

# **INVENTARIZAČNÍ ZPRÁVA ZA ROK 2020**

Obec: **Město Modřice**

IČ: **00282103**

Datum zpracování: **27. 02. 2021**

Vyhodnocení dodržení vyhlášky č. 270/2010 Sb. a vnitroorganizační směrnice k inventarizaci.

## **Inventarizační činnosti:**

### **1.1. Plán inventur**

Plán inventur byl zpracován 29. 09. 2020 a řádně schválen. Inventarizační komise postupovaly v souladu s vyhláškou a vnitroorganizační směrnicí. Metodika postupů při inventarizaci byla dodržena. Podpisy členů inventarizačních komisí byly odsouhlaseny na podpisové vzory a nebyly zjištěny rozdíly.

Nedošlo k žádnému pracovnímu úrazu. Koordinace inventur s jinými osobami proběhla.

Termíny prvotních i rozdílových inventur byly dodrženy u všech DIK, s výjimkou DIK 6, kdy z důvodu nutnosti rozdělení karty IČ 3266 – Městská hala Modřice dle požadavku přezkumu nebyl dodržen termín pro zpracování rozdílové inventury. Rozdělení karty byla složitá operace, která si vyžadovala součinnost poskytovatele IS a dodatečný inventurní soupis byl zpracován 23. 02. 2021.

### **1.2. Proškolení členů inventarizačních komisí**

Proškolení proběhlo v budově městského úřadu dne 11. 11. 2020. Provedení proškolení je doloženo prezenční listinou. Členové IK, kteří se nemohli zúčastnit, potvrdili seznámení se s obsahem školení elektronickou poštou nebo byli proškoleni dodatečně. Součástí školení byly i zásady dodržování bezpečnosti při inventarizaci.

### **1.3. Podmínky pro ověřování skutečnosti a součinnost zaměstnanců**

Z důvodu přecenění pozemku p. č. 2083 reálnou hodnotou došlo k odchylce skutečného stavu zjištěného inventarizací proti stavu zjištěného v účetnictví u SU 031 Inventurního soupisu č. 1. Pozemek v pořizovací ceně 47.432,- Kč byl přeúčtován ze SU 031 na SU 036.

### **1.4. Přijatá opatření ke zlepšení průběhu inventur, k informačním tokům**

Bez přijatých opatření. Inventarizace proběhla řádně, podklady byly řádně připraveny a ověřeny na skutečnost. U inventur byly vždy se členy komise osoby odpovědné za majetek.

Dle plánu inventur byl zjištěn skutečný stav majetku a závazku a ostatních inventarizačních položek pasiv a podrozvahy, který je zaznamenán v inventurních soupisech.

Skutečný stav byl porovnán na účetní stav majetku a závazků a ostatních inventarizačních položek dle data provedení prvotních inventur a byly zpracovány rozdílové inventury na přírůstky a úbytky včetně vyřádaných inventarizačních rozdílů do data inventarizační zprávy.

## Informace o inventarizačních rozdílech a zúčtovatelných rozdílech

Z přílohy č. 1 „Seznamy inventurních a dodatečných inventurních soupisů“, vyplývají zjištění v členění na kódy 01-04, 10-12.

**01 Řešení schodků a mank** – schodky jsou uvedeny v inventurních soupisech a k datu účetní uzávěrky jsou proúčtovány dle přílohy č. 2.

**02 Řešení inventarizačních přebytků a jejich ocenění** – přebytky jsou uvedeny v inventurních soupisech a k datu účetní uzávěrky jsou proúčtovány dle přílohy č. 2.

**03 Změny odpisových plánů** – není náplň.

**04 Řešení návrhů na opravné položky majetku** – není náplň

**10 Řešení OP k pohledávkám nad rámec předpisu** – není náplň

**11 Schválení odpisů pohledávek a závazků** – není náplň

**12 Doplnění závazků z úroku z prodlení a penále, tvorba rezerv** – není náplň

## Informace o zjištěních v průběhu inventarizace dle inventurních a dodatečných inventurních soupisů

Z přílohy č. 1 „Seznamy inventurních a dodatečných inventurních soupisů“ vyplývají zjištění v členění na kódy 05-09.

**05 Zbytný majetek** – zbytný majetek dle inventurních soupisů je k datu účetní uzávěrky proúčtován dle přílohy č. 3.

**06 Návrhy změn využití majetku** – využití majetku je nebo bude vyřešeno dle přílohy č. 2.

**07 Úpravy plánu oprav a údržby a plánu investic** – plán bude vytvořen dle přílohy č. 2.

**08 Návrhy na zajištění výnosů z majetku** – není náplň

**09 Návrhy na zajištění ochrany majetku (pojištění, jiná ochrana – hlídači, oplocení, trezory, zamykání)** - není náplň

## **Přílohy:**

1. Inventurní soupisy a dodatečné inventurní soupisy včetně ocenění majetku a hodnoty účetních stavů pro DIK 1-8.
2. Vypořádání zjištění DIK k 31. 12. 2020.
3. Seznam inventurních soupisů k 31. 12. 2020.
4. Přehled rozdělení dlouhodobého majetku k 31. 12. 2020.

## **Za HIK projednáno 01. 03. 2021:**

Předseda: Mgr. Kateřina Koubková podpis .....

Člen: Ing. Roman Mulíček podpis .....

Člen: Mgr. Ing. Libor Procházka, MBA podpis .....

Člen: Ing. Jan Skalník podpis .....

Člen: Richard Tomandl podpis .....