

Popis pracovní náplně

Organizace: Město Modřice,
orgán: Městský úřad Modřice, odbor majetkový
Funkční zařazení: pracovník úklidu
Vedoucí organizace: starosta města
Přímý nadřízený: vedoucí odboru majetkového

Pracovník: **Markéta Trundová**

Popis pracovní náplně:

1. Vykonává v budově Městského úřadu na náměstí Svobody 93 (vyjma knihovny a kluboven nad knihovnou) celkový úklid, a to:
 - a. čištění podlah a koberců, v rozsahu minimálně 2 x týdně, při nepříznivých venkovních klimatických podmínkách (déšť, sníh) a ve společných prostorech dle potřeby
 - b. větrání kanceláří dle požadavku jednotlivých zaměstnanců,
 - c. doplňování hygienických potřeb v hygienických zařízeních,
 - d. úklid sociálních zařízení denně (veřejné záchody v přízemí budovy před otevírací hodinou úřadu),
 - e. vysypávání odpadkových košů denně,
 - f. utírání prachu na nábytku, vypnutých elektrických zařízeních a pracovních stolech, v rozsahu nejméně 1x za týden,
 - g. zalévání a údržba zeleně v budově (hnojení, protrhávání, přesazování atd.),
 - h. mytí oken a ostatních skleněných zařízení, v rozsahu 3x za rok (v období před vánočními svátky, v dubnu a září, popř. dle domluvy),
 - i. umývání nádobí průběžně tak, aby před koncem pracovní doby nebylo v budově neumyté nádobí, tzn. poslední úklid nádobí bude proveden 0,5 hodiny před koncem pracovní doby, později odložené nádobí si každý zaměstnanec umyje sám.
2. Vykonává v objektu Hybešova 596 ve 2. NP - v prostorech vymezených pro pracovní četu - celkový úklid, a to:
 - a. čištění podlah v rozsahu 2x týdně (včetně schodiště do 2. NP), a to v úterý a čtvrtek
 - b. úklid sociálních zařízení včetně doplňování hygienických potřeb a vysypávání odpadkových košů v rozsahu 2x týdně, a to v úterý a čtvrtek
 - c. utírání prachu na nábytku 1x týdně
 - d. mytí oken v rozsahu 2x za rok (na jaře a na podzim)Četnost a kvalitu úklidu určuje nadřízený pracovník.
3. Zajišťuje
 - a. dostatečnou zásobu úklidových a hygienických potřeb,
 - b. komplexní úklid i jiných prostor v majetku města dle pokynu nadřízeného pracovníka
4. Podílí se na údržbě veřejného prostranství v bezprostředním okolí budovy radnice na náměstí Svobody 93 a 90 (zametání, zimní úklid, zalévání).
5. Zastupuje v základním rozsahu ostatní pracovníky úklidu v době jejich nepřítomnosti.
6. Plní další úkoly, které ji uloží nadřízený pracovník nebo jiné orgány města.

Účinnost od 12. března 2018

Ing. Josef Šiška
starosta města
v. r.