

Jednací řád

prvního (ustavujícího) zasedání Zastupitelstva města Modřice

(dále jen „ZMM“), konaného dne 06.11.2014

I.

Úvodní ustanovení

- 1 Tento jednací řád upravuje
 - 1.1 přípravu a svolání prvního (ustavujícího) zasedání
 - 1.2 průběh tohoto zasedání
 - 1.3 způsob hlasování a přijetí usnesení
- 2 Úkolem prvního (ustavujícího) zasedání je
 - 2.1 složení slibu zastupitelů
 - 2.2 volby zákonných samosprávných orgánů města
 - 2.3 přijetí usnesení k zabezpečení základních funkcí města v samosprávné působnosti do druhého (řádného) zasedání ZMM

II.

Svolání zasedání ZMM

- 1 První ustavující zasedání svolává stávající starosta, který v souladu s příslušným ustanovením zákona o obcích zůstává ve své funkci do okamžiku řádného zvolení nového starosty.
- 2 Zasedání starosta svolá po uplynutí lhůty pro podání návrhu soudu na neplatnost voleb nebo neplatnost hlasování tak, aby se konalo do 15 dnů ode dne uplynutí této lhůty, a jestliže byl návrh na neplatnost voleb nebo na neplatnost hlasování podán, do 15 dnů ode dne právní moci rozhodnutí soudu o posledním z podaných návrhů, pokud žádnému z podaných návrhů nebylo vyhověno.

III.

Účast na jednání

- 1 Účast každého zvoleného zastupitele je výsostně nutná. Neúčast zastupitele nutno omluvit stávajícímu starostovi před prvním (ustavujícím) zasedáním. Pozdní příchody či předčasné odchody omlouvá řídící zasedání
- 2 Účast potvrzují zastupitelé podpisem prezenční listiny
- 3 První (ustavující) zasedání je jako každé jiné veřejné. Do jednání, zejména do volební části zasedání, občané nezasahují. Může jim však být uděleno slovo k obecným záležitostem samosprávy, pokud souvisí s programem tohoto zasedání, které má ráz spíše slavnostní.

IV.

Program jednání

- 1 Program prvního (ustavujícího) zasedání ZMM vyplývá ze zákona o obcích a stávající starosta zabezpečí, aby byl součástí pozvánky. Zahrne do něj i všechny důležité záležitosti nutné pro správné fungování městských orgánů do řádného zasedání. Program podléhá schválení ZMM.
- 2 Jmenovitými body programu dle citovaného zákona jsou:
 1. Úvod
 - 1.1 Předání osvědčení o zvolení zastupitelům
 - 1.2 Volba zapisovatelky
 - 1.3 Volba dvou ověřovatelů zápisu

2. Zákonné formality zasedání
 - 2.1 Složení slibu zastupitele
 - 2.2 Schválení programu ustavujícího zasedání Zastupitelstva města Modřice
3. Projednání a schválení jednacího řádu ustavujícího zasedání Zastupitelstva města Modřice
4. Projednání a schválení volebního řádu
5. Volba návrhové a volební komise
6. Provedení volby starosty, místostarostů, radních a předsedů výborů dle schváleného volebního řádu
7. Ostatní zákonné náležitosti
 - 7.1 Volba obřadníků
 - 7.2 Pověření k zastupování města v Dozorčí radě Sdružení obcí a měst Jižní Moravy
 - 7.3 Pověření k zastupování města v Představenstvu Vířského oblastního vodovodu
 - 7.4 Pověření k zastupování města ve Správní radě Cyklostezky Brno - Vídeň
 - 7.5 Schválení odměn neuvolněným členům Zastupitelstva
 - 7.6 Prohlášení kontinuity místní legislativy
 - 7.7 Nástin další činnosti orgánů města
8. Schválení cenové nabídky na nákup pozemku par. č. 1451/7 od Úřadu pro zastupování státu ve věcech majetkových
9. Různé, diskuse
10. Schválení usnesení ustavujícího zasedání Zastupitelstva města Modřice

V.

Průběh jednání

- 1 Zasedání ZMM zahajuje a řídí nejstarší zastupitel (-ka) nebo stávající starosta (pokud je opětovně zvolen do zastupitelstva), a to až do okamžiku volby nového starosty. Ten pak v řízení pokračuje nebo se řízení ujme jiný, jím navržený a zastupitelstvem schválený zastupitel.
- 2 Po zahájení jednání konstatuje řídící řádné svolání a usnášeníschopnost ustavujícího zasedání ZMM a předá zastupitelům osvědčení o zvolení. Poté následuje volba zapisovatelky a dvou ověřovatelů zápisu. Následně řídící vyzve zastupitele ke složení slibu a poté jim předloží návrh programu ustavujícího zasedání ZMM ke schválení. Zasedání dále pokračuje dle schváleného programu.
- 3 Do rozpravy v určeném čase se přihlašují zájemci o diskusi zvednutím ruky. Nikdo, komu předsedající neudělil slovo, se ho nemůže ujmout. Slovo musí však dostat každý zastupitel, který o ně požádá, pokud není diskuse oficiálně ukončena.
ZMM může rozhodnout na návrh předsedajícího o
 - 3.1 ukončení zdlouhavé či neplodné diskuse
 - 3.2 zkrácení diskusních příspěvků

VI.

Usnesení a hlasování

- 1 Konkretizace návrhu usnesení k volebnímu aktu vyplývá ze zákona o obcích.
- 2 Usnesení k obecným bodům programu navrhuje příslušný navrhovatel nebo řídící zasedání. Hlasuje se o nich aklamací.
- 3 U všech hlasování platí zákonná zásada, že schválena je každá záležitost, pro níž hlasovala kladně nadpoloviční většina zastupitelů, t.j. min. osm. V zápise o jednání se však uvádí i počet záporných hlasů, zdržení se hlasování či absencí při hlasování.
- 4 Usnesení podepisuje starosta a místostarosta.

VII.

Závěrečná ustanovení

- 1 Jednání ZMM nesmí být ničím a nikým rušeno. Případného rušitele má právo řídící zasedání vykázat z jednací místnosti
- 2 Nemluví-li řečník k věci, může mu řídící zasedání odejmout slovo.
- 3 Jednání je prohlášeno za ukončené
 - 3.1 je-li program vyčerpán a nikdo se již nehlásí o slovo
 - 3.2 klesl-li počet přítomných pod nadpoloviční většinu všech členů ZMM
 - 3.3 bylo-li jednání narušeno nepředvídanou vážnou událostí
- 4 O jednání ZMM pořizuje zapisovatel zápis, v němž podrobně uvede celý průběh zasedání. Zejména musí být patrný soulad mezi usneseními k jednotlivým bodům a konečným usnesením. Zápis se vyhotovuje do 10 dnů po skončení zasedání, podepisuje ho starosta i oba zvolení ověřovatelé.

V Modřicích dne 06.11.2014

Za správnost vyhotovení: Dagmar Hošková DiS.

Ing. Josef Šiška
starosta města