

## MĚSTO MODŘICE

### PŘIHLÁŠKA na pracovní pozici

#### OZNAČTE DRUH PRACOVNÍ POZICI: KNIHOVNÍK/KNIHOVNICE

---

Jméno, příjmení, titul:

Datum a místo narození:

Státní příslušnost:

Trvalý pobyt:

Korespondenční adresa:  
(je-li odlišná od trvalého pobytu, uveďte vč. PSČ):

Číslo občanského průkazu:

**Telefonní číslo (nutný údaj):**

---

**Níže uvedená část přihlášky se nevrací!!!**

**Přiložené doklady vyznačte:**

1. Strukturovaný životopis
2. Výpis z Rejstříku trestů
3. Ověřená kopie dokladu o nejvyšším dosaženém vzdělání

### PROHLÁŠENÍ

V souladu s ustanovením § 5, odst. 2 zákona č.101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů, ve znění pozdějších předpisů, souhlasím s tím, aby moje osobní doklady, které tímto poskytuji Městskému úřadu Modřice, byly zpracovány a vedeny pouze pro účely výše uvedené výzvy. Žádám, aby v případě, že nebudu vybrán, byly moje osobní doklady:

- vráceny na korespondenční adresu - obyčejnou poštou
- vráceny na korespondenční adresu - doporučenou poštou
- vyzvednu osobně

V ..... dne .....

.....  
jméno a podpis