

Popis pracovní náplně

Zaměstnavatel: Město Modřice, IČ 00282103
Orgán: Městský úřad Modřice
Funkční zařazení: vedoucí pracovník údržby a čištění města
Vedoucí organizace: starosta města
Přímý nadřízený: místostarosta města

Zaměstnanec: **JIRÍ ŠULA**

Náplň:

1. Řídí a kontroluje
 - a. pracovníky údržby a čištění města, zodpovídá za splnění úkolů svěřených pracovníků údržby a čištění města
 - b. pracovníky Sokolovny
 - c. provoz místního hřbitova, zajišťuje jeho údržbu a úklid
 - d. fungování odpadového systému města (nedovolené ukládání materiálu na veřejných prostranstvích, vytváření černých skládek) a navrhuje orgánům města nápravná opatření
 - e. zimní a letní údržbu města (zejména sečení a úklid veřejných plocho, úklid sněhu apod.)
 - f. pracovníky pracující pro město v rámci obecně a veřejně prospěšných prací a veřejné služby
2. Kontroluje
 - a. Umístění reklam na pozemcích města a dává podněty majetkovému odboru k nápravným opatřením
 - b. Dopravní značení ve městě
3. Zajišťuje
 - a. Správu, provoz a údržbu nebytového fondu ve spolupráci s referentem majetkového odboru (zejména provoz technických zařízení, jako výtahů, vstupných dveří apod., spolupracuje s majetkovým odborem při pravidelných zákonných revizích apod.)
 - b. Správu, provoz a údržbu Sokolovny a Pasivního bytového domu pro seniory
 - c. efektivní využívání vlastních pořádkových a údržbářských kapacit, jejich údržbu, opravy a případný rozvoj, vede jejich evidenci
 - d. péči o služební automobily (servisní kontroly, čerpání pohonných hmot apod.)

- e. agendu materiálového zabezpečení pracovníků údržby a čištění města dle platné legislativy (pracovní pomůcky, ošacení, ochranné pomůcky) a vede jejich osobní karty
 - f. provoz dětských hřišť (zejména jejich údržbu, nutné opravy, předkládá návrhy na dovybavení, kontrola provozu atd.)
 - g. udržování pořádku na hřbitově, kontroluje jeho provoz, včetně uzamykání
 - h. agendu odpadového hospodářství ve spolupráci s majetkovým odborem (zejména kontroluje výskyt černých skládek, průběh sběru, svozu a likvidace odpadů včetně spolupráce se svázející firmou, styk s provozovatelem sběrného dvora, oblast třídění odpadů – provoz kontejnerů, distribuce nádob na bioodpad apod.)
 - i. fyzické předání a převzetí areálu Pod Kaštany na základě podkladů majetkového odboru MÚ a ve spolupráci s Mysliveckým sdružením
4. Podílí se
- a. na tvorbě ročních rozpočtů města v oblastech dle své náplně práce
5. Plní i jiné úkoly, které mu přidělí nadřízený pracovník nebo jiné orgány města.

Účinnost 1. srpna 2014

Ing. Josef Šiška
starosta města