

**Doplnění bodu 9.**  
**Podklady z ORP ŠLAPANICE**

## Podklad pro jednání Zastupitelstva obce...

Termín jednání:

\_\_\_.2015

Číslo bodu:

**Název**

### Založení Dobrovolného svazku obcí Šlapanicko

#### **Popis**

Na setkání zástupců obcí SO ORP Šlapanice 28.4.2015 byla jednomyslně odhlasována vůle přítomných zástupců obcí ke vzniku nového Dobrovolného svazku obcí Šlapanicko (dále jen DSO). Zastupitelstvo obce ... by mělo proto nyní rozhodnout o založení a připojení se k DSO. Multifunkční DSO by měl zajišťovat přípravu integrovaných projektů pro jednotlivé členské obce a měl by mít i vlastní personální zajištění, které je v současnosti navázáno na projektový tým meziobecní spolupráce. Do budoucna se předpokládá personální zajištění skrze dotační podporu tzv. servisního střediska, které by mělo pro obce zajistit jak přípravu společných projektů, dotační management, tak případné právní poradenství, či jiné služby dle zájmu obcí.

Nový DSO by byl zaměřen na více oblastí zájmu (na rozdíl např. od monofunkčního DSO vodovody a kanalizace Šlapanicko). Disponoval by organizační strukturou, která by obsahovala kromě obvyklých orgánů také administrativní orgán a kolektivní výkonný orgán, který by zabezpečoval řízení svazku mezi jednotlivými zasedáními nejvyššího orgánu. V čele výkonného orgánu by stanul jednatel, který by měl pravomoc smluvně svazek zavazovat a i jinak jednat jeho jménem (v mezích definovaných rozhodnutími nejvyššího a výkonného orgánu a samozřejmě stanovami). Výhodou je tedy i společné zastupování ve věcech, které obce chtějí prosadit ať už vůči městu Brnu, nebo vůči JMK.

DSO může obci v budoucnu sloužit hned v několika úrovních. Jedná se o institut, skrze který obec může dosáhnout na finanční prostředky z nástroje ITI Brněnské metropolitní oblasti. Je to zároveň vhodný institut, který umožní obci čerpat finanční prostředky v rámci integrovaných společných projektů a zajistí jejich další provoz.

Dobrovolný svazek obcí působí jako silný partner v soutěžích o účast v grantových a dotačních programech, bez kterých je prakticky nemožné řešit finančně náročnější lokální problémy. Především se jedná o projekty rozšiřování sítě cyklostezek, sociálních služeb, navyšování kapacit sociálního bydlení, domovů pro seniory a domovů se zvláštním režimem, výstavby v dopravní oblasti, odpadovém hospodářství a životním prostředí. Menší projekty by DSO mohl zajišťovat i z vlastních zdrojů. Zejména prohloubení terénních sociálních služeb, podpůrné aktivity pro seniory, matky s dětmi apod.

Členské příspěvky by měly být vypočítávány poměrně, podle počtu obyvatel jednotlivých členských obcí a dané aktivitě jednotlivých obcí na společných projektech. Ve stanovách není určen vstupní ani provozní poplatek. Ten by byl stanoven až na základě shody zástupců členských obcí a odpovídal by nákladům na přípravu projektů, míře spoluúčasti na projektech, případně spoluúčasti na financování pracovníků DSO.

## Podklad pro jednání Zastupitelstva obce...

### Návrh usnesení

Zastupitelstvo obce .....na základě § 84, odst. (2), písm. e) zákona č. 128/2000 Sb., o obcích (obecní zřízení), ve znění pozdějších předpisů, schvaluje založení Dobrovolného svazku obcí Šlapanicko, Stanovy Dobrovolného svazku obcí Šlapanicko a Smlouvu o zřízení Dobrovolného svazku obcí Šlapanicko.

### Přílohy:

Průvodní dopis

Stanovy DSO

Smlouva o zřízení DSO

## Využívání prostředků z nástroje ITI (Brněnské metropolitní oblasti) na integrované projekty a zajištění administrativní podpory obcím ORP Šlapanice

### versus založení Dobrovolného svazku obcí (DSO) Šlapanicko

V současné době se finalizuje tvorba Integrované strategie rozvoje **brněnské metropolitní oblasti** (dále jen Strategie BMO). Součástí této strategie je definování oblastí, ze kterých je možné čerpat předpokládaných cca 8-10 mld. Kč z tzv. „*eurofondů*“ v budoucím programovacím období 2014–2020 s tím, že dojde zřejmě opět k prodloužení čerpání minimálně o dva roky (tedy až do roku 2022). Podmínkou pro schválení takových projektů je tzv. „**integrovaný přístup**“ k územnímu rozvoji. To znamená, že je možné čerpat na vybraná klíčová rozvojová témata z více než jedné prioritní osy jednoho či více operačních programů, pokud budou projekty podávány společně, nejlépe propojené i s Brnem.

*Finalizace Strategie je v plánu v létě 2015. Následně bude Strategie schválena v orgánech města Brna. Poté bude následovat hodnocení Strategie Ministerstvem pro místní rozvoj. Předpokládáme, že první výzvy na nástroj ITI by mohly být vypsaný na přelomu roku 2015 a 2016. Pro BMO v rámci tohoto nástroje ITI by mělo být alokováno 8–10 mld. Kč, zatím je nasmlouváno 5 mld. Veškeré aktuální informace týkající se nástroje ITI a tvorby integrované strategie jsou průběžně zveřejňovány na webu [www.brno.cz/iti](http://www.brno.cz/iti). Pod tímto odkazem jsou nově umístěny i aktuální verze všech operačních programů pro Vaše využití.*

Podobně i nový IROP (Integrovaný regionální operační program), ve kterém je pro obce největší balík peněz (cca 128 mld. Kč) bude upřednostňovat integrované nástroje a vícefondové financování komplexnějších záměrů<sup>1</sup>. DPH by mělo být způsobilým výdajem. Spoluúčast se bude pohybovat mezi 10-20%. To znamená, že je pro obce velmi výhodná.

Typickým příkladem využití výše zmíněných prostředků, který vychází z vašich požadavků (a je součástí naší nyní schválené Strategie rozvoje ORP Šlapanice) je integrovaná **síť cyklostezek**. Vzhledem k tomu, že se často stává, že obce, které cyklostezku chtějí, nejsou členy jednoho DSO, je nyní v území **poptávka po zakládání jednoúčelových DSO za účelem výstavby cyklostezky**. Dříve to byl velký DSO Cyklistická stezka Brno–Vídeň, nyní by to byly např. DSO Sokolnice-Kobylnice-Ponětovice, DSO Ochoz u B.-Březina-Křtiny, nebo DSO Ostopovice-Nebovidy-Moravany-Želešice-Modřice atd.

Po debatě s některými z Vás starostů jsme se rozhodli, že by nebylo účelné v území zakládat takové množství jednoúčelových svazků, nýbrž lepší by bylo založit už koncepčně jeden větší multifunkční DSO, který by byl schopen obsáhnout všechny potenciální společné projekty, o které byste měli zájem (viz konec dokumentu). Stanovy i další formality jsou k tomu již připraveny, jak jsem Vám je posílal již dříve. V současné době jsou v přípravě výstavby cyklostezky nejdál obce Kobylnice, Sokolnice a Ponětovice. Proto po projednání na Radě města Šlapanice **zřejmě přistoupíme k založení nejdříve multifunkčního DSO Šlapanicko** v rozsahu Sokolnice-Kobylnice-Ponětovice-Šlapanice s tím, že další obce by k tomuto Svazku v případě zájmu přistoupily později. V jednání je tato věc především v oblasti Střelicka, DSO Mohyla Míru a DSO Roketnice.

Pro členské obce DSO Šlapanicko nebude ve stanovách stanoven vstupní ani provozní poplatek. Tento bude stanoven až na základě odhadu nákladů na projektovou dokumentaci a další náležitosti spojené s projekty (V tomto případě nejdříve s projektem cyklostezky). DSO bude muset být zaregistrováno a bude dále muset mít své účetnictví. **Ze Svazu měst a obcí je nyní projekt meziobecní spolupráce** prodloužen od června **do konce října 2015**. Měl by pak navazovat **projekt na administrativní podporu obcí**. Pokud bychom o účast v tomto projektu požádali, mělo by v rámci

<sup>1</sup> ad Seminář k představení IROP pořádaný Ministerstvem pro místní rozvoj ČR 25. 3. 2015 v Brně.



projektové dotace být zajištěno financování zhruba tří úvazků - typicky na **přípravu dotací, právní poradenství atp.** To znamená, že po dobu tří let by mohlo být zajištěno financování provozu Svazku (1. rok ze 100%, druhý rok z 90% a třetí rok z 80%). Tyto informace jsou zatím pouze předběžné a nemohu je stoprocentně zaručit, uvádím je ale proto, že by výrazně zlevnily přípravu vámi požadovaných projektů a provoz DSO. Svaz měst a obcí dále předpokládá systémové řešení financování takovýchto Svazků v rámci ORP i do budoucna, ale to je samozřejmě zatím nejisté.

Důležitou informací je i fakt, že pokud obce chtějí žádat o dotaci na cyklostezku procházející více obcemi, je právně doporučováno, aby bylo žádáno formou DSO. **Pokud bude tedy založen DSO, až tento DSO může následně zadat objednání geometrického plánu** na oddělení parcel dotčených cyklostezkou, **zadat formou veřejné zakázky vypracování dokumentace pro územní řízení, zadat vypracování prováděcího projektu a pak teprve vypracovat žádost o dotaci.** Pokud totiž bude zadavatelem vždy ten stejný subjekt (v tomto případě DSO) může si tento subjekt všechny náklady s tím spojené v rámci dotační žádosti nechat proplatit jako uznatelné náklady. Proto je záhodno nejdříve založit DSO, které bude moci zadat vypracování těchto dokumentací. Mezitím je dobré přistoupit k výkupu dotčených pozemků, nebo přinejmenším zjištění jejich vlastníků. Vše je reálné stihnout do začátku roku 2016 tak, aby bylo možné žádat již o vypsané výzvy v rámci ITI.

Pokud mají tedy vaše obce zájem o některé z projektů například v oblasti dopravy, sociálních služeb, bezpečnosti, nebo oblasti životního prostředí, je možné se do tohoto DSO připojit. Tento DSO by byl schopen i díky pravděpodobnému personálnímu zajištění formou dotace (na rozdíl od současných DSO) zajistit přípravu a následně i administraci zmíněných dotačních záměrů. To, že bude DSO žadatelem o podporu ve více projektech, nebude mít dle Magistrátu města Brna vliv na úspěšnost žádostí. Hlavní je připravenost projektů. Skrze DSO se mohou realizovat i menší projekty pro méně obcí, (např. Dům s pečovatelskou službou). Nemusí se účastnit vždy všechny obce. Například u cyklostezek se jeví jako účelné podat odděleně skrze DSO dva až tři projekty (za Střelicko, Šlapanicko a Raketnici). Členské příspěvky do DSO by pak logicky odpovídaly míře zapojení obcí.

Pro srovnání **Místní akční skupiny (MAS)** mají svůj vlastní balík peněz, o který mohou žádat (nástroj CLLD). Mají také odlišnou právní subjektivitu, jedná se o neziskové organizace (Zapsaný spolek nebo Obecně prospěšná společnost). Proto se MAS soustředí především na menší měkké projekty, spojování a podporu místních iniciativ spolků, vzdělávání, podpora podnikání, zemědělství a kultury. Pro integrované územní investice (nástroj ITI) tudíž MAS není ideální, jelikož by mohlo docházet ke křížovému financování (z jejich nástroje CLLD). Územní působnost MAS je také velmi rozdílná. Výklad možností MAS však ještě není plně stanoven a bude se ještě upřesňovat.

O všem se budeme bavit v rámci 2. oficiálního setkání starostů, které proběhne **28. 4. 2015 v zasedacím sále MěÚ Šlapanice** na Opuštěné 2 v **9:00**. Z vaší strany prosím o promyšlení dalšího postupu. Zhruba do červnových zastupitelstev by bylo vhodné, aby se vaše zastupitelstva rozhodla, zda se připojí do DSO Šlapanicko. Přistoupit se dá i později, pro přípravu projektů cyklostezek to může být ale komplikací, jelikož se budou hned zadávat veřejné zakázky na zpracování dokumentace a tam by vaše obec nebyla následně zohledněna.

Oblasti, ze kterých je možno finance na integrované projekty čerpat, jsou uvedeny níže. Jedná se jen o stručný výtah oblastí, které pro obce v rámci ORP Šlapanice jsou relevantní. V zásobníku projektů máme nejvyšší počet projektů oproti jiným ORP. Tento zásobník však není nijak závazný a bude nutné projekty konkretizovat a rozpracovat.

## **Doprava**

Přestupní dopravní terminály veřejné dopravy na vytipovaných místech BMO, nové tramvajové i trolejbusové tratě, telematika: moderní systémy řízení dopravy ve městě

Opatření A.1: Terminály veřejné dopravy a systémy P+R

Opatření A.2: Infrastruktura městské a příměstské veřejné dopravy

Opatření A.3: Dopravní prostředky veřejné dopravy

Opatření A.4: Dopravní telematika a informační systémy

Opatření A.5: Regionální silniční síť navazující na síť TEN-T

Opatření A.6: Cyklistická a pěší doprava

## **IROP (Integrovaný regionální operační program)**

1.2 Zvýšení podílu udržitelných forem dopravy - Cyklostezky, terminály

2.1 Zvýšení kvality a dostupnosti služeb vedoucí k sociální inkluzi

2.4 Zvýšení kvality a dostupnosti infrastruktury pro vzdělávání a celoživotní učení

## **Sociální služby**

Opatření D.1: Budování kapacit infrastruktury sociálních služeb

Opatření D.2: Zkvalitnění a rozvoj sítě sociálních a návazných služeb

Opatření D.3: Budování sociálního bydlení

## **Životní prostředí OPŽP – zatím není finální alokace**

Protipovodňová opatření, zásobování vodou, čištění vod, plochy a prvky sídelní zeleně, odpady, ochrana povrchových a podzemních vod, analýzy, studie a plány pro prevenci povodní, centrální vytápění, sítě zemního plynu a energetické sítě, materiálové a energetické využití odpadů.

## **OPZ (Operační program zaměstnanost)**

Sociální začleňování („měkké“ aktivity)

*Podrobněji viz <http://www.brno.cz/iti>*

## STANOVY DOBROVOLNÉHO SVAZKU OBCÍ

### I. Základní ustanovení

1. Dobrovolný svazek obcí Šlapanicko (dále jen „svazek“) je založen ve smyslu ust. § 49 a násl. zákona č. 128/2000 Sb., o obcích (obecní zřízení) ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o obcích“).

### II. Identifikace a status svazku

1. Název svazku: Dobrovolný svazek obcí Šlapanicko
2. Sídlo svazku: Městský úřad Šlapanice, Opuštěná 2, 656 70 Brno
3. Názvy a sídla členů svazku jsou uvedeny v Příloze č. 1.
4. Svazek je samostatnou právní osobou, odpovídající svým majetkem za své jednání, závazky a pohledávky.
5. Svazek neodpovídá za závazky svých členů ani jiných subjektů.
6. Svazek je zapsán v souladu s ust. § 49 odst. 3 zákona o obcích do rejstříku svazků obcí, který je veden Krajským úřadem Jihomoravského kraje a je založen na dobu neurčitou.

### III. Cíle a poslání svazku

1. Svazek je založen za účelem ochrany a prosazování společných zájmů členských obcí, kterými jsou především péče o všestranný rozvoj zájmového území, péče o potřeby občanů členských obcí a ochrana veřejného zájmu.
2. Svazek vyvíjí svou činnost především v rámci regionu, jež je tvořen geografickou oblastí (dále jen "zájmové území") vymezenou katastrálními územími členských obcí.

### IV. Předmět činnosti svazku

1. Hlavní činnost svazku je zaměřena zejména na výkon činností směřujících k systematickému a efektivnímu rozvoji zájmového území, ochranu a prosazování společných zájmů členských obcí a jejich spolupráci při rozvíjení činností týkajících se:
  - a. propagace svazku a jeho zájmového území,
  - b. koordinace významných investičních akcí v zájmovém území,
  - c. oblasti školství,
  - d. oblasti sociální péče a zdravotnictví,
  - e. oblasti odpadového hospodářství,
  - f. oblasti rozvoje kultury,
  - g. požární ochrany a krizového řízení,
  - h. ochrany veřejného pořádku a bezpečnosti obyvatel,
  - i. ochrany životního prostředí a ovzduší a péče o zvířata,

- j. rozvoje cestovního ruchu,
  - k. podpory podnikání,
  - l. rozvoji služeb v území,
  - m. zajištění dopravní obslužnosti,
  - n. zabezpečení čistoty v obcích a správy veřejné zeleně a veřejného osvětlení,
  - o. zásobování vodou, odvádění a čištění odpadních vod,
  - p. oblasti energetiky a telekomunikačních služeb,
  - q. správy majetku obcí (místní komunikace, lesy, bytové fondy, sportovní a kulturní zařízení apod.)
  - r. administrativní činnosti v oblasti účetnictví, právního poradenství a auditu.
2. Předmět činnosti svazku jsou také takové aktivity, které se z objektivních důvodů netýkají všech členů svazku. V takovém případě je povinností svazku dbát, aby tyto aktivity byly v souladu se zájmy svazku jako celku.
  3. Vedle hlavní činnosti může spolek vyvíjet též vedlejší hospodářskou činnost spočívající v podnikání nebo jiné výtěžné činnosti, je-li její účel v podpoře hlavní činnosti nebo v hospodárném využití majetku svazku.

## V. Členství ve svazku

1. Členství ve svazku je dobrovolné.
2. Členem svazku mohou být pouze obce.
3. Členství ve svazku nikterak neomezuje členy v oprávnění vstupovat do jiných svazků a podílet se na činnosti jiných právnických osob.
4. Členem svazku se může stát obec, která se plně ztotožňuje s cíli a posláním svazku.
5. Žádost o přijetí nového člena do svazku se doručuje předsedovi svazku, který připraví nutné podklady pro příslušné rozhodování valné hromady. Žádost o přijetí nového člena do svazku musí obsahovat usnesení zastupitelstva obce o vyslovení souhlasu s účastí v této právnické osobě.
6. O přijetí nového člena svazku rozhoduje valná hromada. Aktuální seznam členů svazku vede předseda a v aktuálním znění je zveřejněn na internetových stránkách.
7. Nový člen svazku je povinen zaplatit v plné výši pravidelný roční členský příspěvek za rok, v němž došlo ke vzniku členství. Tento členský příspěvek je nový člen svazku povinen uhradit nejpozději do dvou měsíců ode dne, kdy bylo valnou hromadou rozhodnuto o jeho přijetí.
8. Členství ve svazku zaniká:
  - a. vystoupením člena ze svazku,
  - b. zánikem člena nebo svazku,
  - c. neuhrazením členského příspěvku dle odst. 7 tohoto článku stanov ani do 3 měsíců po stanoveném termínu,
  - d. vyloučením člena ze svazku.
9. Vystoupit ze svazku lze pouze k 31. 12. roku, v němž je svazku doručena písemná výpověď. Písemnou výpověď je člen svazku povinen doručit předsedovi svazku minimálně 3 měsíce před koncem roku, ve kterém chce ukončit členství; jinak dochází k ukončení členství až k 31. 12. následujícího kalendářního roku. Písemná výpověď musí obsahovat usnesení zastupitelstva obce o vyslovení souhlasu s ukončením členství obce ve svazku.

10. Člen může být ze svazku vyloučen, jedná-li v rozporu s cíli svazku nebo nerespektuje-li stanovy svazku a usnesení orgánů svazku. O vyloučení člena ze svazku rozhoduje valná hromada. Rozhodnutí o vyloučení člena svazku musí být vyloučenému písemně doručeno.
11. Člen není zbavena povinnosti zaplatit v plné výši pravidelný roční členský příspěvek za rok, v němž došlo k zániku členství ve svazku.
12. Při zániku členství se provede majetkové vypořádání. Vypořádací podíl se stanoví na základě podílu člena na celkovém uhrazeném objemu členských příspěvků za celou dobu trvání svazku. Vypořádací podíl se vyplácí v penězích a vychází z vlastního majetku svazku zjištěného z mezitímní, řádné nebo mimořádné účetní závěrky sestavené ke dni zániku členství. V případě, kdy se podstatně liší reálná hodnota majetku svazku od jeho ocenění v účetnictví, se při určení výše vypořádacího podílu vychází z reálné hodnoty majetku snížené o výši dluhů vykázaných v účetní závěrce. Nároku na majetkové vypořádání se člen, kterému zaniklo členství, může vzdát.
13. Každá změna počtu členů svazku je považována za změnu těchto stanov v příslušném rozsahu (jejich čl. II odst. 3 těchto stanov). V důsledku přijetí nového člena svazku nebo zániku členství stávajícího člena je tak třeba zpracovat příslušný dodatek k těmto stanovám. V tomto případě se obdobně užije čl. VII odst. 4 těchto stanov.

## VI. Práva a povinnosti členů svazku

1. Každý člen svazku má zejména právo:
  - a. účastnit se prostřednictvím svého zástupce jednání valné hromady svazku,
  - b. účastnit se s hlasem poradním jednání rady,
  - c. volit orgány svazku a navrhopvat do nich své zástupce,
  - d. být pravidelně informován o dění ve svazku,
  - e. předkládat návrhy, připomínky a podněty orgánům svazku a v přiměřené době obdržet na svá podání odpověď,
  - f. hodnotit práci orgánů svazku, vyžadovat vysvětlení a nápravu,
  - g. nahlížet do materiálů týkajících se hospodaření svazku a získávat tak informace o správě majetku svazku,
  - h. využívat všech služeb svazku a podílet se na činnosti svazku,
  - i. využívat informace, kterými svazek disponuje.
2. Každý člen svazku má zejména povinnost:
  - a. důsledně dodržovat stanovy svazku a usnesení orgánů svazku, hájit zájmy a dobré jméno svazku,
  - b. platit členské příspěvky v určené výši a termínech,
  - c. aktivně se podílet na činnosti svazku v souladu s cíli svazku,
  - d. koordinovat své zájmy a cíle se zájmy a cíli svazku,
  - e. zdržet se jakékoliv činnosti, která by byla v rozporu se zájmy svazku,
  - f. přiměřeným způsobem propagovat činnost svazku.

## VII. Stanovy

1. Vnitřní organizace svazku, práva a povinnosti členů i volených orgánů svazku se řídí především těmito stanovami, které jsou uloženy ve svém úplném znění v sídle svazku a jsou také zveřejněny na internetových stránkách.



2. O změně stanov rozhoduje valná hromada usnesením.
3. Změny nebo doplnění stanov vyžadují písemnou formu. Dodatky ke stanovám se pořadově číslovají a tvoří nedílnou součást stanov. Za evidenci a jejich rozeslání členskými obcemi je odpovědný předseda svazku.
4. Pokud dojde k jakékoliv změně stanov, je předseda povinen oznámit tuto skutečnost nejpozději do 15 dnů od schválení daného usnesení příslušnému Krajskému úřadu.

### VIII. Orgány svazku

1. Orgány svazku jsou:
  - a. valná hromada,
  - b. rada,
  - c. předseda, místopředseda,
  - d. kontrolní komise

### IX. Valná hromada

1. Valná hromada je nejvyšším orgánem svazku. Oprávnění účastnit se valné hromady a rozhodovat o záležitostech spadajících do působnosti tohoto orgánu jsou všichni členové svazku.
2. Na zasedáních valné hromady zastupuje členskou obec starosta nebo místostarosta členské obce, ledaže příslušný orgán obce určí jinou osobu, coby svého zástupce. Jiný zástupce může za členskou obec jednat jen v případě, kdy je o této skutečnosti informován předseda svazku a je mu předloženo usnesení příslušného orgánu obce, z něhož pověření jiného zástupce jednoznačně vyplývá. Každý člen má ve valné hromadě jednoho zástupce.
3. Do působnosti valné hromady zejména patří:
  - a. schvalovat a měnit stanovy svazku,
  - b. schvalovat rozpočet a závěrečný účet,
  - c. stanovit pravidla pro rozdělení zisku a úhrady ztráty svazku,
  - d. volit předsedu, místopředsedu a další členy orgánů svazku a odvolávat je z funkce,
  - e. zřizovat a zrušovat komise jako své poradní orgány, volit jejich předsedy a další členy a odvolávat je z funkce,
  - f. stanovit výši a způsob vyplácení odměn voleným členům orgánů svazku,
  - g. rozhodovat o spolupráci s jinými subjekty a její formě,
  - h. rozhodovat o přijetí a vyloučení členů svazku,
  - i. rozhodovat o sloučení, splynutí nebo zrušení svazku,
  - j. rozhodovat o výši a termínu splatnosti členských příspěvků,
  - k. ukládat jednotlivým orgánům svazku úkoly,
  - l. rozhodovat o dalších záležitostech svazku, které si valná hromada vyhradí.
4. Valná hromada se schází podle potřeby, nejméně však jednou za 6 měsíců. Zasedání valné hromady svolává a zpravidla řídí předseda. Pozvánka na valnou hromadu spolu s jejím programem, termínem a místem konání musí být rozeslána členům minimálně 10 dní před jejím konáním. Pozvánka je také zveřejněna na internetových stránkách.
5. Předseda je povinen svolat zasedání valné hromady, požádá-li o to alespoň jedna třetina členů svazku nebo kontrolní komise. Svolání této mimořádné valné hromady je nutné provést

nejpozději do 14 dnů ode dne, kdy byla žádost doručena předsedovi. Nesvolá-li v této lhůtě zasedání valné hromady předseda, učiní tak do 7 dnů místopředseda, popřípadě jiný člen valné hromady, a to na náklady svazku.

6. Zasedání valné hromady svazku je veřejné. Členové svazku informují veřejnost o místě, době a navrženém programu připravovaného zasedání valné hromady alespoň 7 dní před zasedáním valné hromady způsobem v místě obvyklým.
7. Návrh programu jednání valné hromady zpracovává a valné hromadě předkládá předseda svazku.
8. Právo předkládat návrhy k zařazení na pořad jednání připravovaného zasedání valné hromady mají jednotliví členové a orgány svazku.
9. Valná hromada je schopna se usnášet, je-li přítomna nadpoloviční většina všech jejích členů. Jestliže při zahájení jednání valné hromady nebo v jeho průběhu není přítomna nadpoloviční většina všech členů, předseda zasedání valné hromady ukončí.
10. Pokud není těmito stanovami určeno jinak, je k platnému usnesení valné hromady třeba souhlasu nadpoloviční většiny všech zástupců členů svazku, přičemž většina souhlasící s příslušným usnesením musí zároveň reprezentovat alespoň 1/2 obyvatel přihlášených k trvalému pobytu v členských obcích.
11. Není-li valná hromada schopná se usnášet, svolá předseda, případně jakýkoli jiný člen valné hromady náhradní valnou hromadu se shodným programem. Náhradní valná hromada je usnášeníschopná bez ohledu na počet přítomných členů. Náhradní valná hromada přijímá rozhodnutí se souhlasem většiny všech členů svazku. Na zasedání náhradní valné hromady nemůže být zařazen nový bod programu.
12. Pozvánka na náhradní valnou hromadu je členům rozeslána nejpozději 7 dnů ode dne, na který byla svolána původní valná hromada, a náhradní valná hromada se musí konat nejpozději do 14 dnů ode dne, na který byla svolána původní valná hromada.
13. O průběhu zasedání valné hromady se pořizuje zápis, který podepisuje předseda nebo místopředseda a určení ověřovatelé. Ověřovatelé zápisu jsou voleni vždy na začátku zasedání valné hromady, přičemž návrh na ověřovatele předkládá předseda. V zápise se vždy uvede počet přítomných zástupců členů svazku, schválený pořad jednání valné hromady, průběh diskuze, výsledek hlasování a přijatá usnesení.
14. Zápis, který je nutno pořídit do 10 dnů po skončení zasedání, musí být uložen k nahlédnutí veřejnosti v sídle svazku a v sídlech členů svazku, zároveň je zveřejněn na internetových stránkách. Zápis je také v elektronické podobě rozeslán všem členům, kteří se zasedání valné hromady účastnili.
15. Člen, který se zúčastnil valné hromady, může proti zápisu ze zasedání podat námitky, a to ve lhůtě 10 dnů ode dne, kdy mu byl zápis v elektronické podobě doručen. O námitkách člena svazku proti zápisu se rozhodne na nejbližší zasedání valné hromady.
16. Valná hromada si může vyhradit rozhodnutí v jakékoliv otázce týkající se činnosti svazku.
17. Valná hromada stanoví podrobnosti o svém jednání v jednacím řádu.

## X. Rada

1. Rada je výkonným orgánem svazku. Má 7 členů, kteří jsou voleni na dobu určitou do ukončení hlasování v nejbližším termínu řádných komunálních voleb, opakované zvolení je možné. Členem rady jsou vždy voleny fyzické osoby z řad volených členů zastupitelstev členských obcí.

Funkce člena rady je neslučitelná s výkonem funkce člena jiného orgánu svazku, s výjimkou předsedy a místopředsedy, kteří jsou zároveň členy rady. Člen rady vykonává funkci vždy osobně a musí být plně svéprávný a bezúhonný ve smyslu právního předpisu upravujícího živnostenská podnikání.

2. Do působnosti rady patří zejména:
  - a. plnit úkoly uložené valnou hromadou,
  - b. zřizovat pracovní skupiny či komise jako své poradní orgány,
  - c. rozhodovat o dalších záležitostech svazku, které dle těchto stanov nespádají do působnosti jiného orgánu svazku.
  - d. schvalovat roční účetní závěrku,
  - e. rozhodovat o nabytí a převodu nemovitostí,
  - f. rozhodovat o založení a zrušení právnických osob, o účasti svazku v již založených právnických osobách a o delegaci zástupců svazku do orgánů právnických osob,
  - g. rozhodovat o dalších záležitostech svazku, které dle těchto stanov nespádají do působnosti jiného orgánu svazku.
3. Rada se schází dle potřeb, nejméně však 1x za dva měsíce. Rada je usnášeníschopná, je-li přítomna nadpoloviční většina členů. Pro přijetí usnesení je třeba souhlasu většiny všech členů. Hlasovací právo členů rady je rovné.
4. Členství v radě zaniká:
  - a. uplynutím funkčního období,
  - b. odvoláním člena rady valnou hromadou,
  - c. vzdáním se funkce,
  - d. smrtí člena rady.
5. Je-li předseda nebo místopředseda odvolán z funkce nebo se této funkce vzdal, přestává být i členem rady.
6. Členství lze ukončit vzdáním se funkce s výpovědní dobou 2 měsíce, během nichž musí být zvolen nový člen rady.
7. Funkce člena rady dále zaniká zvolením nového člena rady. V případě zániku funkce člena rady jiným způsobem zvolí příslušný orgán nejpozději do 2 měsíců od zániku funkce nového člena rady.
8. Poklesne-li v průběhu funkčního období počet členů rady svazku pod 5 a na nejbližším zasedání valné hromady nebude doplněn alespoň na 5, vykonává od tohoto okamžiku její pravomoc valná hromada.
9. Uplyne-li doba, na kterou byl člen rady zvolen, zůstává člen rady ve funkci do doby zvolení nového člena.
10. Pozvánka na schůzi rady se zveřejňuje na internetových stránkách svazku a je zasílána členům rady elektronicky, alespoň 7 dnů před stanoveným termínem.
11. Rada pořizuje ze své schůze zápis, který podepisuje předseda spolu s místopředsedou nebo jiným členem rady. V zápise se vždy uvede počet přítomných členů rady, schválený pořad schůze rady svazku, průběh diskuze, výsledek hlasování a přijatá usnesení.
12. Zápis ze schůze rady musí být pořízen do 7 dnů od jejího konání. O námitkách člena rady proti zápisu rozhodne nejbližší schůze rady. Zápis ze schůze rady obce musí být uložen k nahlédnutí veřejnosti v sídle svazku a v sídlech členů svazku, zároveň je zveřejněn na internetových stránkách. Zápis je také v elektronické podobě rozeslán všem členům, kteří se schůze rady účastnili.

13. Každý člen rady je povinen svou funkci vykonávat s nezbytnou loajalitou i s potřebnými znalostmi a pečlivostí. Má se za to, že jedná nedbale, kdo není této péče řádného hospodáře schopen, ač to musel zjistit při přijetí funkce nebo při jejím výkonu, a nevyvodí z toho pro sebe důsledky. Rada ze své činnosti odpovídá valné hromadě.
14. Rada může vydat svůj jednací řád, v němž stanoví podrobnosti o průběhu jednání.

## XI. Předseda a místopředseda

1. Předseda je statutárním orgánem, který zastupuje svazek navenek. Při zastupování svazku jedná samostatně. Předseda je zastupován místopředsedou. Předseda i místopředseda jsou voleni valnou hromadou na dobu určitou do ukončení hlasování v nejbližším termínu řádných komunálních voleb. Předseda a místopředseda jsou členy rady. Opakované zvolení je možné. Předsedou (místopředsedou) je vždy fyzická osoba, která vykonává svou funkci osobně a která musí být plně svéprávná a bezúhonná ve smyslu právního předpisu upravujícího živnostenské podnikání.
2. Do působnosti předsedy náleží zejména:
  - a. řídit činnost svazku mezi jednotlivými zasedáními rady,
  - b. svolávat zasedání valné hromady, zajišťovat podklady pro zasedání, řídit zasedání,
  - c. zajišťovat vedení účetnictví, případně dalších agend svazku podle zvláštních právních předpisů,
  - d. předkládat zprávy o výsledcích kontrol prováděných kontrolní komisí zastupitelstvům členských obcí.
3. Předseda odpovídá za včasné objednání přezkoumání hospodaření svazku za uplynulý kalendářní rok a za informování veřejnosti o činnosti svazku.
4. Funkce předsedy (místopředsedy) zaniká:
  - a. uplynutím funkčního období,
  - b. odvoláním předsedy (místopředsedy) valnou hromadou bez výpovědní doby,
  - c. vzdáním se funkce s výpovědní dobou jeden měsíc,
  - d. smrtí předsedy (místopředsedy).
5. Funkce předsedy (místopředsedy) dále zaniká zvolením nového předsedy (místopředsedy). V případě zániku funkce jiným způsobem zvolí příslušný orgán nejpozději do 2 měsíců od zániku funkce nového předsedu, příp. místopředsedu.
6. Uplyne-li doba, na kterou byl předseda (místopředseda) zvolen, zůstává tento ve funkci do doby zvolení nového předsedy (místopředsedy).
7. Předseda a místopředseda jsou povinni svou funkci vykonávat s nezbytnou loajalitou i s potřebnými znalostmi a pečlivostí. Má se za to, že jedná nedbale, kdo není této péče řádného hospodáře schopen, ač to musel zjistit při přijetí funkce nebo při jejím výkonu, a nevyvodí z toho pro sebe důsledky. Předseda a místopředseda ze své činnosti odpovídají valné hromadě.

## XII. Kontrolní komise

1. Kontrolní komise je kontrolním orgánem svazku. Kontrolní komise má 3 členy. Členové kontrolní komise jsou vždy fyzické osoby volené na dobu určitou do ukončení hlasování v nejbližším termínu řádných komunálních voleb. Opakované zvolení je možné. Funkce člena kontrolní komise je neslučitelná s výkonem funkce člena jiného voleného orgánu svazku. Členy kontrolní komise volí valná hromada. Člen kontrolní komise vykonává funkci vždy osobně. Člen

kontrolní komise, musí být plně svéprávný a bezúhonný ve smyslu právního předpisu upravujícího živnostenské podnikání. Členové kontrolní komise volí ze svých řad předsedu kontrolní komise.

2. Do působnosti kontrolní komise patří zejména:
  - a. kontrolovat dodržování stanov svazku a platných právních předpisů,
  - b. kontrolovat dodržování usnesení orgánů svazku,
  - c. kontrolovat hospodaření svazku a nakládání s jeho majetkem nahlížením do účetních knih a všech souvisejících dokladů a dokumentací,
  - d. projednávat výroční zprávy o činnosti a hospodaření svazku,
  - e. plnit úkoly zadané valnou hromadou a přijímat podněty ke kontrolní činnosti od členů svazku.
3. Kontrolní komise se schází dle potřeb, nejméně však 1x za půl roku. Kontrolní komise je usnášenischopná, je-li přítomna nadpoloviční většina členů. Pro přijetí usnesení je třeba souhlasu většiny všech členů. Hlasovací právo členů kontrolní komise je rovné.
4. Předseda kontrolní komise má právo zúčastnit se jednání rady svazku s hlasem poradním.
5. Kontrolní komise se ve své činnosti řídí obecnými zásadami kontrolní práce, příslušnými právními předpisy a těmito stanovami.
6. Konkrétní kontrolní činnost provádí pověřený člen kontrolní komise. Pověření k provedení kontroly schvaluje kontrolní komise v rámci řádné schůze tohoto orgánu.
7. Kontrola probíhá za součinnosti kontrolou dotčených osob. Tyto osoby jsou povinny kontrolní komisi poskytnout veškerou nutnou součinnost k realizaci schválené kontrolní činnosti.
8. O provedené kontrole je sepisována kontrolní zpráva, která následně slouží jako podklad pro kontrolní komisi při přijímání závěrečného usnesení o provedené kontrole. Kontrolou dotčené osoby jsou s kontrolní zprávou seznámeni a mohou se k ní vyjádřit ve lhůtě 5 dnů ode dne, kdy byli se zprávou seznámeni.
9. Členství v kontrolní komisi zaniká:
  - a. uplynutím funkčního období,
  - b. odvoláním člena kontrolní komise valnou hromadou s výpovědní dobou jeden měsíc,
  - c. vzdáním se funkce bez výpovědní doby,
  - d. smrtí člena kontrolní komise.
10. Funkce člena kontrolní komise zaniká zvolením nového člena kontrolní komise. V případě zániku funkce člena kontrolní komise jiným způsobem zvolí příslušný orgán nejpozději do 2 měsíců od zániku funkce nového člena kontrolní komise.
11. Uplyne-li doba, na kterou byl člen kontrolní komise zvolen, zůstává člen kontrolní komise ve funkci do doby zvolení nového člena.
12. Schůzi kontrolní komise připravuje a svolává předseda kontrolní komise. Pozvánka na schůzi kontrolní komise je zasílána členům kontrolní komise elektronicky alespoň 7 dnů před stanoveným termínem.
13. Kontrolní komise pořizuje ze své schůze zápis, který podepisuje předseda kontrolní komise spolu s jedním vybraným členem kontrolní komise. V zápise se vždy uvede počet přítomných členů kontrolní komise, schválený pořad schůze, průběh diskuze, výsledek hlasování a přijatá usnesení. Přílohou zápisu jsou též předložené kontrolní zprávy.
14. Zápis ze schůze kontrolní komise musí být pořízen do 7 dnů od jejího konání. O námitkách člena kontrolní komise proti zápisu bude rozhodnuto na nejbližší schůzi kontrolní komise. Zápis ze schůze kontrolní komise musí být uložen k nahlédnutí v sídle svazku a v sídlech členů svazku,



přičemž nahlédnout do zápisu kontrolní komise jsou oprávněni zastupitelé všech členských obcí.

15. Každý člen kontrolní komise je povinen svou funkci vykonávat s nezbytnou loajalitou i s potřebnými znalostmi a pečlivostí. Má se za to, že jedná nedbale, kdo není této péče řádného hospodáře schopen, ač to musel zjistit při přijetí funkce nebo při jejím výkonu, a nevyvodí z toho pro sebe důsledky. Kontrolní komise ze své činnosti odpovídá valné hromadě.
16. Kontrolní komise může vydat svůj jednací řád, v němž stanoví podrobnosti o průběhu schůze.

### XIII. Majetek a hospodaření svazku

1. Činnost svazku je financována zejména z členských příspěvků, dotací, sponzorských darů a příjmů z činností vyvíjených svazkem.
2. Veškeré získané prostředky musí být využívány ve smyslu těchto stanov. Prostředky musí být především použity k financování činností svazku naplňujících poslání a cíle svazku. Jakýkoliv zisk z činnosti svazku bude použit především pro činnosti svazku, které jsou v souladu s těmito stanovami deklarovaným předmětem činnosti, a to včetně samotné správy svazku jako právnické osoby.
3. Za účelem činnosti svazku mohou členové svazku do svazku vložit vlastní majetek. Majetek vložený členskou obcí do hospodaření svazku zůstává ve vlastnictví členské obce.
4. Rozsah oprávnění svazku nakládat s vloženým majetkem stanoví vkládající obec, přičemž k vložení majetku do svazku je vždy třeba jednání v písemné formě.
5. Svazek má při hospodaření s vloženým majetkem i majetkem získaným vlastní činností zejména tyto povinnosti:
  - a. majetek zajistit, sepsat, ocenit a vést v předepsané evidenci a účetnictví,
  - b. majetek využívat účelně a hospodárně v souladu s posláním a cíli svazku,
  - c. o majetek pečovat a provádět jeho údržbu a opravy,
  - d. majetek chránit před zničením, poškozením, odcizením nebo zneužitím,
  - e. majetek chránit před neoprávněnými zásahy a včas uplatňovat právo na náhradu škody a právo na vydání bezdůvodného obohacení.
6. Hospodaření probíhá na základě ročního rozpočtu schváleného valnou hromadou svazku.
7. Svazek může pro své hospodaření zřizovat fondy, zejména rezervní a rozvojový fond. Příděly do fondů a jejich užití se řídí samostatným předpisem, který schvaluje valná hromada.
8. Valná hromada může část majetku svěřit do správy jinému subjektu, zejména pokud je tak zabezpečeno účelnější využití majetku ve prospěch svazku. Ve smlouvě o svěření majetku určí rozsah i omezení pravomocí subjektu, který je správou majetku svazku pověřen.

### XIV. Rozdělení zisku a podíl členů na úhradě ztráty svazku

1. O rozdělení zisku a úhradě ztráty z hospodaření svazku rozhoduje valná hromada podle návrhu předloženého radou.
2. Velikost podílu jednotlivých členů na zisku se stanoví poměrně dle počtu obyvatel jednotlivých členů svazku.
3. Na úhradu ztráty se přednostně použijí prostředky z rezervního fondu, je-li zřízen. Není-li rezervní fond zřízen či v případě nedostatku zdrojů z tohoto fondu k pokrytí ztráty může valná

hromada rozhodnout o pokrytí ztráty prostřednictvím mimořádných příspěvků od členů svazku. Výše těchto mimořádných příspěvků se stanoví v závislosti na počtu obyvatel jednotlivých členských obcí svazku.

#### XV. Členské příspěvky

1. Pravidelný roční členský příspěvek pro nadcházející kalendářní rok stanovuje valná hromada, přičemž výše příspěvku každého člena se odvíjí od počtu obyvatel přihlášených k trvalému pobytu v členských obcích, od hospodářského výsledku uplynulých období a od aktivit svazku, do nichž se jednotlivé obce zapojují.
2. V odůvodněných případech může valná hromada schválit mimořádný členský příspěvek.

#### XVI. Zrušení a zánik svazku

1. Svazek se zrušuje rozhodnutím valné hromady a to dnem uvedeným v rozhodnutí, nebo dnem, kdy bylo toto rozhodnutí přijato.
2. O zrušení svazku rozhoduje valná hromada usnesením.
3. Předseda je povinen oznámit zrušení svazku do 15 dnů od rozhodnutí příslušnému krajskému úřadu.
4. Po zrušení svazku se vyžaduje jeho likvidace, ledaže celé jmění svazku nabývá právní nástupce.
5. Při zrušení svazku s likvidací povolá valná hromada likvidátora. Odměnu likvidátora a způsob její výplaty určuje valná hromada.
6. Případný likvidační zůstatek bude po vypořádání všech závazků svazku převeden na členy svazku poměrně dle počtu obyvatel.
7. Svazek zaniká dnem výmazu z rejstříku svazku obcí.
8. Pravidla dle tohoto článku stanov se přiměřeně uplatní při splynutí nebo sloučení svazku.

#### XVII. Závěrečná ustanovení

1. Ve všech případech, kde se v těchto stanovách hovoří o "obyvatelích v zájmovém území", je pro určení jejich počtu rozhodný počet obyvatel přihlášených ve všech členských obcích k trvalému pobytu k 1. lednu předmětného roku, tj. roku, v němž je rozhodováno. Hovoří-li se ve stanovách o "počtu obyvatel", rozumí se tím údaj o celkovém počtu obyvatel. V obou případech budou tyto údaje přebírány z databáze Ministerstva vnitra k 1. lednu příslušného roku.
2. V záležitostech neřešených těmito stanovami se podpůrně užijí obecná ustanovení o právnických osobách obsažená v zákoně č. 89/2012 Sb., občanský zákoník.
3. Znění těchto stanov bylo schváleno na ustavující valné hromadě konané dne X, jejíž konání je potvrzeno zápisem ze dne X.
4. Znění těchto stanov je účinné od X.

Obec č. 1 Babice nad Svitavou

se sídlem: Babice nad Svitavou 197, Babice nad Svitavou, 664 01

IČ: 00281557

Obec č. 2 Bílovice nad Svitavou

se sídlem: Komenského 446, Bílovice nad Svitavou, 66401

IČ: 00281581

Obec č. 3 Blažovice

se sídlem: Nádražní 242, Blažovice, 66408

IČ: 00281603

Obec č. 4 Březina (dříve okres Blansko)

se sídlem: Březina 24, Křtiny, 679 05

IČ: 00280020

Obec č. 5 Hajany

se sídlem: Hajany 2, Želešice, 664 43

IČ: 00637688

Obec č. 6 Hostěnice

se sídlem: Hostěnice 57, Mokrý, 664 04

IČ: 00488151

Obec č. 7 Jiříkovice

se sídlem: Za školou 230, Jiříkovice, 664 51

IČ: 00362981

Obec č. 8 Kanice

se sídlem: Kanice 76, Kanice, 664 01

IČ: 00363171

Obec č. 9 Kobylnice

se sídlem: Na Budínku 240, Kobylnice, 664 51

IČ: 00488160

Obec č. 10 Kovalovice

se sídlem: Kovalovice 10, Viničné Šumice, 664 06

IČ: 00488178

Město č. 11 Modřice

se sídlem: náměstí Svobody 93, Modřice, 664 42

IČ: 00282103

Obec č. 12 Mokrý-Horákov

se sídlem: Mokrý 207, Mokrý, 664 04

IČ: 00282111

Obec č. 13 Moravany

se sídlem: Vnitřní 49/18, Moravany u Brna, 664 48  
IČ: 00282120

Obec č. 14 Nebovidy  
se sídlem: Nebovidy 78, Moravany, 664 48  
IČ: 00488097

Obec č. 15 Ochoz u Brna  
se sídlem: Ochoz u Brna 17, Ochoz u Brna, 664 02  
IČ: 00282243

Obec č. 16 Omice  
se sídlem: Tetčická 51, Troubsko, 664 41  
IČ: 00488232

Obec č. 17 Ořechov  
se sídlem: Zahradní 216/1, Ořechov, 664 44  
IČ: 00282278

Obec č. 18 Ostopovice  
se sídlem: U Kaple 260/5, Ostopovice, 664 49  
IČ: 00282294

Obec č. 19 Podolí  
se sídlem: Podolí 1, Podolí, 664 03  
IČ: 00282332

Obec č. 20 Ponětovice  
se sídlem: Ponětovice 63, Šlapanice u Brna, 664 51  
IČ: 00365408

Obec č. 21 Popůvky  
se sídlem: Náves 25, Popůvky, Troubsko, 664 41  
IČ: 00488275

Městys č. 22 Pozořice  
se sídlem: Na Městečku 14, Pozořice, 664 07  
IČ: 00282375

Obec č. 23 Práce  
se sídlem: Ponětovská 129, Práce, 664 58  
IČ: 00599247

Obec č. 24 Prštice  
se sídlem: Hlavní 1, Prštice, 664 46  
IČ: 00282405

Obec č. 25 Radostice  
se sídlem: Sokolská 11, Radostice, 664 46  
IČ: 00487520

Obec č. 26 Rebešovice  
se sídlem: Zámecká 12, Rebešovice, Rajhrad, 664 61  
IČ: 00488089

Obec č. 27 Řícmanice  
se sídlem: Komenského 68, Řícmanice, 664 01  
IČ: 00374903

Obec č. 28 Silůvky  
se sídlem: Prachatičky 39, Silůvky, 664 46  
IČ: 00488305

Obec č. 29 Sivice  
se sídlem: Sivice 19, Pozořice, 664 07  
IČ: 00488313

Obec č. 30 Sokolnice  
se sídlem: Komenského 435, Sokolnice, 664 52  
IČ: 00282596

Obec č. 31 Střelice  
se sídlem: nám. Svobody 111/1, Střelice u Brna, 664 47  
IČ: 00282618

Město č. 32 Šlapanice  
se sídlem: Masarykovo náměstí 100/7, Šlapanice, 664 51  
IČ: 00282651

Obec č. 33 Telnice  
se sídlem: Růžová 243, Telnice, 664 59  
IČ: 00282677

Obec č. 34 Troubsko  
se sídlem: Zámecká 8, Troubsko, 664 41  
IČ: 00282723

Obec č. 35 Tvarožná  
se sídlem: Tvarožná 664 05  
IČ: 00282731

Město č. 36 Újezd u Brna  
se sídlem: Komenského 107, Újezd u Brna, 664 53  
IČ: 00282740

Obec č. 37 Velatice  
se sídlem: Veletice 35, 664 05  
IČ: 00488364

Obec č. 38 Viničné Šumice



se sídlem: Viničné Šumice 23, 664 06  
IČ: 00488372

Obec č. 39 Vranov  
se sídlem: Vranov 24, 664 32  
IČ: 00282855

Obec č. 40 Želešice  
se sídlem: 24. dubna 16, Želešice, 664 43  
IČ: 00282952

níže uvedeného dne, měsíce a roku uzavřely ve smyslu ustanovení § 49 a násl. zákona č. 128/2000 Sb., o obcích, ve znění pozdějších předpisů tuto:

## SMLOUVU O ZŘÍZENÍ DOBROVOLNÉHO SVAZKU OBCÍ Šlapanicko

*(dále jen „Smlouva“).*

---

### Čl. I Zakladatelé a předmět Smlouvy

#### 1.1 Zakladatelé

Obec Babice nad Svitavou dle usnesení zastupitelstva obce č. ..., ze dne...  
Obec Bílovice nad Svitavou dle usnesení zastupitelstva obce č. ..., ze dne...  
Obec Blažovice dle usnesení zastupitelstva obce č. ..., ze dne...  
Obec Březina (dříve okres Blansko) dle usnesení zastupitelstva obce č. ..., ze dne...  
Obec Hajany dle usnesení zastupitelstva obce č. ..., ze dne...  
Obec Hostěnice dle usnesení zastupitelstva obce č. ..., ze dne...  
Obec Jiřikovice dle usnesení zastupitelstva obce č. ..., ze dne...  
Obec Kanice dle usnesení zastupitelstva obce č. ..., ze dne...  
Obec Kobylnice dle usnesení zastupitelstva obce č. ..., ze dne...  
Obec Kovalovice dle usnesení zastupitelstva obce č. ..., ze dne...  
Město Modřice dle usnesení zastupitelstva města č. ..., ze dne...  
Obec Mokrý-Horákov dle usnesení zastupitelstva obce č. ..., ze dne...  
Obec Moravany dle usnesení zastupitelstva obce č. ..., ze dne...  
Obec Nebovidy dle usnesení zastupitelstva obce č. ..., ze dne...  
Obec Ochoz u Brna dle usnesení zastupitelstva obce č. ..., ze dne...  
Obec Omice dle usnesení zastupitelstva obce č. ..., ze dne...  
Obec Ořechov dle usnesení zastupitelstva obce č. ..., ze dne...  
Obec Ostopovice dle usnesení zastupitelstva obce č. ..., ze dne...  
Obec Podolí dle usnesení zastupitelstva obce č. ..., ze dne...  
Obec Ponětovice dle usnesení zastupitelstva obce č. ..., ze dne...  
Obec Popůvky dle usnesení zastupitelstva obce č. ..., ze dne...

Městys Pozořice dle usnesení zastupitelstva městyse č. ..., ze dne...

Obec Prace dle usnesení zastupitelstva obce č. ..., ze dne...

Obec Prštice dle usnesení zastupitelstva obce č. ..., ze dne...

Obec Radostice dle usnesení zastupitelstva obce č. ..., ze dne...

Obec Rebešovice dle usnesení zastupitelstva obce č. ..., ze dne...

Obec Řícmanice dle usnesení zastupitelstva obce č. ..., ze dne...

Obec Silůvky dle usnesení zastupitelstva obce č. ..., ze dne...

Obec Sivice dle usnesení zastupitelstva obce č. ..., ze dne...

Obec Sokolnice dle usnesení zastupitelstva obce č. ..., ze dne...

Obec Střelice dle usnesení zastupitelstva obce č. ..., ze dne...

Město Šlapanice dle usnesení zastupitelstva města č. ..., ze dne...

Obec Telnice dle usnesení zastupitelstva obce č. ..., ze dne...

Obec Troubsko dle usnesení zastupitelstva obce č. ..., ze dne...

Obec Tvarožná dle usnesení zastupitelstva obce č. ..., ze dne...

Město Újezd u Brna dle usnesení zastupitelstva města č. ..., ze dne...

Obec Velatice dle usnesení zastupitelstva obce č. ..., ze dne...

Obec Viničné Šumice dle usnesení zastupitelstva obce č. ..., ze dne...

Obec Vranov dle usnesení zastupitelstva obce č. ..., ze dne...

Obec Želešice dle usnesení zastupitelstva obce č. ..., ze dne...

touto Smlouvou zřizují Dobrovolný svazek obcí Šlapanicko (dále jen „Svazek obcí“) a zároveň se stávají jeho prvními členy.

## Čl. II

### Působnost a sídlo Svazku obcí

2.1 Svazek obcí se zřizuje ke dni podpisu této Smlouvy oprávněnými zástupci zakladatelů, a to na dobu neurčitou.

2.2 Svazek obcí vykonává svou činnost zejména v rámci katastrálních území, která místně náleží jednotlivým členům, nestanoví-li jinak stanovy, které jsou přílohou této Smlouvy.

2.3 Předmět činnosti Svazku:

1. Hlavní činnost svazku je zaměřena zejména na výkon činností směřujících k systematickému a efektivnímu rozvoji zájmového území, ochranu a prosazování společných zájmů členských obcí a jejich spolupráci při rozvíjení činností týkajících se:
  - a. propagace svazku a jeho zájmového území,
  - b. koordinace významných investičních akcí v zájmovém území,
  - c. oblasti školství,
  - d. oblasti sociální péče a zdravotnictví,
  - e. oblasti odpadového hospodářství,
  - f. oblasti rozvoje kultury,
  - g. požární ochrany a krizového řízení,
  - h. ochrany veřejného pořádku a bezpečnosti obyvatel,
  - i. ochrany životního prostředí a ovzduší a péče o zvířata,
  - j. rozvoje cestovního ruchu,
  - k. podpory podnikání,
  - l. rozvoji služeb v území,

- m. zajištění dopravní obslužnosti,
  - n. zabezpečení čistoty v obcích a správy veřejné zeleně a veřejného osvětlení,
  - o. zásobování vodou, odvádění a čištění odpadních vod,
  - p. oblasti energetiky a telekomunikačních služeb,
  - q. správy majetku obcí (místní komunikace, lesy, bytové fondy, sportovní a kulturní zařízení apod.)
  - r. administrativní činnosti v oblasti účetnictví, právního poradenství a auditu.
2. Předmět činnosti svazku jsou také takové aktivity, které se z objektivních důvodů netýkají všech členů svazku. V takovém případě je povinností svazku dbát, aby tyto aktivity byly v souladu se zájmy svazku jako celku.
3. Vedle hlavní činnosti může spolek vyvíjet též vedlejší hospodářskou činnost spočívající v podnikání nebo jiné výdělečné činnosti, je-li její účel v podpoře hlavní činnosti nebo v hospodárném využití majetku svazku.

2.4 Sídlem Svazku obcí je město Šlapanice

### Čl. III

#### Zápis do rejstříku svazků obcí

- 3.1 Zakladatelé výslovně souhlasí s tím, aby tato Smlouva a přiložené stanovy byly podkladem pro zápis Svazku obcí do rejstříku svazků obcí.
- 3.2 Zakladatelé tímto zmocňují RNDr. Filipa Chvátala k podání návrhu na zápis Svazku obcí do rejstříku svazků obcí.
- 3.3 Prvním předsedou Svazku obcí je ... (jméno/a, příjmení, trvalé bydliště, datum narození). Ustavení a složení dalších orgánů Svazků obcí upravují stanovy.

### Čl. IV

#### Závěrečná ujednání

- 4.1 Změnit nebo doplnit Smlouvu je možné pouze formou písemných dodatků, které budou vzestupně číslovány, výslovně prohlášeny za dodatek Smlouvy a podepsány.
- 4.2 Osoby podepisující za zakladatele tuto Smlouvu svým podpisem stvrzují platnost svých jednatelských oprávnění.
- 4.3 Zakladatelé shodně prohlašují, že si tuto Smlouvu před jejím podepsáním přečetli, že byla uzavřena po vzájemném projednání podle jejich pravé a svobodné vůle určitě, vážně a srozumitelně, nikoliv v tísní nebo za nápadně nevýhodných podmínek a že se dohodli na celém jejím obsahu, což stvrzují svými podpisy.
- 4.4 Tato Smlouva je sepsána v ... vyhotoveních s platností originálu, přičemž každý ze zakladatelů obdrží po jednom vyhotovení a další vyhotovení bude přílohou návrhu na zápis do rejstříku svazků obcí.

V ... dne ...

Babice nad Svitavou  
Bílovice nad Svitavou  
Blažovice  
Březina (dříve okres  
Blansko)  
Hajany  
Hostějnice  
Jiříkovice  
Kanice  
Kobylnice  
Kovalovice  
Modřice  
Mokrá-Horákov  
Moravany  
Nebovidy  
Ochoz u Brna  
Omice  
Ořechov  
Ostopovice  
Podolí  
Ponětovice  
Popůvky  
Pozořice  
Prace  
Prštice  
Radostice  
Rebešovice  
Řícmanice  
Silůvky  
Sívce  
Sokolnice  
Střelice  
Šlapanice  
Telnice  
Troubsko  
Tvarožná  
Újezd u Brna  
Velatice  
Viničné Šumice  
Vranov  
Želešice