

Komentář ke schválení účetní závěrky za rok 2018

Schvalování účetních závěrek (dále jen ÚZ) územně samosprávných celků (dále jen „ÚSC“) upravuje Vyhláška č. 220/2013 Sb. § o požadavcích na schvalování účetních závěrek účetních jednotek (dále jen „vyhláška“) a interní Směrnice č. 5 / 2014 o schvalování účetních závěrek (dále jen „směrnice“).

Podle výše zmíněných předpisů je orgánem, který má pravomoc schválit ÚZ Zastupitelstvo města Modřice. ÚZ se schvaluje k rozvahovému dni, který je stanoven k 31.12. příslušného roku, za který se ÚZ schvaluje. Vyhláškou a směrnicí jsou stanoveny podklady pro schválení účetní závěrky, kterými jsou:

- Rozvaha
- Výkaz zisku a ztráty
- Příloha k účetní závěrce
- Zpráva o výsledku přezkoumání hospodaření
- Inventarizační zpráva

Termín pro schválení ÚZ je nejpozději do šesti měsíců od rozvahového dne. ÚZ podle směrnice projedná před jejím schválením Finanční výbor ZMM a vydá vyjádření stavu schvalované ÚZ. FV ZMM projednal ÚZ společně s auditorkou města na svém zasedání 15. 05. 2019.

Schválení ÚZ:

Podle vyhlášky a směrnice ZMM

- ÚZ schválí, pokud podle předložených podkladů zjistí, že ÚZ poskytuje věrný a poctivý obraz účetnictví a finanční situace účetní jednotky,
- ZMM nemůže schválit pouze část ÚZ

Neschválení ÚZ:

Podle vyhlášky a směrnice ZMM

- ÚZ neschválí, pokud podle podkladů zjistí, že ÚZ neposkytuje věrný a poctivý obraz účetnictví a finanční situace účetní jednotky – věcné důvody
- ÚZ neschválí, pokud nebyly předloženy veškeré významné podklady nebo podklady, které si vyžádalo – formální důvody
- ZMM nemůže neschválit pouze část ÚZ
- V případě neschválení ÚZ uvede ZMM veškeré důvody, která ho vedly k neschválení ÚZ a lhůtu pro jejich odstranění

Součástí schválení ÚZ je také schválení výsledku hospodaření účetní jednotky včetně jeho rozdělení.