hospodaření a na základě podepsané hmotné odpovědnosti i za svěřené finanční prostředky
  - 1.2. plní úkoly vyplývající ze zabezpečení provozu muzea a dodržování všech platných směrnic a předpisů
  - 1.3. samostatně zajišťuje chod muzea
  - 1.4. navrhuje optimální otevírací (návštěvní) dobu a zajišťuje její dodržování
  - 1.5. provádí informační a poradenskou službu návštěvníkům
  - 1.6. zpracovává a po schválení vyhláší Muzejní řád
2. Spravuje muzejní sbírky
  - 2.1. získává a shromažďuje přírodniny a lidské výtvořy pro vědecké a studijní účely (předměty muzejní povahy)
  - 2.2. zkoumá prostředí, z něhož jsou přírodniny a lidské výtvořy získávány
  - 2.3. vytváří sbírky z vybraných přírodnin a lidských výtvořů
  - 2.4. sbírky trvale uchovává, eviduje a odborně zpracovává
  - 2.5. umožňuje jejich využívání a zpřístupňování veřejnosti pro studijní a vědecké účely
  - 2.6. poskytuje kulturní, výchovné, vzdělávací informační služby
  - 2.7. samostatně připravuje muzejní výstavy, programy a publikace nebo instalace zpřístupněných památkových objektů
  - 2.8. poskytuje informace o přírodě nebo společnosti, získaných studiem přírodnin nebo lidských výtvořů, sbírek a sbírkových předmětů nebo prostředí, z něhož jsou sbírkové předměty získávány
  - 2.9. spravuje sbírky zapsané v centrální evidenci sbírek
  - 2.10. stanovuje postupy, způsoby a výběr sbírkových předmětů pro preparování, konzervování a pro restaurování mobiliárních fondů včetně dohledu nad prováděnými pracemi
  - 2.11. zajišťuje zahraniční výpůjčky a zápůjčky sbírkových předmětů a mobiliárních fondů včetně dokumentování jejich stavu
3. Zajišťuje ochranu sbírek
  - 3.1. před krádeží a vloupáním
  - 3.2. před poškozením, zejména nepříznivými vlivy prostředí
  - 3.3. zajišťuje preparaci, konzervování a restaurování sbírek, je-li to třeba k jejímu trvalému uchování
  - 3.4. stanovuje režim zacházení se sbírkami nebo jednotlivými sbírkovými předměty a dbá na jeho dodržování
  - 3.5. provádí mimořádnou inventarizaci sbírek nebo jejich určených částí na základě rozhodnutí ministerstva
  - 3.6. provádí každoroční inventarizaci sbírek nebo jejich určených částí
  - 3.7. vyřazuje sbírkové předměty
  - 3.8. umožňuje zaměstnanci ministerstva provést kontrolu
  - 3.9. oznamuje ministerstvu zničení nebo odcizení sbírek nebo jednotlivých sbírkových předmětů
4. Věnuje se badatelským činnostem a spolupracuje na kronice města
5. Zabezpečuje příslušné vazby
  - 5.1. s Muzejním spolkem Modřice

- 5.2. na místní školy za účelem zabezpečení maximální provázanosti školního a mimoškolního pozitivního působení na děti, mládež i dospělé
  - 5.3. na Městskou knihovnu v Modřicích
  - 5.4. na Moravské zemské muzeum, Moravský zemský archiv, Okresní archiv Brno – venkov se sídlem v Rajhradě, Farní úřad a jiné instituce vyplývající ze zákona
6. Zodpovídá za údržbu a úklid Muzea města Modřice a jeho okolí
  7. Je povinen nahlásit poškození majetku města přímému nadřízenému a sepsat protokol o vzniklé škodě
  8. Vypracovává návrhy finančního zabezpečení úkolů a posílání muzea pro potřeby tvorby ročních rozpočtů města; zpracovává příslušné rozborů, zprávy a hodnocení, týkající se muzea
  9. Zajišťuje
    - 9.1. provádění ročních inventur majetku města dislokovaného v prostorách místního muzea, za něž odpovídá
    - 9.2. řádné obhospodařování majetku města
    - 9.3. péči o jeho opravy a přiměřený rozvoj

v Modřicích dne 2008-03-31  
S účinností od 1. dubna 2008