

INVENTARIZAČNÍ ZPRÁVA ZA ROK 2025

Obec: **Město Modřice**

IČ: **00282103**

Datum zpracování: **09.03.2026**

Vyhodnocení dodržení vyhlášky č. 270/2010 Sb. a vnitroorganizační směrnice k inventarizaci.

Inventarizační činnosti:

1.1. Plán inventur

Plán inventur byl zpracován 26. 09. 2025 a řádně schválen. Inventarizační komise nepostupovaly v souladu s vyhláškou a vnitroorganizační směrnicí. Metodika postupů při inventarizaci nebyla dodržena. Podpisy členů inventarizačních komisí byly odsouhlaseny na podpisové vzory a nebyly zjištěny rozdíly. Nedošlo k žádnému pracovnímu úrazu. Koordinace inventur s jinými osobami proběhla. Termíny prvotních i rozdílových inventur byly dodrženy u všech DIK.

1.2. Proškolení členů inventarizačních komisí

Proškolení proběhlo v budově městského úřadu dne 29.11.2025. Provedení proškolení je doloženo prezenční listinou. Členové IK, kteří se nemohli zúčastnit, potvrdili seznámení se s obsahem školení elektronickou poštou nebo byli proškoleni dodatečně. Součástí školení byly i zásady dodržování bezpečnosti práce při inventarizaci.

1.3. Podmínky pro ověřování skutečnosti a součinnost zaměstnanců

Nebyly zjištěny žádné odchylky od stavu zjištěného v účetnictví.

1.4. Přijatá opatření ke zlepšení průběhu inventur, k informačním tokům

Inventarizace neproběhla řádně, podklady byly řádně připraveny, ale nebyly řádně ověřeny na skutečnost.

Přehled nedostatků zjištěných při inventarizaci:

- Nebyla provedena inventarizace reklamních předmětů,
- DIK 2 - dne 28.11.2025 byl bezúplatně předán majetku od Hasičského záchranného sboru JMK, nebyl na FO předán protokol o převzetí a zadán pokyn k zařazení majetku. DIK 2, nenalezla při inventurách jako přebývajícím majetek určený k zařazení,
- DIK 3 – nebyla řádně zinventarizována budova muzea na Komenského ulici,
- DIK 4 - nebyla provedena inventarizace majetku budovy MP Modřice NS 90,
- DIK 6 – nenalezen PC na recepci MHM, který nebyl v inventurním soupisu místnosti, nebyl zjištěn přebytek majetku MEMOH0000887 osobní automobil, který byl předán z PBDS, ale nebyl evidenčně přesunut na MHM, nebylo zjištěno manko v počtu 80 ks židlí, které byly fyzicky přesunuty na MÚ, ale nebyly doloženy podklady pro jejich evidenční přesun, nebyly nalezeny modřické kroje jako přebytek, které byly fyzicky přesunuty z garáže MÚ do podkroví kabin fotbalového hřiště.

Navržená nápravná opatření:

HIK na základě zjištěných nedostatků navrhuje RMM přijetí následujících nápravných opatření:

1. Provést mimořádnou inventarizaci reklamních předmětů k 31.3.2026 –termín 8.4.2026, odpovědná osoba starosta,
2. Provést mimořádnou inventarizaci majetku DIK 2, DIK 3, DIK 4 a DIK 6 k 31.3.2026–termín 30.4.2026, odpovědná osoba starosta,
3. Poučení osob zodpovědných za svěřený majetek o provádění přesunů, odpisů a návrhů na likvidaci svěřeného majetku ihned při změně stavu v průběhu celého roku – neprodleně, odpovědná osoba starosta,
4. Na základě bodu 3) aktualizovat komplexně směrnice města řešící inventarizaci majetku, jeho pohyby, odpisy, oceňování-termín do 31.8.2026, odpovědná osoba starosta,
5. Provést detailní inventarizaci nových modřických krojů a provést jejich položkový rozpis ze souhrnné majetkové karty-termín do 30.4.2026, odpovědná osoba starosta.

Informace o inventarizačních rozdílech a zúčtovatelných rozdílech

Z přílohy č. 1 „Seznamy inventurních a dodatečných inventurních soupisů“, vyplývají zjištění v členění na kódy 01-04, 10-12.

01 Řešení schodků a mank – schodky jsou uvedeny v inventurních soupisech a k datu účetní uzávěrky jsou proúčtovány dle přílohy č. 2.

02 Řešení inventarizačních přebytků a jejich ocenění – přebytky jsou uvedeny v inventurních soupisech a k datu účetní uzávěrky jsou proúčtovány dle přílohy č. 2.

03 Změny odpisových plánů – není náplň.

04 Řešení návrhů na opravné položky majetku – není náplň

10 Řešení OP k pohledávkám nad rámec předpisu – není náplň

11 Schválení odpisů pohledávek a závazků – není náplň

12 Doplnění závazků z úroku z prodlení a penále, tvorba rezerv – není náplň

Informace o zjištěních v průběhu inventarizace dle inventurních a dodatečných inventurních soupisů

Z přílohy č. 1 „Seznamy inventurních a dodatečných inventurních soupisů“ vyplývají zjištění v členění na kódy 05-09.

05 Zbytný majetek – zbytný majetek dle inventurních soupisů je k datu účetní uzávěrky proúčtován dle přílohy č. 3.

06 Návrhy změn využití majetku – využití majetku je nebo bude vyřešeno dle přílohy č. 2.

07 Úpravy plánu oprav a údržby a plánu investic – plán bude vytvořen dle přílohy č. 2.

08 Návrhy na zajištění výnosů z majetku – není náplň

09 Návrhy na zajištění ochrany majetku (pojištění, jiná ochrana – hlídači, oplocení, trezory, zamykání) - není náplň

Přílohy:

1. Inventurní soupisy a dodatečné inventurní soupisy včetně ocenění majetku a hodnoty účetních stavů pro DIK 1-9.
2. Vypořádání zjištění DIK k 31. 12. 2025.
3. Seznam inventurních soupisů k 31. 12. 2025.
4. Přehled rozdělení dlouhodobého majetku k 31. 12. 2025.

Za HIK projednáno 10.03.2026:

Předseda: Ing. Jan Skalník

podpis

Člen: Mgr. Jan Hroudný

podpis

Člen: Ing. Roman Mulíček

podpis

Člen: Ing. Josef Šiška

podpis