POKYN STAROSTY Č. 12/2007
Poskytování informací dle zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů

Článek 1
Úvodní ustanovení

1. Důvodem vydání pokynu č. 12/2007 – Poskytování informací dle zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „pokyn“) je změna sazeb za poskytování informací.
2. Účelem vydání pokynu je zavedení těchto poplatků od 1. ledna 2008.
3. Cílem pokynu je sjednotit postup vybírání poplatků všemi pracovníky města Modřice.

Článek 2
Základní pojmy

1. Povinnost Městského úřadu Modřice poskytovat informace je dána § 2 odst. 1 zákona.
2. Pokyn se nevztahuje na informace, jejíchž poskytnutí je zákonem vyloučeno nebo na které se vztahuje režim jiného právního předpisu - § 2 odst. 3 zákona a dále na dotazy n názory, budoucí rozhodnutí a vytváření nových informací - § 2 odst. 4 zákona.
3. Pokyn se vztahuje na poskytování pouze těch informací, které jsou v působnosti města Modřice a jeho orgánů.
4. Povinným subjektem dle zákona je Městský úřad Modřice, tzn. že veškeré písemnosti týkající se oblasti poskytování informací budou vyhotovovány na hlavičkový papír „Městský úřad Modřice“.
5. Vedením agendy svobodného přístupu k informacím a kontrolou dodržování ustanovení zákona a tohoto pokynu pověřuji asistentku starosty.

Článek 3
Povinnosti zaměstnanců města Modřice

1. Každý pracovník města Modřice je povinen poskytovat informace, které se bezprostředně vztahují k jeho činnosti a k působnosti města Modřice
2. Každý pracovník města Modřice je povinen zodpovědět dotaz i ústně, pokud je to možné.
3. V případě, že není možné dotaz zodpovědět ihned ústně, sepíše pracovník s žadatelem protokol o ústním podání, které musí obsahovat náležitosti dle zákona.
4. Postup dle odst. 3 tohoto článku použije pracovník města Modřice i v případě, že žadatel trvá na písemné odpovědi.
5. Žadatelem může být jak fyzická, tak právnická osoba. Pokyn se ovšem nevztahuje na poskytování informací médiím.
6. Zároveň stanovuji, aby informace žadatelům byly poskytovány v co nejširší míře, pouze s ohledem na zákonnou ochranu dle § 9-11 zákona.

Článek 4
Způsob poskytování informací

1. Žádosti o informace přijímá podatelna Městského úřadu ve svých pracovních hodinách.
2. Žádost musí mít náležitosti dle § 13 zákona a musí být výslovně označena jako žádost dle zákona
3. Žádost je zapsána do podacího deníku a do seznamu žádostí o informace, který vede podatelna. Vzor tohoto seznamu je přílohou tohoto pokynu.
4. Žádost bude dle rozhodnutí starosty města předána příslušnému pracovníkovi, jež má daný obor, kterého se dotaz týká, ve své náplni práce.

5. Pozitivní rozhodnutí – tj. Taková, kdy se požadovaná informace poskytne, není rozhodnutím ve vlastním smyslu – poskytne se pouze požadovaná informace se souhlasem starosty města.
6. Způsob vyřízení žádosti o informace, včetně kopie žádosti a odpovědi je každý pracovník povinen předat podatelně k zaevidování a založení.
7. Negativní rozhodnutí vydává asistentka starosty na podkladě písemného odůvodnění příslušného pracovníka Městského úřadu.
8. Možné způsoby vyřízení striktně upravuje § 14
9. O odvolání rozhoduje nadřízený orgán dle § 16 odst. 2 zákona, jímž je pro Městský řad Modřice Krajský úřad Jihomoravského kraje.
10. Kromě odvolání je možné podat stížnost dle § 16a zákona. O stížnosti rovněž rozhoduje nadřízený orgán.
11. Na řízení o žádosti o informace lze použít správní řád na postup:
    a) pro rozhodnutí o odmítnutí žádosti
    b) pro odvolací řízení
    c) pro řízení o stížnosti pro počítání lhůt, doručování a náklady řízení

Na ostatní postupy se vztahují přiměřeně ustanovení správního řádu o základních zásadách činnosti a ochraně před nečinností.

12. Každá odpověď na žádost o informace musí být neprodleně po jejím vyhotovení předána elektronicky, pokud to je možné, asistentce starosty ke zveřejnění na internetových stránkách města.

Článek 4
Výroční zpráva

1. Vyhotovením výroční zprávy za uplynulý rok pověřuji asistentku starosty v zákonném termínu dle § 18 odst. 1 zákona .

Článek 5
Závěrečná ustanovení

1. Tento pokyn nabývá účinnosti dnem 1. ledna 2008.
2. Ruším tímto pokyn starosty č. 4/2006, Poskytování informací dle zákona č. 106/1999 Sb., svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů, s jeho nedílnými přílohami.
3. Nedílnou součástí pokynu je:
    a) příloha č. 1 – Sazebník úhrad
    b) příloha č. 2 – Vzor seznamu žádostí

v Modřicích dne 2007-12-19
Zpracovala Bc. Andrea Kovářová

Ing. Josef Šiška
starosta města