

Popis pracovní náplně

Organizace:	Město Modřice organizační složka Pasivní bytový dům pro seniory
Funkční zařazení:	vedoucí Pasivního bytového domu pro seniory
Vedoucí organizace:	starosta města
Přímý nadřízený:	starosta města

Pracovník: **JITKA KOZUMPLÍKOVÁ**

Náplň:

1. Řídí:
 - a. pracovníky Pasivního bytového domu pro seniory (dále jen „PBDS“)
 - b. organizaci práce personálu PBDS (recepční, uklízečky, údržbář)
 - c. provoz a údržbu budov a areálu PBDS.
2. Zajišťuje:
 - a. komplexní správu PBDS (nájemní smlouvy, přidělování bytů, změny v nájmech, oprávněné požadavky nájemníků, rozúčtování nákladů nájemníkům, návrhy na úpravu nájemného, apod.)
 - b. agendu darů klientům PBDS
 - c. materiálně technické zajištění provozu PBDS
 - d. hospodaření PBDS dle schváleného rozpočtu
 - e. komunikaci s rodinnými příslušníky nájemníků
 - f. spolupracuje s úřady při vyřizování záležitostí nájemníků (pošta, občanské průkazy, trvalé bydliště apod.)
 - g. zájmové a volnočasové aktivity pro seniory
 - h. uložení veškerých dokumentů souvisejících s PBDS až do předání ústřední spisovně města.
3. Provádí šetření samostatnosti žadatelů o umístění do PBDS.
4. Předkládá RMM návrhy na umístění žadatelů do PBDS.
5. Podílí se na tvorbě rozpočtu města v oblastech své pracovní náplně.
6. Plní další úkoly, související se sjednaným druhem práce a uložené starostou či místostarostou města.

Účinnost 1. června 2016

Ing. Josef Šiška
starosta města

