

# POPIS PRACOVNÍ NÁPLNĚ

---

**Organizace:** Město Modřice, organizační složka Městská knihovna  
**Funkční zařazení:** knihovnice  
**Vedoucí organizace:** starosta města  
**Přímý nadřízený:** vedoucí knihovny

**Pracovník:** **Mgr. EVA STRNADOVÁ**

## Náplň:

1. Samostatné zajištění půjčování knihovního fondu v rozsahu pracovní doby
2. Údržba knihovního fondu (obalování, vyřazování časopisů apod.)
3. Aktualizace webové stránky knihovny a propagace akcí a činností ve všech dostupných informačních prostředcích města Modřice
4. Vypomoc při pořádání kulturních akcí
5. Další práce podle pokynů vedoucí knihovny v souladu s druhem práce