

Popis pracovní náplně

Organizace: Město Modřice, orgán: Městský úřad Modřice
odbor správy majetku města
Funkční zařazení: pracovník úklidu
Vedoucí organizace: starosta města
Přímý nadřízený: vedoucí odboru majetkového

Pracovník: **GALYNA TYMCHYSHYN**

Popis pracovní náplně:

1. Vykonává v knihovně a klubovnách nad knihovnou na náměstí Svobody 93 a v budově na náměstí Svobody 90 celkový úklid, a to:
 - a. čištění podlah a koberců
 - b. doplňování hygienických potřeb v hygienických zařízeních,
 - c. vysypávání odpadkových košů,
 - d. utírání prachu na nábytku a pracovních stolech,
 - e. zalévání zeleně,
 - f. mytí oken a ostatních skleněných zařízeníČetnost a kvalitu úklidu určuje nadřízený pracovník.
2. Podílí se na údržbě zeleně na veřejném prostranství v bezprostředním okolí budovy radnice na náměstí Svobody 93 a 90.
3. Zastupuje v základním rozsahu ostatní pracovníky úklidu v době jejich nepřítomnosti
4. Plní další úkoly, které ji uloží nadřízený pracovník nebo jiné orgány města

Účinnost od 1. března 2018.

Ing. Josef Šiška
starosta města
v. r.