|  |  |
| --- | --- |
| **01** | Pojmenování (název) životní situace |
| Žádost o poskytnutí veřejné finanční podpory z rozpočtu města Modřice |
| **02** | **Základní informace k životní situaci** |
| Žádost o poskytnutí veřejné finanční podpory z rozpočtu města Modřice fyzickým a právnickým osobám |
| **03** | **Kdo je oprávněn v této věci jednat (podat žádost apod.)** |
| Fyzická osoba a právnická osoba (osoba oprávněná jednat za PO) žádající o veřejnou finanční podporu |
| **04** | **Jaké jsou podmínky a postup pro řešení životní situace** |
| Podmínkou zahájení jsou uhrazené veškeré závazky vůči městu Modřice a vyplněná žádost a veřejnou finanční podporu |
| **05** | **Jakým způsobem můžete zahájit řešení životní situace** |
| Doručením dokladů dle bodu 07 na podatelnu MÚ či zasláním elektronicky na e-mailové adresy **roman.mulicek@mesto-modrice.cz**, **petra.kosinova@mesto-modrice.cz**,**podatelna@mesto-modrice.cz** |
| **06** | **Kde, s kým a kdy životní situaci řešit** |
| MÚ Modřice, dveře č. 1, Ing. Roman Mulíček, Petra Košínová  |
| **07** | **Jaké doklady je nutné mít s sebou** |
| Vyplněná žádost o veřejnou finanční podporu na formuláři, který je možno stáhnout na odkazu včetně všech jejích příloh[**http://www.mesto-modrice.cz/urad/potrebuji-vyridit/finance**](http://www.mesto-modrice.cz/urad/potrebuji-vyridit/finance) |
| **08** | **Jaké jsou potřebné formuláře a kde jsou k dispozici** |
| Žádost o veřejnou finanční podporu z rozpočtu města Modřice na www adrese města [**http://www.mesto-modrice.cz/urad/potrebuji-vyridit/finance**](http://www.mesto-modrice.cz/urad/potrebuji-vyridit/finance) |
| **09** | **Jaké jsou poplatky a jak je lze uhradit** |
| Bez poplatků |
| **10** | **Jaké jsou lhůty pro vyřízení** |
| Žádost je správcem rozpočtu zařazena do požadavků na rozpočet. Pracovní skupina pro sestavení rozpočtu žádost posoudí a zařadí či nezařadí do návrhu rozpočtu. Tento schvaluje Zastupitelstvo města Modřice a po schválení rozpočtu bude žadatel vyrozuměn o výši poskytnuté veřejné finanční podpory či jejím neposkytnutí. |
| **11** | **Kteří jsou další účastníci (dotčení) řešení životní situace** |
| - - - |
| **12** | **Jaké další činnosti jsou po žadateli požadovány** |
| Vyúčtování veřejné finanční podpory v termínu podle smluvních podmínek na formuláři, který je možno stáhnout na odkazu [**http://www.mesto-modrice.cz/urad/potrebuji-vyridit/finance**](http://www.mesto-modrice.cz/urad/potrebuji-vyridit/finance) |
| **13** | **Elektronická služba, kterou lze využít** |
| - - - |
| **14** | **Podle kterého právního předpisu se postupuje** |
| z. č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtůz. č. 128/2000 Sb., o obcích |
| **15** | **Jaké jsou související předpisy** |
| - - - |
| **16** | **Jaké jsou opravné prostředky a jak se uplatňují** |
| - - - |
| **17** | **Jaké sankce mohou být uplatněny v případě nedodržení povinností** |
| sankce za porušení rozpočtové kázně dle §22 zákona č. 250/200 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů |
| **18** | **Další informace** |
|  |
| **19** | Popis byl naposledy aktualizován |
| Zpracoval Ing. Roman Mulíček 2014-07-01 |
| **20** | Případná upřesnění a poznámky k řešení životní situace |
| - - - |