

I n v e n t a r i z a č n í z p r á v a

o výsledku řádné roční inventarizace veškerého majetku, závazků, jiných aktiv, jiných pasiv a skutečností na podrozvahových účtech, a majetku svěřeného, který byl předán na základě zákona č.250/2000 Sb., § 27 do správy k vlastnímu hospodářskému využití ZŠ provedené ke dni 31.12.2018

Řádná roční inventarizace byla uskutečněna na základě příkazu ředitelky ZŠ Mgr. Kateřiny Koubkové ze dne 3.12.2018.

Členové dílčích inventarizačních komisí ve složení

- | | | |
|----|-----------------------|-------------------|
| 1, | Mgr. Jana Řehořová | - předseda komise |
| | Mgr. Jana Svobodová | - člen komise |
| | Mgr. Pavla Matouchová | - člen komise |
| 2, | Mgr. Jaroslav Žák | - předseda komise |
| | Mgr. Martina Žáková | - člen komise |
| | Mgr. Jakub Jírů | - člen komise |
| 3, | paní Jarmila Chlupová | - předseda komise |
| | paní Lenka Šiková | - člen komise |
| | pan Ladislav Mandelík | - člen komise |
| 4, | Kateřina Veselá | - předseda komise |
| | paní Lucie Švancarová | - člen komise |
| | paní Blanka Jeřábková | - člen komise |

provedli fyzickou inventuru majetku na jednotlivých úsecích podle příkazu ředitelky školy.

Den zahájení fyzické inventury: 17.12.2018

Den ukončení fyzické inventury: 21.12.2018

Den zahájení dokladové inventury: 1.1.2019

Den ukončení dokladové inventury: 18.1.2019

U majetku a zásob byla provedena rozdílová inventura, v termínu od 1.1.2019 do 18.1.2019.

Hlavní inventarizační komise ve složení:

- | | |
|--------------------|-------------------|
| Paní Jana Bařková | - předseda komise |
| Mgr. Lenka Hronová | - člen komise |
| Mgr. Soňa Marešová | - člen komise |

provedla věcnou namátkovou kontrolu DIK. Zkontrolovala, zda všechen majetek je řádně označen inventárními čísly a ověřila místní inventární seznamy. Vytvořila podklady pro sestavení místních inventurních soupisů. Porovnála rozdíl mezi evidovaným stavem majetku a skutečným stavem majetku se zjištěním, že stavy jsou shodné a inventarizační rozdíl nevznikl.

HIK vypracovala inventurní soupisy majetku. Náležitosti inventurních soupisů jsou v souladu s vnitro-organizační směrnici.

Inventura majetku, u kterého nelze provést fyzickou inventuru, byla provedena dokladová.

Dílčí inventarizační komise – dokladová inventura

Mgr. Jana Havlíčková	- předseda komise
paní Jarmila Fišerová	- člen komise
paní Markéta Ondrášková	- člen komise

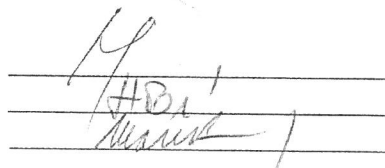
V dokladové inventuře nebyly shledány žádné rozdíly.

Hlavní inventarizační komise navrhuje:

- evidovat majetek v pomocné evidenci s vyčíslením jeho pořizovací hodnoty
- průběžně aktualizovat inventurní soupisy, které jsou vyvěšeny v jednotlivých místnostech ZŠ

Členové HIK:

Paní Jana Bařková
Mgr. Lenka Hronová
Mgr. Soňa Marešová



Příloha:

Seznam inventurních soupisů

Seznam inventurních soupisů – rozdílová inventura

Modřice 31.1.2019

Hlavní účetní: Jarmila Fišerová



Ředitelka základní školy: Mgr. Kateřina Koubková

Základní škola Modřice
okres Brno-venkov
příspěvková organizace
Benešova 332, 664 42 Modřice

