

01	Pojmenování (název) životní situace
Matriční doklady – vydání druhopisu rodného, oddacího nebo úmrtního listu	
02	Základní informace k životní situaci
<p>Matriční úřad Modřice vede matriční knihy pro obce Modřice, Moravany, Želešice, Nebovidy, Hajany, Rebešovice</p> <p>Matriční úřad vydá prvopis matričního dokladu:</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ rodného listu při narození; ○ oddacího listu při uzavření manželství; ○ úmrtního listu při úmrtí; <p>Při ztrátě rodného, oddacího nebo úmrtního listu, Vám může matriční úřad v místě, kde k matriční události došlo, vydat jeho druhopis.</p>	
03	Kdo je oprávněn v této věci jednat (podat žádost apod.)
<p>Osoba, jíž se zápis v matriční knize týká, tzn.</p> <ul style="list-style-type: none"> • fyzické osobě, které se zápis týká, nebo členům její rodiny (manžel, rodiče, sourozenci, děti, prarodiče, vnuci a pravnuci) a zplnomocněným zástupcům; • pro úřední potřebu státních orgánů; • statutárním orgánům církví nebo duchovním jimi zmocněným, jde-li o matriční knihy vedené těmito církvemi do 31. prosince 1949; • fyzické osobě, která prokáže, že je to nezbytné pro uplatnění jejích práv před orgány státu nebo před orgány územních samosprávných celků. 	
04	Jaké jsou podmínky a postup pro řešení životní situace
<p>S písemnou žádostí o vydání požadovaného dokladu se obraťte na matriční úřad podle místa narození, uzavření manželství nebo úmrtí.</p> <p>Matriční úřad vede matriční knihy pro obec, v níž má sídlo, a dále pro obce patřící do jeho správního obvodu, vymezené prováděcím právním předpisem (vyhláška č. 207/2001 Sb., která provádí zákon č. 301/2000 Sb., o matrikách, jménu a příjmení a o změně některých souvisejících zákonů, ve znění pozdějších předpisů.) Nevíte-li, který matriční úřad vede matriční knihu, do níž chcete nahlédnout, obraťte se na příslušný krajský úřad, případně kterýkoliv matriční úřad.</p>	
05	Jakým způsobem můžete zahájit řešení životní situace
Dostavení se k osobě dle bodu 06	
06	Kde, s kým a kdy životní situaci řešit
Bc. Kateřina Brabcová, mob.: 602 728 350, e-mail: katerina.brabcova@mesto-modrice.cz , tel: 537 001 024.	
07	Jaké doklady je nutné mít s sebou
<ul style="list-style-type: none"> • průkaz totožnosti; • doklady, kterými žadatel prokáže, že se zápis týká jeho nebo členů jeho rodiny, nebo jeho sourozenců; • ověřenou plnou moc, vyřizuje-li žádost zplnomocněný zástupce, • případnou ústní či písemnou žádost o vydání druhopisu požadovaného dokladu. 	
08	Jaké jsou potřebné formuláře a kde jsou k dispozici
Tiskopis o vydání druhopisu, obdržíte u osoby dle bodu 06	

09	Jaké jsou poplatky a jak je lze uhradit
Za vydání druhopisu matričního dokladu se hradí správní poplatek ve výši 300 Kč v hotovosti nebo kartou na pokladně MěÚ Modřice	
10	Jaké jsou lhůty pro vyřízení
30 dní od podání žádosti	
11	Kteří jsou další účastníci (dotčení) řešení životní situace

12	Jaké další činnosti jsou po žadateli požadovány

13	Elektronická služba, kterou lze využít
Datovou schránku nebo podatelna@mesto-modrice.cz , pouze mail podepsaný zaručeným elektronickým podpisem	
14	Podle kterého právního předpisu se postupuje
z. č. 301/2000 Sb., o matrikách, jménu a příjmení z. č. 634/2004 Sb., o správních poplatcích	
15	Jaké jsou související předpisy

16	Jaké jsou opravné prostředky a jak se uplatňují

17	Jaké sankce mohou být uplatněny v případě nedodržení povinností

18	Další informace

19	Popis byl naposledy aktualizován
Zpracovaly Danuška Sobotková a Bc. Andrea Kovářová dne 2009-02-11, korektura Kateřina Brabcová Poslední aktualizace 2024-03-18	
20	Případná upřesnění a poznámky k řešení životní situace
