MĚSTO MODŘICE
náměstí Svobody 93, 664 42 Modřice

Organizační změna Městského úřadu Modřice č. 1 v roce 2026

Schválení Radou města Modřice: usnesením č. 97M-R-3.1/2026 ze dne 17. 6. 2026

Datum nabytí účinnosti: 18. 6. 2026

Organizační změna:

i. ruší se Finanční odbor, agenda Finančního odboru se přesunuje do Kanceláře starosty s výjimkou agend pokladny, evidence majetku města a inventarizace majetku, které se přesunují do Odboru vnitřních věcí;

ii. z Majetkového odboru se do Kanceláře starosty přesunují agendy energetického managementu, vedení stavebního archivu a sekretariátní činnosti pro místostarosty;

iii. pracovní pozice *„hlavní účetní závazky (úředník)“* a *„hlavní účetní pohledávky (úředník)“* dosud zařazené ve Finančním odboru se přesunují do Kanceláře starosty;

iv. pracovní pozice *„pokladní a pracovník podatelny“* dosud částečně zařazená ve Finančním odboru se přesunuje plně do Odboru vnitřních věcí a její pracovní náplní budou i nadále mj. agendy pokladny, evidence majetku města a inventarizace majetku;

v. pracovní pozice *„investiční referent – příprava staveb“*, jejíž pracovní náplní je též zajištění energetického managementu a vedení stavebního archivu, dosud zařazená v Majetkovém odboru se přesunuje do Kanceláře starosty, v níž bude odpovědná vedle agend energetického managementu a vedení stavebního archivu také za agendu rozpočtu obce, bankovního styku a provádění finanční kontroly, a název pracovní pozice se mění na *„správce rozpočtu“*; ostatní pracovní náplň této pracovní pozice *„investiční referent – příprava staveb“* v Majetkovém odboru bude zajištěna podle potřeby ostatními pracovními pozicemi v Majetkovém odboru, další pracovní pozice *„investiční referent“* se v Majetkovém odboru nezřizuje;

vi. agenda sekretariátní činnosti pro místostarosty bude nově součástí pracovní náplně pozice *„asistent starosty“*;

vii. zaniká vedoucí pracovní pozice *„vedoucí Finančního odboru“*;

viii. název pracovní pozice *„asistent místostarostů, referent MO“* zařazené v Majetkovém odboru se mění na pozici *„referent Majetkového odboru“.*

Cílový stav:

i. v Kanceláři starosty budou po organizační změně zařazeny pracovní pozice *„asistent starosty“*, *„správce rozpočtu“, hlavní účetní závazky (úředník)“, „hlavní účetní pohledávky (úředník)“* a *„pracovník úklidu“;*

ii. v Majetkovém odboru budou po organizační změně zařazeny vedoucí pracovní pozice *„vedoucí Majetkového odboru“* a pracovní pozice *„referent Majetkového odboru“* 2x a *„investiční referent“* 2x;

iii. v Odboru vnitřních věcí budou po organizační změně zařazeny vedoucí pracovní pozice *„vedoucí Odboru vnitřních věcí“* a pracovní pozice *„referent matriky a evidence obyvatel“* 2x*, „pracovník vztahů k veřejnosti“, „personalista a mzdový účetní“, „referent na úseku přestupků“* a *„pokladní a pracovník podatelny“;*

iv. v důsledku organizační změny zaniká vedoucí pracovní pozice *„vedoucí Finančního odboru“*;

v. v důsledku organizační změny nevzniká žádná nová pracovní pozice.

Odůvodnění:

Hlavním cílem této organizační změny je zásadní zefektivnění výkonu veřejné správy, zploštění řídicí struktury úřadu a přímé napojení klíčových agend na strategické vedení města.

Přesun agendy a pracovníků ze zrušeného Finančního odboru a části agendy a pracovníků z Majetkového odboru do Kanceláře starosty je odůvodněn následujícími manažerskými a ekonomickými faktory:

- Strategické posílení přímého řízení: Agenda rušeného odboru má pro rozvoj a fungování města, resp. městského úřadu zásadní význam. Jejím začleněním přímo pod Kancelář starosty dochází k vytvoření přímé vazby mezi exekutivními pracovníky a vedením města. Tím se eliminují mezistupně v komunikaci a zajišťuje se okamžitá zpětná vazba.
- Zrychlení rozhodovacích procesů: Odstraněním jedné úrovně řízení se zkracuje schvalovací proces. Informace, podklady a návrhy řešení se dostanou od odborných referentů přímo ke starostovi, což mu umožní operativně reagovat.
- Optimalizace vnitřní struktury a úspora nákladů: Zrušením jednoho vedoucího místa dochází k trvalé úspoře finančních prostředků rozpočtu města (mzdové náklady včetně příplatků za vedení, provozní náklady na pracovní místo). Řízení týmu a metodické vedení nově přebírá starosta v rámci své stávající kapacity, což představuje efektivnější využití lidských zdrojů.
- Sjednocení průřezových agend: Kancelář starosty přirozeně koordinuje klíčové vnější i vnitřní vztahy města, resp. městského úřadu. Začleněním přesouvané agendy (zejm. rozpočtové a účetní agendy) do tohoto útvaru dojde k synergickému efektu a lepší koordinaci úkolů jednotlivých odborů.
- Zvýšení flexibility a sdílení kapacit: Větší centralizovaný tým v rámci Kanceláře starosty umožní lepší zastupitelnost zaměstnanců.

Přesun agendy pokladní a pracovní pozice *„pokladní a pracovník podatelny“* do Odboru vnitřních věcí je odůvodněn optimalizací vnitřní struktury. Tato pracovní pozice byla dosud částečně zařazená ve Finančním odboru a částečně v Odboru vnitřních věcí, nově bude předmětná pozice zařazena pouze do jednoho odboru, bude mít pouze jednoho vedoucího pracovníka atd.