

Popis pracovní náplně

Organizace:	Město Modřice, orgán: Městský úřad Modřice odbor majetkový
Funkční zařazení:	referent majetkového odboru
Vedoucí organizace:	starosta města
Přímý nadřízený:	vedoucí majetkového odboru

Pracovník: **KATEŘINA HABARTOVÁ**

Náplň:

1. Zajišťuje:

- a. Komplexní správu bytového fondu (požadavky nájemců, změny v nájmech, styk s inkasním střediskem, odstraňování závad, zákonné revize, nájemní smlouvy, vyúčtování nákladů, evidence žadatelů o byt, deratizace apod.),
- b. Komplexní správu nebytového fondu včetně náměstí Svobody 90 a 93(změny v nájmech, styk s inkasním střediskem, zákonné revize, deratizace, nájemní smlouvy, předání a převzetí dislokace, vyúčtování nákladů),
- c. Agendu záborů veřejných prostranství za provádění stavebních prací, umístění stavebních zařízení a umístění skládek včetně stavebního materiálu (kontrola v terénu – předání a převzatí, zpoplatnění užívání, záruční opravy apod.),
- d. Agendu silničního správního úřadu, zejména správní řízení v oblasti zvláštního užívání komunikace, napojení na komunikaci apod.,
- e. Vede evidenci včelstev,
- f. Agendu správy infrastruktury Modřice II., včetně vyúčtování služeb vyplývající ze smluv,
- g. Agendu užívání přírodního areálu Pod kaštany,
- h. Uložení vlastních dokumentů až do předání ústřední spisovně města,
- i. Agendu odpadového hospodářství (výkazy, statistika) sleduje průběh sběru, svozu a likvidace odpadů včetně spolupráce se svázející firmou, styk s provozovatelem sběrového dvora, oblast třídění odpadů-provoz kontejnerů, distribuce nádob na bioodpad apod.,
- j. Agendu autovraků,
- k. Agendu místního hřbitova (přidělování míst, zpoplatnění, pořádek),
- l. Agendu malých zdrojů znečištění ovzduší,
- m. Komunikaci s dodavateli médií a služeb (úprava předpisů, změny či žádosti o zřízení nových odběrných míst v objektech majetku města),
- n. Zpracování provozních řádů na dětská hřiště, případně další veřejná prostranství.

2. Spolupodílí se na tvorbě:

- a. místní legislativy,
- b. rozpočtu města

v oblastech dle náplně práce.

3. Plní i další úkoly, které mu uloží orgány města nebo nadřízený pracovník v souladu s dohodnutým druhem práce.

Účinnost od 1. 11. 2016

Ing. Josef Šiška
starosta města

Převzala dne: