

<b>01</b>	<b>Pojmenování (název) životní situace</b>
Manželství – uzavření církevního sňatku	
<b>02</b>	<b>Základní informace k životní situaci</b>
<p>Církevní sňatek může být uzavřen až poté, kdy snoubenci předloží oddávajícímu osvědčení vydané příslušným matričním úřadem, od jehož vydání neuplynuly více než šest měsíců, o tom, že splnili všechny požadavky zákona pro uzavření platného manželství</p> <p>Prohlášení o uzavření manželství učiní snoubenci před příslušným orgánem církve, a to před osobou pověřenou oprávněnou církví nebo náboženskou společností. Manželství se uzavírá v místě určeném předpisy církve nebo náboženské společnosti pro náboženské obřady nebo náboženské úkony.</p>	
<b>03</b>	<b>Kdo je oprávněn v této věci jednat (podat žádost apod.)</b>
Snoubenci	
<b>04</b>	<b>Jaké jsou podmínky a postup pro řešení životní situace</b>
Předložení písemné žádosti, doklady dle bodu 07	
<b>05</b>	<b>Jakým způsobem můžete zahájit řešení životní situace</b>
Podáním písemné žádosti	
<b>06</b>	<b>Kde, s kým a kdy životní situaci řešit</b>
<p>Danuška Sobotková, mob.: 602 574 466, e-mail: <a href="mailto:danuska.sobotkova@mesto-modrice.cz">danuska.sobotkova@mesto-modrice.cz</a>,  Bc. Kateřina Brabcová, mob.: 602 728 350, e-mail: <a href="mailto:katerina.brabcova@mesto-modrice.cz">katerina.brabcova@mesto-modrice.cz</a>,  tel.: 537 001 024.</p>	
<b>07</b>	<b>Jaké doklady je nutné mít s sebou</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>○ doklad, kterým je možné prokázat totožnost;</li> <li>○ rodný list originál;</li> <li>○ doklad o státním občanství (lze prokázat občanským průkazem nebo cestovním pasem);</li> <li>○ výpisy údajů z informačního systému evidence obyvatel o místě trvalého pobytu a o osobním stavu (lze prokázat občanským průkazem);</li> <li>○ případně úmrtní list zemřelého manžela/ky;</li> <li>○ případně pravomocný rozsudek o rozvodu předchozího manželství. Byl-li rozvod vysloven cizím soudem a jeho rozsudek není v České republice účinný, pak občan předloží rozhodnutí Nejvyššího soudu ČR o uznání rozsudku (bližší informace obdržíte na matričním úřadu).</li> <li>○ jde-li o osobu nezletilou starší 16 let - rozhodnutí soudu o povolení uzavřít manželství opatřené doložkou o právní moci;</li> <li>○ jde-li o osobu stíženou duševní poruchou - rozhodnutí soudu o povolení uzavřít manželství opatřené doložkou o právní moci.</li> </ul>	
<b>08</b>	<b>Jaké jsou potřebné formuláře a kde jsou k dispozici</b>
Osvědčení vydá matriční úřad, v jehož obvodu má být manželství uzavřeno, na základě písemné žádosti snoubenců po předložení dokladů k uzavření manželství.	
<b>09</b>	<b>Jaké jsou poplatky a jak je lze uhradit</b>

Správní poplatky se neplatí	
<b>10</b>	<b>Jaké jsou lhůty pro vyřízení</b>
30 dní od podání žádosti	
<b>11</b>	<b>Kteří jsou další účastníci (dotčení) řešení životní situace</b>
Prohlášení o uzavření manželství se činí veřejně a slavnostním způsobem v přítomnosti dvou svědků, kteří se před uzavřením manželství prokáží průkazem totožnosti, tzn. občanským průkazem nebo cestovním pasem	
<b>12</b>	<b>Jaké další činnosti jsou po žadateli požadovány</b>
Orgán státem registrované církve nebo náboženské společnosti, před kterým došlo k uzavření manželství:	
<ul style="list-style-type: none"> <li>○ oddělí snoubencům roh občanského průkazu a vydá potvrzení o změně stavu, popř. změně příjmení v souvislosti s uzavřením sňatku;</li> <li>○ orgán církve je povinen do 3 pracovních dnů od uzavření manželství doručit protokol o uzavření manželství příslušnému matričnímu úřadu, v jehož obvodu bylo manželství uzavřeno.</li> </ul>	
Matriční úřad po zápisu uzavřeného manželství do knihy manželství vydá manželům oddací list, na základě kterého žádají o vydání nového občanského průkazu.	
<b>13</b>	<b>Elektronická služba, kterou lze využít</b>
Pro vydání osvědčení nelze využít elektronickou službu	
<b>14</b>	<b>Podle kterého právního předpisu se postupuje</b>
z. č. 301/2000 Sb., o matrikách, jménu a příjmení z. č. 89/2014 Sb., občanský zákoník	
<b>15</b>	<b>Jaké jsou související předpisy</b>
---	
<b>16</b>	<b>Jaké jsou opravné prostředky a jak se uplatňují</b>
---	
<b>17</b>	<b>Jaké sankce mohou být uplatněny v případě nedodržení povinností</b>
---	
<b>18</b>	<b>Další informace</b>
---	
<b>19</b>	<b>Popis byl naposledy aktualizován</b>
Zpracovaly Danuška Sobotková a Bc. Kateřina Brabcová dne 11.02.2009, korektura Mgr. Andrea Kovářová Poslední aktualizace 12.06.2017	
<b>20</b>	<b>Případná upřesnění a poznámky k řešení životní situace</b>
---	