

Jednací řád Zastupitelstva města Modřice pro volební období 2022-2026

Článek 1

Úvodní ustanovení

1. Jednací řád Zastupitelstva města Modřice (dále jen „ZMM“) upravuje zejména:
 - 1.1. Přípravu, svolání a průběh jednání ZMM.
 - 1.2. Projednávání, usnášení, hlasování, realizaci jeho usnesení k předloženým záležitostem a další náležitosti související s jednáním ZMM.

Článek 2

Pravomoc Zastupitelstva

1. Pravomoc ZMM je vyhrazena ústavním pořádkem České republiky, zejména ústavním zákonem č. 1/1993 Sb., Ústavou České republiky a zákonem č. 128/2000 Sb., o obcích (obecní zřízení) ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o obcích“) a dalšími právními předpisy.

Článek 3

Průkaz člena Zastupitelstva

1. Člen ZMM obdrží průkaz opatřený fotografií, razítkem města a podpisem starosty.
2. Průkaz potvrzuje, že jeho držitel je členem ZMM.
3. Po ukončení mandátu zastupitele vrátí zastupitel průkaz starostovi města, který zajistí jeho skartování.

Článek 4

Svolání zasedání ZMM

1. ZMM se schází dle potřeby, nejméně však 1x za 3 měsíce. Svolává ho starosta v termínu dle zákona.
2. Požádá-li o svolání nejméně 1/3 členů ZMM nebo hejtman Jihomoravského kraje, je starosta povinen svolat zasedání do 21 dnů (§ 92 odst. 1 zákona o obcích).
3. Kromě členů ZMM jsou na zasedání zvány další osoby, jejichž přítomnost je potřebná v rámci projednávaných záležitostí.
4. ZMM schválí harmonogram pravidelných zasedání ZMM na období alespoň jednoho kalendářního roku předem, který bude zveřejněn.

Článek 5

Příprava zasedání ZMM

1. Přípravu jednání organizuje starosta podle programu navrhovaného Radou města Modřice, a přitom stanoví zejména dobu a místo jednání.

2. Zasedání ZMM jsou ze zákona veřejná. Pozvánka bude na zasedání označena jednoznačně jako veřejné zasedání. O místě, době a navrženém programu zasedání ZMM informuje starosta občany města Modřice nejpozději 10 dnů před zasedáním zastupitelstva, a to všemi informačními prostředky města (hlášením místním rozhlasem min. 3x před zasedáním ZMM, zveřejněním ve Zpravodaji města, na webových stránkách www.mesto-modrice.cz, na FB a na úřední desce).
3. Návrhy rady a výborů se k projednání na zasedání ZMM předkládají zpravidla písemně prostřednictvím Městského úřadu Modřice ve 20. denním předstihu před vlastním zasedáním. Tímto ustanovením není vyloučeno jejich uplatnění přímo na zasedání ZMM.
4. Každý občan města Modřice, který dosáhl 18 let věku (§ 16 odst. 2 zákona o obcích), dále i fyzická osoba, která dosáhla věku 18 let a vlastní na území obce nemovitost (§ 16 odst. 3 zákona o obcích) a fyzická osoba, která dosáhla věku 18 let, je cizím státním příslušníkem a je ve městě Modřice hlášena k trvalému pobytu, stanoví-li tak mezinárodní smlouva, kterou je Česká republika vázána a která byla vyhlášena (§ 17 zákona o obcích), dále čestný občan města (§ 36 zákona o obcích - dále jen „**občan města**“) má právo předkládat návrhy, podněty a připomínky k projednání ZMM písemně ve lhůtě nejpozději 20 dnů před zasedáním ZMM prostřednictvím Městského úřadu Modřice.
5. Návrhy, připomínky a požadavky členů ZMM k projednání v ZMM se předkládají zpravidla písemně, minimálně 15 dní před zasedáním ZMM prostřednictvím Městského úřadu Modřice nebo starosty města. Tímto ustanovením není vyloučeno jejich uplatnění přímo na zasedání ZMM.
6. Materiály a podklady týkající se jednotlivých bodů navrženého programu, se členům ZMM zasílají elektronicky současně s elektronickou pozvánkou, a to alespoň 7 dní před jednáním. V případě výjimečných situací mohou být materiály a podklady zastupitelům doručeny osobně v tištěné podobě prostřednictvím Městské policie Modřice.
7. Materiály a podklady musí být rozpracovány tak, aby tvořily ucelený přehled o problematice a byly dostatečným podkladem pro přijetí správného rozhodnutí. Současně se podklady zveřejňují v rámci pozvánky na webových stránkách www.mesto-modrice.cz.

Článek 6

Účast na zasedání ZMM

1. Členové ZMM jsou povinni se účastnit každého zasedání ZMM. Každou neúčast je nutno omluvit písemně starostovi se zdůvodněním. Pozdní příchody nebo předčasné odchody omlouvá předsedající zasedání. Účast potvrzují členové ZMM podpisem do prezenční listiny, která je nedílnou součástí zápisu.
2. V souladu s ust. 93 odst. 2 zákona o obcích je zasedání veřejné.
3. Každý občan města (ve smyslu čl. 5 odst. 4 tohoto řádu) má právo vyjadřovat na zasedání ZMM v souladu s tímto jednacím řádem svá stanoviska k projednávaným věcem. Občan města se hlásí o slovo v diskusi občanů k projednávanému bodu zvednutím ruky a slovo je mu uděleno předsedajícím zasedání ZMM.
4. V případě pochybností řídicího zasedání o existenci práva občana města vyjadřovat se na zasedání ZMM, může být občan města požádán o prokázání oprávněnosti (např. platným občanským průkazem, výpisem z Katastru nemovitostí, povolením k pobytu cizince, čestnou listinou k udělení občanství města).
5. Požádá-li na zasedání ZMM o slovo člen vlády nebo jím určený zástupce, senátor, poslanec nebo zástupce orgánů kraje, musí mu být uděleno (§ 93 odst. 3 zákona o obcích).

Článek 7

Program a průběh jednání

1. Program jednání ZMM mají právo navrhnout zastupitelé, Rada města Modřice jako celek a výbory ZMM (Finanční a Kontrolní výbor jako celek) v souladu s ust. § 94 odst. 1 zákona o obcích. O zařazení návrhů přednesených v průběhu zasedání na program jednání rozhodne ZMM.
2. Zasedání ZMM řídí zpravidla starosta a při jeho neúčasti místostarosta.
3. Stálými body každého zasedání ZMM jsou:
 - 3.1. Prohlášení řídicího zasedání ZMM o schopnosti ZMM se usnášet (přítomnost nadpolovičního počtu členů ZMM).
 - 3.2. Určení zapisovatele předsedajícím zasedání. Zpravidla je jím pracovník Městského úřadu.
 - 3.3. Volba ověřovatelů zápisu na základě návrhu předsedajícího zasedání. Ověřovateli zápisu mohou být jak členové ZMM, tak pracovníci městského úřadu.
 - 3.4. Námitky k zápisu z minulého jednání ZMM. O jejich oprávněnosti rozhodne ZMM hlasováním.
4. Do diskuse se přihlašují členové ZMM zvednutím ruky. Nikdo, komu předsedající neudělil slovo, se ho nemůže ujmout. Slovo musí dostat každý člen ZMM a občan města, který o ně požádá.
5. Každý má právo vystoupit v diskusi k projednávanému bodu nejvíce 3krát. K dalšímu vystoupení dávají souhlas členové ZMM hlasováním. Toto omezení se netýká předkladatele či zpracovatele projednávaného materiálu.
6. Doba vystoupení je omezena u předkladatele či zpracovatele projednávaného materiálu na 15 minut, u ostatních na 5 minut. Se souhlasem nadpoloviční většiny členů ZMM je možné překročení časového limitu.
7. O ukončení diskuse a podání návrhů rozhodne ZMM hlasováním. Návrh na ukončení takové diskuse může podat každý člen ZMM.
8. Nikdo nesmí rušit předsedajícího ani jiného řečníka, kterému bylo uděleno slovo. Nemluví-li však řečník k věci nebo překročí-li stanovenou řečnickou lhůtu, může ho předsedající upozornit a po opětovném upozornění mu slovo odejmout.
9. Ruší-li někdo opakovaně zasedání, může být předsedajícím vykázan ze zasedací síně, nejde-li o člena zastupitelstva. Pokud nedojde k obnovení pořádku, může předsedající zasedání na nezbytně nutnou dobu přerušit.
10. Dojde-li k situaci, že je zasedání rušeno takovým způsobem, že není možné nadále jednat, zajistí předsedající zasedání v případě nezbytné a neodkladné nutnosti přítomnost Policie ČR, která projedná jednání rušitele v souladu s platnými právními předpisy České republiky.
11. Odpovědi na dotazy a připomínky členů ZMM a občanů města, jež nelze zodpovědět na místě, zajistí starosta v zákonných lhůtách. Prioritou je ovšem zodpovězení dotazů na zasedání ZMM. Požadavek občana na písemné zodpovězení dotazů je nutno vznést přímo na zasedání ZMM.
12. Trvá-li občan města či člen ZMM na písemném zodpovězení, zajistí starosta jeho vyhotovení a doručení dotazovateli v zákonných lhůtách.
13. Předsedající ukončí zasedání ZMM:
 - 13.1. Klesne-li v průběhu zasedání ZMM počet členů pod nadpoloviční většinu všech členů ZMM. Náhradní zasedání svolá starosta dle platných zákonných ustanovení.
 - 13.2. Nebyl-li schválen žádný návrh programu zasedání, a to ani po doplňujícím projednání předsedajícího s lidry jednotlivých politických uskupení v ZMM.
 - 13.3. Byl-li program zasedání vyčerpán a nikdo se již nehlásí o slovo.
 - 13.4. Bylo-li jednání ZMM narušeno tak, že v něm není možné pokračovat.

Článek 8

Zápis a usnesení

1. K projednávaným bodům programu má každý zastupitel právo navrhnout text usnesení. Návrhy na usnesení k jednotlivým bodům programu se podávají písemně na přiložených formulářích nebo ústně na zasedání, a to do zahájení hlasování ke každému bodu programu. Po zahájení hlasování se již k jednotlivým návrhům nevede další rozprava.
2. Návrh na usnesení k projednávanému bodu se považuje za schválený, pokud s ním vyslovila souhlas nadpoloviční většina všech členů ZMM (§ 87 zákona o obcích), pokud nestanoví zvláštní zákon jinak.
3. V případě podání více návrhů na usnesení se hlasuje o návrzích v pořadí od posledně podaného návrhu.
4. Hlasování se provede veřejně nebo tajně. Tajný způsob hlasování musí být předem ZMM odsouhlasen.
5. Ze zasedání ZMM pořizuje zapisovatel zápis, který musí být zaslán ověřovatelům do 10 dnů od skončení zasedání. V zápise musí být uvedeny zejména body jednání, přednesené návrhy, zprávy k nim, protinávrhy, připomínky a závěry. V zápise bude zachycen výsledek hlasování jmenovitě (případně s poznámkou o tajném způsobu hlasování) a jednoznačně formulován závěr. V případě diskuze, je zachycen její podstatný obsah, nikoli doslovný přepis průběhu. Pokud v rámci diskuze vystoupí občan či majitel nemovitosti v Modřicích, uvede se v zápise jeho identifikace.
6. Zápis musí být vyhotoven v konečné podobě do 15 dnů od skončení zasedání a v této lhůtě musí být podepsán starostou nebo místostarostou a ověřovateli. V případě, že ověřovatelé zápis odmítnou podepsat nebo se ve stanovené lhůtě k zápisu nevyjádří, uvede se tato skutečnost do zápisu. Ověřovatelé jsou oprávněni své námítky k zápisu, kterým nebylo zapisovatelem vyhověno, jeho prostřednictvím písemně uplatnit nejpozději do nejbližšího následujícího zasedání ZMM, které o nich rozhodne. Současně se zápisem je vyhotoven také výpis z usnesení, který podepisuje starosta a místostarosta a spolu se zápisem je přístupný k nahlédnutí na městském úřadě.
7. Usnesení a zápis se bez zbytečného odkladu po vyhotovení uveřejní na webových stránkách města (www.mesto-modrice.cz/urad/zastupitelstvo-mesta) tak, aby text byl v souladu se zákonem č. 110/2019 Sb., o zpracování osobních údajů.
8. Zápis a usnesení se elektronicky zasílají všem členům ZMM do 3 dnů od jejich vyhotovení.
9. Zasedání ZMM je veřejné. Průběh zasedání je nahráván na zvukové záznamové zařízení města Modřice za účelem vyhotovení zápisu. Tato zvuková nahrávka bude uložena na Městském úřadě Modřice po dobu 3 měsíců do projednání zápisu na dalším řádném zasedání ZMM. Po projednání případných námitek k zápisu bude nahrávka skartována.
10. Pořizování zvukových a obrazových záznamů o jeho průběhu je však možné pouze za podmínek stanovených v § 88 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, v platném znění a v příslušných ustanoveních zákona č. 110/2019 Sb., o zpracování osobních údajů, v platném znění, a za podmínky, že tím nedojde k narušení průběhu a účelu zasedání.

Článek 9 **Veřejné hlasování**

1. Veřejné hlasování se provádí zvednutím ruky. Hlasuje se v pořadí: pro návrh, proti návrhu, zdržel se hlasování.
2. Vznese-li kterýkoliv člen zastupitelstva bezprostředně po hlasování pochybnost o správnosti součtu hlasů, opakuje předsedající hlasování.
3. Předsedající vyhlásí výsledky hlasování tak, že oznámí počet hlasů odevzdaných pro návrh, proti návrhu a sdělí, kolik členů ZMM se zdrželo hlasování.

Článek 10 **Tajné hlasování**

1. Tajné hlasování se provede prostřednictvím hlasovacích lístků.
2. V případě tajného hlasování (s výjimkou voleb) sčítání hlasů zajišťuje komise pro tajné hlasování, která je zvolena ZMM, dále jen „komise.“
3. Komise se zvolí poté, co ZMM rozhodlo o tajném hlasování.
4. Komise bude zpravidla tříčlenná.
5. Komise si ze svého středu zvolí předsedu komise.
6. Komise řídí průběh tajného hlasování. Výsledky hlasování vyhláší předseda komise.

Článek 11 **Závěrečná ustanovení**

1. Rozpracování úkolů ZMM zajistí na nejbližším zasedání Rada města, která zabezpečuje také jejich plnění.
2. Tento jednací řád byl schválen na zasedání ZMM dne2024 a nabývá účinnosti téhož dne.
3. Změny a doplňky nebo vydání nového jednacího řádu schvaluje ZMM.

V Modřicích, dne2024
Zpracoval: Mgr. Ing. Libor Procházka, MBA