

# Popis pracovní náplně

---

**Organizace:** Město Modřice, orgán: Městský úřad Modřice  
odbor správy majetku města  
**Funkční zařazení:** pracovník úklidu  
**Vedoucí organizace:** starosta města  
**Přímý nadřízený:** vedoucí odboru majetkového

**Pracovník:** **GALYNA TYMCHYSHYN**

## Popis pracovní náplně:

1. Vykonává v knihovně a klubovnách nad knihovnou na náměstí Svobody 93 a v budově na náměstí Svobody 90 celkový úklid, a to:
  - a. čištění podlah a koberců
  - b. doplňování hygienických potřeb v hygienických zařízeních,
  - c. vysypávání odpadkových košů,
  - d. utírání prachu na nábytku a pracovních stolech,
  - e. zalévání zeleně,
  - f. mytí oken a ostatních skleněných zařízeníČetnost a kvalitu úklidu určuje nadřízený pracovník.
2. Podílí se na údržbě zeleně na veřejném prostranství v bezprostředním okolí budovy radnice na náměstí Svobody 93 a 90.
3. Zastupuje v základním rozsahu ostatní pracovníky úklidu v době jejich nepřítomnosti
4. Plní další úkoly, které jí uloží nadřízený pracovník nebo jiné orgány města

Účinnost od 4. ledna 2018.

Ing. Josef Šiška  
starosta města