

# Příloha č. 1 k směrnici o inventarizaci – Plán inventur

**Město (Obec): Město Modřice**

## **Plán inventur na rok 2021**

Účetní jednotka: Město Modřice

IČ: 00282103

Vydává: Ing. Josef Šiška – starosta města

Platnost: od 01. 10. 2021 do 07. 03. 2022

**Ve smyslu zákona 563/1991 Sb., o účetnictví a prováděcího předpisu č. 270/2010 Sb. stanovuji tento plán inventur.**

Prvotní inventury hmotného majetku pro inventarizační položky (seznam inventurních soupisů) uvedené v příloze pro DIK č. 1-7 plánu inventur budou provedeny ke dni **31. 10. 2021** a budou zahájeny dne **15. 11. 2021** a ukončeny dne **31. 12. 2021**.

Rozdílové inventury hmotného majetku pro inventarizační položky uvedené v příloze pro DIK č. 1-7 (seznam dodatečných inventurních soupisů) plánu inventur budou zahájeny dne **10. 01. 2022** a ukončeny dne **20. 02. 2022**.

Zahájení činnosti inventurních komisí pro inventarizační položky uvedené v příloze pro DIK č. 1-7 plánu inventur je ke dni **01. 10. 2021** a ukončení jejich činnosti je ke dni **20. 02. 2022**.

Prvotní inventury k inventarizačním položkám se zahajují k uvedenému termínu z důvodu dostatečného časového prostoru pro zpracování inventurních soupisů. Rozdílová inventura bude dokladová a bude se týkat přírůstků a úbytků hmotného majetku případně dokladů k proúčtování inventarizačních a zúčtovatelných inventarizačních rozdílů.

Prvotní inventury pro inventarizační položky uvedené v příloze pro DIK č. 7 a 8 budou zahájeny dne **03. 01. 2022**. Tyto inventury jsou považovány za inventury sestavené ke konci rozvahového dne a nebudou k nim prováděny rozdílové inventury (nejedná se o hmotný majetek vyjma pozemků). Jedná se o provedení inventur pozemků a dokladových inventur. Zpracování soupisů bude ukončeno dne **27. 02. 2022**.

Zahájení činnosti inventurních komisí pro inventarizační položky uvedené v příloze č. 7 a 8 plánu inventur je ke dni **03. 01. 2022** a ukončení jejich činnosti je ke dni **27. 02. 2022**.

Veškeré inventarizační a zúčtovatelné inventarizační rozdíly musí být proúčtovány k datu zpracování účetní závěrky.

Inventarizační zpráva musí být zpracována do **07. 03. 2022**.

Za inventarizaci majetku na účtu 903 odpovídá ředitel(ka) PO ZŠ Benešova 332, 664 42 Modřice a MŠ Zahradní 590, 664 42 Modřice. Prvotní i rozdílovou inventuru svěřeného majetku a majetku nabytého pro svého zřizovatele v průběhu roku **2021** předloží ředitelé městu do **28. 01. 2022** v jedné kopii. Na každou inventarizační položku v členění min. na syntetické účty musí být zpracován jeden inventurní soupis, v případě hmotného majetku bude přílohou dodatečného inventurního soupisu.

Při inventarizaci majetku se postupuje dle vnitřní normy č. 9/2011. Členové inventarizačních komisí jsou povinni postupovat dle vyhlášky č. 270/2010 Sb. a dle vnitřní normy k inventarizaci města. Za tímto účelem jsou povinni se s oběma předpisy seznámit. HIK je povinna seznámit s touto normou a závaznými vzorovými tiskopisy všechny členy DIK do **12. 11. 2021**. Členové inventarizačních komisí včetně předsedů se zúčastní proškolení k provádění inventarizace a svoji účast potvrdí na prezenční listině účastníků proškolení.

**K zajištění inventarizace se zřizují tyto inventarizační komise:**

**Hlavní inventarizační komise:**

**Předseda:** MVDr. Luděk Slaný – předseda FV

**Členové:** Ing. Roman Mulíček – vedoucí finančního odboru MěÚ

Ing. Libor Procházka, MBA – předseda KV

Ing. Jan Skalník – zastupitel

Zdenka Kaňová – pracovnice MěÚ

Jméno a příjmení	Podpisový vzor
MVDr. Luděk Slaný	
Ing. Roman Mulíček	
Ing. Libor Procházka, MBA	
Ing. Jan Skalník	
Zdenka Kaňová	

**DIK č. 1 pro majetek města účtová třída 01,02**

**Předseda komise:** Ing. Hana Chybíková – uvolněná místostarostka

**Členové komise:** Dagmar Hošková, DiS. – pracovnice MěÚ

Danuška Sobotková – pracovnice MěÚ

Bc. Jan Konečný – pracovník MěÚ

**Druh majetku: dle přílohy č. 2**

**Organizační jednotka:** Odbor finanční

Jméno a příjmení	Podpisový vzor
Ing. Hana Chybíková	
Dagmar Hošková, DiS	
Danuška Sobotková	
Bc. Jan Konečný	

**DIK č. 2 pro majetek města účtová třída 01,02****Předseda komise:** Ing. Aneta Drmolová – zastupitelka**Členové komisi:** Lenka Knotková, DiS. – asistentka starosty

Jan Kobyłka – pracovník čety MěÚ

Jaromír Čonka – pracovník čety MěÚ

**Druh majetku:** *dle přílohy č. 2***Organizační jednotka:** Odbor finanční

Jméno a příjmení	Podpisový vzor
Ing. Aneta Drmolová	
Lenka Knotková, DiS.	
Jan Kobyłka	
Jaromír Čonka	

**DIK č.3 pro objekty města v pronájmu účtová třída 01,02****Předseda komise:** Mgr. Kateřina Koubková – neuvolněná místostarostka**Členové komisi:** Kateřina Habartová – pracovnice MěÚ

Bc. Elena Halvová - pracovnice MěÚ

Miroslav Strašák – pracovník čety MěÚ

**Druh majetku:** *dle přílohy č. 2***Organizační jednotka:** Odbor finanční

Jméno a příjmení	Podpisový vzor
Mgr. Kateřina Koubková	
Kateřina Habartová	
Bc. Elena Halvová	
Miroslav Strašák	

***DIK č.4 pro majetek města účtová třída 01,02***

**Předseda komise:** Milan Putna – zastupitel

**Členové komisi:** Mgr. Renata Pilátová – vedoucí knihovny  
Mgr. Eva Strnadová – pracovnice knihovny  
Lukáš Krakowczyk – strážník MP

**Druh majetku:** *dle přílohy č. 2*

**Organizační jednotka:** Odbor finanční

<b>Jméno a příjmení</b>	<b>Podpisový vzor</b>
Milan Putna	
Mgr. Renata Pilátová	
Mgr. Eva Strnadová	
Lukáš Krakowczyk	

***DIK č.5 pro majetek města účtová třída 01,02***

**Předseda komise:** Richard Tomandl – zastupitel

**Členové komisi:** Jitka Kozumplíková – vedoucí PBDS  
Zita Friedlová – pracovnice PBDS  
Lenka Ventrubová – pracovnice MěÚ

**Druh majetku:** *dle přílohy č. 2*

**Organizační jednotka:** Odbor finanční

<b>Jméno a příjmení</b>	<b>Podpisový vzor</b>
Richard Tomandl	
Jitka Kozumplíková	
Zita Friedlová	
Lenka Ventrubová	

**DIK č.6 pro majetek města účtová třída 01,02****Předseda komise:** Ing. Libor Hökl – zastupitel**Členové komisi:** Ing. Petr Jahoda – vedoucí MHM  
Petr Gulda – pracovník MHM  
Zdeněk Dvořák – pracovník MHM  
Jana Vránová – pracovnice MěÚ**Druh majetku:** dle přílohy č. 2**Organizační jednotka:** Odbor finanční

Jméno a příjmení	Podpisový vzor
Ing. Libor Hökl	
Ing. Petr Jahoda	
Petr Gulda	
Zdeněk Dvořák	
Jana Vránová	

**DIK č.7 pro majetek města účtová třída 01,02****Předseda komise:** Ing. Jiří Brabec – zastupitel**Členové komise:** Bc. Kateřina Brabcová – pracovnice MěÚ  
Jiří Šula – vedoucí pracovní čety MěÚ**Druh majetku:** ostatní nemovitý a movitý majetek neuvedený v příloze č. 9**Organizační jednotka:** Odbor finanční

Jméno a příjmení	Podpisový vzor
Ing. Jiří Brabec	
Bc. Kateřina Brabcová	
Jiří Šula	

**DIK č.8 pro pozemky města účtová třída 03****Předseda komise:** Ing. Pavel Doleček – zastupitel

Členové komisi: Bc. Květoslava Höklová, DiS – vedoucí odboru správy majetku města

Sylva Bernátová - zastupitelka

Prof. Ing. Josef Chybík, CSc. – zastupitel

Mgr. Veronika Žaloudková – právník MěÚ

**Druh majetku: pozemky města****Organizační jednotka:** Odbor správy majetku

Jméno a příjmení	Podpisový vzor
Ing. Pavel Doleček	
Bc. Květoslava Höklová , DiS	
Sylva Bernátová	
Prof. Ing. Josef Chybík, CSc.	
Mgr. Veronika Žaloudková	

**DIK č. 9 pro majetek města – mimo účtové třídy 01,02,03****Předseda komise:** Ing. Erik Mikuš, EUR ING. – zastupitel

Členové komise: Petra Košíňová - pracovnice MěÚ

Bc. Martina Vojtová, DiS – pracovnice MěÚ

**Druh majetku:** pohledávky, závazky, ostatní aktiva a pasiva, podrozvahové účty**Organizační jednotka:** Odbor finanční

Jméno a příjmení	Podpisový vzor
Ing. Erik Mikuš, EUR ING.	
Petra Košíňová	
Bc. Martina Vojtová, DiS	

V Modřicích, dne

.....  
Ing. Josef Šiška – starosta města