



Město Modřice

Starosta města



Mod 1886/2017
Modřice 15.06.2017

Město Modřice vydává v souladu s ust. § 30 zákona č. 262/2006 Sb., zákoník práce, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon“) tuto

výzvu k přihlášení zájemců na pracovní pozici:

Druh práce

Knihovník/knihovnice – zaměstnanec organizační složky města Modřice

Místo výkonu práce

Místní knihovna, náměstí Svobody 93, 664 42 Modřice

Popis vykonávané práce

Všeobecné knihovnické činnosti, práce s dětmi, vedení dětského oddělení dle pokynů vedoucí knihovny

Předpokládaný nástup

nejpozději 01.08.2017

Typ pracovněprávního vztahu

Pracovní poměr na dobu neurčitou, pracovní úvazek ve výši 0,5 (s výhledovou možností navýšení do 0,75)

Základní předpoklady pro pracovní pozici

Fyzická osoba, jež je státním občanem České republiky, popř. fyzická osoba, jež je cizím státním občanem a má v České republice trvalý pobyt, starší 18 let, plně svéprávná a bezúhonná, znalost českého jazyka

Další předpoklady

- **minimálně** střední vzdělání s maturitou
- práce na počítači (MS Office, Internet Explorer, MS Outlook, sociální sítě)
- schopnost zaujmout děti a realizovat programy pro děti a seniory
- **výhodou** knihovnická či pedagogická praxe, studium, případně orientace v dětské literatuře

Adresa	Datová schránka	e-mail	Tel.	www	IČ	DIČ	číslo účtu
náměstí Svobody 93 664 42 Modřice	6yebzhn	podatelna@ mesto-modrice.cz	537 001 015	mesto-modrice.cz	00282103	CZ00282103	2051183379/0800

Přihláška musí obsahovat

Jméno, příjmení a titul, datum a místo narození, státní příslušnost, místo trvalého pobytu, číslo občanského průkazu nebo číslo dokladu o povolení k pobytu, jde-li o cizího státního občana, datum a podpis zájemce.

Vzor přihlášky je ke stažení na <http://www.mesto-modrice.cz> v části úřední deska.

K přihlášce zájemce připojí

- strukturovaný životopis, ve kterém se uvedou údaje o dosavadních zaměstnáních a o odborných znalostech a dovednostech vztahujících se k vykonávané práci,
- výpis z evidence Rejstříku trestů ne starší než 3 měsíce; u cizích státních příslušníků též obdobný doklad osvědčující bezúhonnost vydaný domovským státem; pokud takový doklad domovský stát nevydává, doloží se bezúhonnost čestným prohlášením,
- ověřená kopie dokladu o nejvyšším dosaženém vzdělání.

Platové zařazení

platová třída 8 dle nařízení vlády č. 564/2006 Sb., o platových poměrech zaměstnanců ve veřejných službách a správě, ve znění pozdějších předpisů, příloha č. 1

Lhůta pro podání přihlášek:

30.06.2017 do 10:00 h

Do výběru budou zařazeny všechny přihlášky, které budou městu Modřice **doručené** do konce lhůty výše uvedené.

Způsob podání

- listinná podoba na adresu Městský úřad Modřice, náměstí Svobody 93, 664 42 Modřice,
- elektronická podoba do datové schránky nebo na e-mail kontaktního pracovníka (přihláška musí být podepsána zaručeným elektronickým podpisem uchazeče, přílohy dokumentu převedené do elektronické podoby formou autorizované konverze v souladu se zákonem č. 300/2008 Sb., o elektronických úkonech a autorizované konverzi dokumentů, ve znění pozdějších předpisů)

Kontaktní pracovník

Mgr. Andrea Kovářová, vedoucí odboru vnitřních věcí Městského úřadu Modřice, tel. 537 001 021, mob. 728 529 745, e-mail: andrea.kovarova@mesto-modrice.cz.

Vybraní uchazeči budou kontaktováni k případnému osobnímu pohovoru e-mailem nebo telefonicky. Vyhlášovatel si vyhrazuje právo zrušení výběru bez udání důvodu.

(otisk úředního razítka)

Ing. Josef Šiška v. r.
starosta města

Adresa	Datová schránka	e-mail	Tel.	www	IČ	DIČ	číslo účtu
náměstí Svobody 93 664 42 Modřice	6yebzhn	podatelna@ mesto-modrice.cz	537 001 015	mesto-modrice.cz	00282103	CZ00282103	2051183379/0800