

# Popis pracovní náplně

---

**Organizace:** Město Modřice, organizační složka Pasivní bytový dům pro seniory  
**Funkční zařazení:** uklízečka  
**Přímý nadřízený:** vedoucí Pasivního bytového domu  
**Vedoucí organizace:** starosta města

**Pracovník:** **ZDEŇKA HOMOLKOVÁ**

## Náplň:

1. Zajišťuje v areálu Pasivního bytového domu pro seniory (dále jen „PBDS“):
  - a. úklid bytových jednotek
  - b. úklid společných prostor
  - c. úklid venkovních prostor areálu
  - d. praní, žehlení a drobné opravy prádla nájemníkům PBDS
  - e. drobné nákupy a pochůzky pro nájemníky PBDS
  - f. denní recepci v sobotu, neděli a státní svátky v určeném rozsahu
2. Vykonává jednoduché úpravy a údržbu zeleně v areálu PBDS
3. Spolupracuje při organizaci a realizaci volnočasových aktivit nájemníků PBDS
4. Zastupuje
  - a. denní recepci v době nepřítomnosti recepční
  - b. odpolední nebo noční recepci v době nepřítomnosti recepční
5. Zajišťuje úklid v budově Sokolovny (sportovní haly)
6. Plní další úkoly uložené přímým nadřízeným pracovníkem nebo starostou či místostarostou města Modřice

Účinnost 1. února 2015

Ing. Josef Šiška  
starosta města