

## **Pravidla poskytování dotací města Modřice**

- I.** Město Modřice je oprávněno poskytovat dotace na veřejně prospěšné projekty, zejména z oblasti podpory mládeže, tělovýchovy a sportu, podpory rodin a seniorů, sociálních služeb, kultury, ochrany životního prostředí, požární ochrany, myslivosti, aj.
- II.** Tato pravidla stanoví podmínky a postupy pro poskytování dotací veřejně prospěšným projektům z rozpočtu města.
- III.** Žadatelem o dotaci může být právnická nebo fyzická osoba, která realizuje veřejně prospěšné nekomerční činnosti a projekty na území města a pro občany města (dále jen „žadatel“), pokud orgány města nerozhodnou jinak.
- IV.** Žádosti se podávají na předepsaném tiskopise (vzor tvoří přílohu č. 1), včetně všech příloh, Finančnímu odboru Městského úřadu do 31.10. předcházejícího kalendářního roku.
- V.** O poskytnutí dotace a o její výši rozhoduje zastupitelstvo města v rámci schvalování rozpočtu na následující kalendářní rok, obvykle v prosinci předcházejícího kalendářního roku. Konkrétní veřejnoprávní smlouvu o poskytnutí dotace schvaluje příslušný orgán města v souladu se zák.č. 128/2000 Sb., o obcích, v platném znění.
- VI.** V rámci žádosti o dotaci specifikuje žadatel také veškeré další požadavky na poskytnutí plnění ze strany města, zejména požadavky na pronájem nebytových prostor či hmotného vybavení.
- VII.** Poskytnutou dotaci lze použít na úhradu těchto výdajů **/uznatelné náklady/:**
- a) pronájem prostor a vybavení potřebných k výkonu vlastní činnosti, pokud jsou v majetku města Modřice
  - b) náklady na tréninkové kempy a soustředění konané v ČR
  - c) poplatky za účast v soutěžích
  - d) výdaje na ubytování a stravování na soutěžích
  - e) náklady související s pořádáním a organizací sportovních utkání, turnajů, mistrovství či jiných podobných akcí na území města Modřice
  - f) výdaje na zajištění dopravy související s plněním účelu poskytnuté dotace (např. výdaje uhrazené smluvnímu přepravci, náklady na veřejnou hromadnou dopravu, ev. paušální náhrada dle dotační smlouvy)**
  - g) nákup vybavení neinvestičního charakteru (samostatná movitá věc, popř. soubor movitých věcí v hodnotě nižší než 40 000 Kč);
  - h) standardní úrazové a cestovní pojištění, pojištění odpovědnosti za škodu, pojištění sportovních potřeb a sportovního materiálu související s plněním účelu poskytnuté dotace
  - i) náhrady na další služby a spotřební materiál související s plněním účelu poskytnuté dotace
  - j) jiné náhrady, stanoví-li tak zvláštní smlouva uzavřená s městem Modřice
  - k) výdaje na konkrétní účel stanovený smlouvou o poskytnutí dotace
  - l) jiné než výše uvedené provozní výdaje nezbytné k dosažení účelu veřejně prospěšného projektu

**VIII.** Z dotace nelze hradit **/neuznatelné náklady/**:

- a) cestovní náhrady náležející zaměstnancům dle příslušných ustanovení zákoníku práce
- b) ~~výdaje na zajištění dopravy~~
- c) telefonní poplatky
- d) plnění poskytovaná fyzické osobě, je-li tato současně žadatelem, nebo jeho členem, statutárním orgánem anebo osobám jí blízkým (mzdy, odměny, úplaty za služby, nájemné, apod.)
- e) výdaje na konzumaci alkoholu v rámci občerstvení

**IX.** Příjemce je povinen projekt realizovat (uskutečnit plnění) do 31.12.příslušného kalendářního roku, dotaci vyčerpat nejpozději do 31.1. následujícího kalendářního roku a vyúčtovat nejpozději do 31.03. Čerpáním dotace se rozumí úhrada uznatelných uskutečněných plnění projektu hrazených z dotace a vzniklých při realizaci projektu převodem finančních prostředků v hotovosti nebo bankovním převodem ve prospěch jiné oprávněné právnické či fyzické osoby.

**X.** Vyúčtování musí být na formuláři „Vyúčtování přidělené veřejné finanční podpory“ a musí obsahovat rozpis skutečných nákladů na jednotlivé položky – fotokopie účetních dokladů (faktury nebo doklad o zaplacení v hotovosti), seznam předložených účetních dokladů. Dále fotokopie dokladů o uskutečnění úhrad faktur – tj. kopie bankovních výpisů, v případě plateb v hotovosti kopie výdajových pokladních dokladů. Příjemce odpovídá za řádné vedení a viditelné označení prvotních dokladů prokazujících použití dotace uvedením textu „**DOTACE MĚSTO MODŘICE 20XX**“. V případě, že je dotace použita na úhradu občerstvení, musí být k faktuře přiložen soupis jednotlivých položek.

**XI.** Příjemce, který vede účetnictví, je povinen předložit poskytovateli účetní výkazy předkládané finančnímu úřadu v rámci přiznání k daní z příjmu právnických osob v termínu pro podání tohoto přiznání.

**XII.** Příjemce vede oddělené sledování čerpání dotace pro každý samostatně vyúčtovatelný účel dotace; případný zůstatek není možno převést na jiný účel. V případě, že příjemce nevyčerpá celou dotaci ve stanoveném termínu, je povinen tyto nevyčerpané prostředky vrátit městu Modřice na stanovený účet nejpozději do 31.03. kalendářního roku následujícího po poskytnutí dotace.

Tato pravidla byla schválena Zastupitelstvem města Modřice na 12. zasedání konaném 17.3.2025 s platností pro všechny dosud nevyúčtované dotace.