

# Pracovní náplň

**Zaměstnavatel:** Město Modřice, IČ 00282103  
**Orgán:** Městská policie Modřice  
**Funkční zařazení:** strážník  
**Přímý nadřízený:** starosta města  
**Vedoucí úřadu:** starosta města

**Zaměstnanec:** **LUKÁŠ KRAKOWCZYK**

## Náplň:

1. Zajišťuje:
  - 1.1. kontrolu dodržování pořádku v katastru města, řeší nezákonné situace dle platných právních předpisů
  - 1.2. plnění úkolů, jež jsou uloženy strážníkovi platnými právními předpisy, interními předpisy města, případně plnění i jiných úkolů, jež mu uloží orgány města či nadřízený pracovník
  - 1.3. uzamykání dvorního traktu budovy radnice na nám. Svobody 93 v době výkonu služby ve 20.00 hod a jeho kontrolu mimo uvedenou hodinu
2. Spolupracuje s Policií ČR v rozsahu stanoveném starostou města
3. Dbá pokynů starosty města v oblasti zajištění provozu Městské policie. Každý strážník je oprávněn dávat pokyny v oblasti, která je mu svěřena na základě zápisu z porady ze dne 2013-07-02 a následně aktuální směrnice o městské policii.
4. Zpracovává metodické pokyny a směrnice k postupům Městské policie
5. Kontroluje činnost ostatních strážníků

Účinnost 1. ledna 2014



  
Ing. Josef Šiška  
starosta města

Převzal dne: 7. 1. 2014 