

Popis pracovní náplně

Organizace: Město Modřice, orgán: Městský úřad Modřice
odbor finanční
Funkční zařazení: vedoucí odboru
Vedoucí organizace: starosta města
Přímý nadřízený: starosta města

Pracovník: **ING. ROMAN MULÍČEK**

Náplň:

1. Řídí
 - a. finanční odbor, kontroluje a odpovídá za plnění úkolů pracovníky, zařazenými do finančního odboru
 - b. zákonnou účetní evidenci města
 - c. evidenci majetku města a zabezpečuje související úkoly v oblasti investičního účetnictví, organizuje roční inventarizaci majetku města
 - d. metodiku účetnictví, stanovuje způsoby oceňování, postupy odpisování, postupy účtování, uspořádání položek účetní závěrky a jejich obsahového vymezení a postupy pro provedení konsolidace účetní závěrky v účetnictví a v účetní závěrce.
2. Zajišťuje
 - a. komplexní rozpočetnictví města, včetně souvisejících úkonů (zpracování do položek, změny rozpočtu a jejich realizace atd.), včetně stanovování zásad rozpisů rozpočtů a jiných rozpočtových pravidel
 - b. financování města, zejména styk s bankou, agendu dluhové služby. Navrhuje jiné financování akcí než z rozpočtu města
 - c. provedení přezkoumání hospodaření města, připravuje příslušné podklady a navrhuje přijetí opatření k nápravě závadných stavů
 - d. daňovou politiku města
 - e. evidenci cenných papírů, akcií a sponzorských darů
 - f. vazby na státní rozpočet či na rozpočet kraje
 - g. výkaznictví, rozborů a statistiku v ekonomické oblasti
 - h. zákonné uložení vlastních dokumentů do předání ústřední spisovně města Modřice
3. Spolupodílí se:
 - a. s vedoucí odboru vnitřních věcí na tvorbě a realizaci vnitřního kontrolního systému dle zákona o finanční kontrole
 - b. na plánování investic města z hlediska dlouhodobého vývoje
4. Zastupuje hlavní pokladní města Modřice při její nepřítomnosti
5. Plní ostatní úkoly uložené mu nadřízeným pracovníkem nebo jinými orgány města

Účinnost 1. září 2014

Ing. Josef Šiška
starosta města

