

Popis pracovní náplně

Organizace: Město Modřice, budova Sokolovny, Benešova 274, 664 42 Modřice
Funkční zařazení: recepční
Vedoucí organizace: starosta města
Přímý nadřízený: vedoucí pracovník údržby a čištění města

Pracovník: **JIŘÍ FRANCL**

Náplň:

1. Vykonává:
 - a. kontrolu užívání objektu Sokolovny a přilehlých sportovišť
 - b. kontrolu udržování pořádku a čistoty dle provozního řádu
 - c. drobné údržbářské práce v objektu Sokolovny
 - d. kontrolu fungování technických zařízení (teplá užitková voda, ústřední topení, elektroinstalace, osvětlení, studna)
 - e. údržbu sportovišť (tělocvična, kurty) v rozsahu nezbytně nutném k okamžitému užití
 - f. základní údržbu zeleně a travnatých ploch na pozemcích města Modřice přilehlých k budově Sokolovny a na přilehlých sportovištích v letním období
 - g. zimní údržbu v bezprostředním okolí Sokolovny (odklizení sněhu a protiskluzné úpravy)
2. Zajišťuje výdej a příjem klíčů a sportovního náčiní
3. Pomáhá při mimořádném úklidu (havárie, náhlé případy) Sokolovny a udržuje čistotu v prostoru vstupu do objektu Sokolovny
4. Plní další úkoly uložené přímým nadřízeným pracovníkem nebo starostou či místostarostou města Modřice

Účinnost 1. února 2015

Ing. Josef Šiška
starosta města