
Základní pravidla postupů souvisejících se zpracováním osobních údajů města Modřice

Čl. 1

(1) Rada města Modřice (RMM) vydává tato pravidla postupů souvisejících se zpracováním osobních údajů v samostatné a přenesené působnosti města Modřice s cílem dodržet a naplnit ustanovení nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679 ze dne 27. dubna 2016 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES (obecné nařízení o ochraně osobních údajů) – dále jen „GDPR“.

(2) RMM ukládá starostovi a všem zaměstnancům zařazeným do městského úřadu a organizačních složek města, aby při plnění svých úkolů zajišťovali dodržování těchto pravidel tak, aby při zpracování osobních údajů bylo dosaženo souladu s GDPR.

Čl. 2

(1) Město Modřice prostřednictvím městského úřadu a svých organizačních složek (dále jen „město“) zpracovává osobní údaje výhradně v souladu s právními důvody stanovenými v čl. 6 GDPR, a to pouze v nezbytném rozsahu a po nezbytnou dobu. Účely zpracování osobních údajů a dobu jejich zpracování eviduje město pro jednotlivé agendy v záznamech o činnostech zpracování podle čl. 30 GDPR. Za tím účelem město zpracuje Přehled agend zpracovávajících osobní údaje.

(2) Ke zpracovávaným osobním údajům mají přístup pouze osoby, které s nimi potřebují nakládat při plnění svých úkolů a povinností. Tyto osoby zachovávají o osobních údajích, s nimiž se seznamují, mlčenlivost.

(3) V případech, kdy město hodlá v souladu s GDPR zveřejnit osobní údaje, například ve zpravodaji nebo na internetových stránkách, vždy předem posoudí vhodnost a rozsah tohoto zveřejnění tak, aby nedošlo k porušení práv subjektu těchto údajů.

Čl. 3

(1) Město přijímá opatření k zabezpečení osobních údajů, a to zejména:

a) zajištění přítomnosti osoby uvedené v čl. 2 odst. 2 v prostorách, kde jsou zpracovávány osobní údaje, po dobu, kdy jsou tyto prostory přístupné jiným osobám, popřípadě uzamykání listin s osobními údaji, pokud osoba uvedená v čl. 2 odst. 2 není v této době přítomna,

b) uzamykání prostor, v nichž jsou uchovávány osobní údaje,

c) ochrana přístupu k výpočetní technice, jíž se zpracovávají osobní údaje, individuálními silnými hesly a ochrana těchto hesel před vyzrazením,

d) ochrana výpočetní techniky antivirovými programy; to platí také pro přenosná zařízení, pokud jsou pro ně takové programy běžně dostupné,

e) další vhodná opatření prováděná odpovědnou osobou pro ochranu přenosné výpočetní techniky nebo přenosných úložišť dat (například neustálý dohled, zamčený přepravní obal, folie na displeji, šifrování dat, osobní manipulace s úložištěm při kopírování dat do jiného přístroje),

f) šifrování souborů s větším množstvím osobních údajů nebo se snadno zneužitelnými nebo citlivými osobními údaji v případě odesílání souboru e-mailem nebo jeho uložení na sdílené úložiště.

(2) Město vede evidenci výpočetní techniky, úložišť dat a programového vybavení používaných ke zpracování osobních údajů. U přenosné výpočetní techniky a úložišť dat se eviduje též osoba odpovědná za využívání přenosného zařízení a za jeho ochranu před neoprávněným přístupem. Obec zajišťuje, aby výpočetní technika a úložiště dat používaná ke zpracování osobních údajů nebyla využívána k soukromým účelům.

(3) Město vede evidenci klíčů a hesel používaných k přístupu do prostor, v nichž jsou uloženy osobní údaje, uzamykání listin s osobními údaji a uzamykání prostor, v nichž se zpracovávají osobní údaje.

(4) Město dbá na řádné plnění povinností podle předpisů upravujících spisovou službu a archivnictví, zejména včas a řádně provádí skartační řízení.

Čl. 4

(1) Město zřizuje funkci pověřence pro ochranu osobních údajů (dále jen „pověřenec“). Pověřenec plní povinnosti podle čl. 37 až 39 GDPR v souladu s uzavřenou smlouvou. Všichni zaměstnanci zařazení do úřadu a jeho organizačních složek poskytují pověřenci potřebnou součinnost. Jejich činnost organizuje a zaštiťuje vedoucí odboru vnitřních věcí, která se zároveň podílí na tvorbě příslušných vnitřních předpisů týkajících se problematiky GDPR.

(2) Město v souladu s GDPR

a) vede záznamy o činnostech zpracování podle čl. 30 GDPR – Přehledy agend

b) zajišťuje informování subjektů údajů podle čl. 13 a 14 GDPR,

c) naplňuje práva subjektů údajů, zejména práva na přístup k údajům podle čl. 15 GDPR a práva na opravu podle čl. 16 GDPR a

d) provádí ohlašování a oznámení porušení zabezpečení osobních údajů podle čl. 33 a 34 GDPR.

e) vede evidenci případných souhlasů se zpracováním osobních údajů

f) evidenci případů porušení zabezpečení osobních údajů.

(3) Město pravidelně, nejméně jednou ročně vyhodnocuje plnění pravidel ochrany osobních údajů a přijímá opatření k nápravě. Vyhodnocení zpracovává pověřenec za součinnosti zaměstnanců zařazených do městského úřadu a jeho organizačních složek.

Modřice, 21.05.2018

Ing. Josef Šiška, starosta