



Město Modřice

Zastupitelstvo města Modřice

Město Modřice vydává na základě usnesení Zastupitelstva města Modřice č.....ze dne 9. března 2020 v souladu s ust. § 84 odst. 2 písm. d) zákona č. 128/2000 Sb., o obcích, ve znění pozdějších předpisů, a § 24 odst. 1 a § 26 zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů, tuto

ZŘIZOVACÍ LISTINU ORGANIZAČNÍ SLOŽKY MĚSTA MODŘICE

Článek I Označení zřizovatele

1. Zřizovatelem organizační složky je: Město Modřice, IČ 00282 103, se sídlem na náměstí Svobody 93, 664 42 Modřice, okres Brno - venkov

Článek II Název a sídlo organizační složky

1. Název organizační složky: Městská hala Modřice
2. Sídlo organizační složky: Benešova 274, 664 42 Modřice.

Článek III Vymezení účelu a předmětu činnosti

1. Organizační složka Městská hala Modřice (dále jen „organizační složka“) se zřizuje za účelem provozování Městské haly Modřice – budovy čp. 274 - a souvisejícího venkovního sportovní - relaxačního areálu s cílem zajistit modřickým školám, zájmovým sdružením i široké veřejnosti možnost sportovního vyžití v Modřicích. Specifikace jednotlivých sportovišť sportovní-relaxačního areálu je uvedena v Kolaudačním souhlasu vydaném MěÚ Šlapanice, odborem výstavby – stavebním úřadem, který bude po jeho vydání tvořit přílohu této zřizovací listiny.
2. K zabezpečení hlavního účelu organizační složka vykonává zejména tyto činnosti:
 - a) zajišťuje řádný provoz Městské haly Modřice a venkovního sportovní-relaxačního areálu
 - b) dohlíží na dodržování návštěvních a provozních řádů jednotlivých sportovišť a na hospodárné, účelné a bezpečné užívání majetku města
 - c) zajišťuje propagaci Městské haly Modřice a sportovišť s cílem jejich účelného využití
 - d) vybírá ve stanovených případech úhrady za užívání veřejností
 - e) podílí se na organizaci společenských a kulturních akcí pořádaných městem v Městské hale Modřice a ve venkovním sportovní-relaxačním areálu

- f) pravidelně informuje zřizovatele o využití Městské haly Modřice a sportovně-relaxačního areálu, navrhuje opatření k efektivnějšímu využívání, navrhuje radě města Modřice schválení pronájmů sportovních ploch, apod.

Článek IV.

Označení osob oprávněných jednat jménem organizační složky

1. Jménem organizační složky je oprávněn jednat její vedoucí – manažer haly.
2. Vedoucího organizační složky jmenuje Rada města Modřice v souladu s ust. 24 odst. 3 z.č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů a § 102 odst. 2 písm. b) zákona o obcích.
3. Vedoucí organizační složky jedná v rozsahu stanovené náplně práce a v souladu s interními předpisy a pokyny zřizovatele.

V.

Vymezení majetku svěřeného organizační složce do užívání

1. Organizační složce je svěřen do užívání majetek, jehož výčet je součástí inventarizačních soupisů vedených finančním odborem Městského úřadu Modřice.

VI.

Vymezení práv a povinností k majetku svěřenému organizační složce do užívání

1. Organizační složka má k majetku vymezeného v čl. V této zřizovací listiny následující práva a povinnosti:
 - 1.1. je povinna a oprávněna svěřený majetek včetně majetku získaného vlastní činností držet a hospodárně užívat pro plnění hlavního účelu a předmětu činnosti dle této zřizovací listiny, pečovat o jeho zachování a rozvoj, udržovat jej a provádět jeho běžnou údržbu v rámci schváleného rozpočtu pečovat o jeho zachování a rozvoj
 - 1.2. chránit svěřený majetek i majetek získaný vlastní činností před zničením a poškozením, chránit před odcizením nebo zneužitím, před neoprávněnými zásahy
 - 1.3. bez zbytečného odkladu písemně oznámit zřizovateli potřebu oprav, které má zřizovatel provést a umožnit provedení těchto i jiných nezbytných oprav. Nesplněním této povinnosti se vedoucí organizační složky vystavuje nebezpečí odpovědnosti za škodu, která nesplněním povinností vznikla
 - 1.4. organizační složka není oprávněna samostatně nakládat se svěřeným majetkem jinak než způsobem vyplývajícím z interních předpisů zřizovatele
 - 1.5. umožnit vstup pověřeného zástupce zřizovatele do spravovaných prostor za účelem provádění oprav a i z jiných důvodů, pokud je to nutné pro plnění vlastnických práv zřizovatele
 - 1.6. po skončení činnosti organizační složky předat zřizovateli svěřený majetek ve stavu, v jakém jej organizační složka převzala s přihlédnutím k obvyklému opotřebení, případně k jejich zhodnocení během činnosti
 - 1.7. plnit i jiné úkoly, zde nespecifikované, jež organizační složce ukládá platný právní řád České republiky.

2. Pověřený zástupce zřizovatele je oprávněn kontrolovat plnění povinností organizační složky.

VII.

Hospodaření organizační složky a vztah k rozpočtu zřizovatele

1. Hospodaření organizační složky je součástí hospodaření města. Finanční hospodaření organizační složky se řídí právními předpisy platnými pro tuto oblast a interními předpisy zřizovatele.
2. Veškeré příjmy a výdaje organizační složky jsou vedeny v rozpočtu zřizovatele.
3. Organizační složka je povinna hospodařit efektivně, hospodárně a úsporně. Zřizovatel je oprávněn prověřovat efektivnosti, hospodárnost a úspornost hospodaření organizační složky v intencích zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě, ve znění pozdějších předpisů.
4. Příjmy organizační složky tvoří zejména:
 - 4.1. finanční prostředky, které uvolní zřizovatel
 - 4.2. dary a veřejné podpory od soukromých osob (právnických a fyzických)
 - 4.3. příjmy ze vstupného z akcí, které organizační složka pořádá
5. Příjmy organizační složky jsou ihned po jejich získání předány zřizovateli do hlavní pokladny a následně přeneseny do rozpočtu zřizovatele, a to do kapitoly, jež přísluší organizační složce
6. Výdaje tvoří:
 - 6.1. běžné provozní výdaje na chod organizační složky
 - 6.2. finanční prostředky určené na správu svěřeného majetku
 - 6.3. finanční prostředky určené na platy zaměstnanců organizační složky a na jejich případné cestovní náhrady
7. Výdaje organizační složky hradí zřizovatel z rozpočtové kapitoly, jež přísluší organizační složce.

VII.

Závěrečná ustanovení

1. Organizační složka se zřizuje na dobu neurčitou.
2. Zřizovací listina byla schválena usnesením Zastupitelstva města Modřice č.....dne 09.03.2020.
3. Zřizovací listina je vyhotovena ve dvou stejnopisech, z nichž po jednom obdrží zřizovatel a organizační složka.

Ing. Josef Šiška
starosta města