

01	Pojmenování (název) životní situace
Poskytnutí údajů z agendového informačního systému evidence obyvatel	
02	Základní informace k životní situaci
Obyvateli lze na základě žádosti poskytnout údaje vedené k jeho osobě v AISEO a k osobě blízké. V AISEO se vedou údaje o státních občanech České republiky, o osobách, které pozbyly státní občanství České republiky a o cizincích, kteří jsou matkou, otcem, popř. jiným zákonným zástupcem, manželem, registrovaným partnerem nebo dítětem občana.	
03	Kdo je oprávněn v této věci jednat (podat žádost apod.)
<ul style="list-style-type: none"> • Obyvatel starší 15 let, • zákonný zástupce za obyvatele mladšího 15 let, • opatrovník za občana, jehož svéprávnost byla omezena tak, že není způsobilý k jednání, • člen domácnosti, jehož oprávnění k zastupování občana bylo schváleno soudem, • zmocněnec na základě zvláštní plné moci s úředně ověřeným podpisem zmocnitele. <p>Údaj o osvojení poskytuje pouze Ministerstvo vnitra obyvateli staršímu 18 let.</p>	
04	Jaké jsou podmínky a postup pro řešení životní situace
Obyvateli mohou být z agendového informačního systému evidence obyvatel poskytnuty pouze údaje vedené k jeho osobě a k osobě blízké. K osobě blízké se poskytuje pouze datum, místo a okres úmrtí. Osobou blízkou se rozumí otec, matka, prarodič, sourozenec, dítě, vnuk, manžel nebo partner. Příslušný úřad vydá sdělení, které bude obsahovat požadované informace.	
05	Jakým způsobem můžete zahájit řešení životní situace
<p>Podáním písemné žádosti o poskytnutí údajů z agendového informačního systému evidence obyvatel u příslušného úřadu. V žádosti obyvatel uvede</p> <ul style="list-style-type: none"> • jméno, popřípadě jména, příjmení, rodné příjmení, • rodné číslo, • číslo občanského průkazu nebo cestovního pasu, • adresu místa trvalého pobytu. <p>Žádost opatří úředně ověřeným podpisem. Povinnost úředního ověření neplatí, pokud obyvatel podepíše žádost před orgánem příslušným k poskytování údajů.</p>	
06	Kde, s kým a kdy životní situaci řešit
<p>Podáním žádosti na kterékoliv ohlašovně, obecním úřadě obce s rozšířenou působností, krajském úřadě, Ministerstvu vnitra, odboru správních činností.</p> <p>Na ohlašovně městského úřadu Modřice: Danuška Sobotková, mob.: 602 574 466, e-mail: danuska.sobotkova@mesto-modrice.cz, Bc. Kateřina Brabcová, mob.: 602 728 350, e-mail: katerina.brabcova@mesto-modrice.cz, tel.: 537 001 024.</p>	
07	Jaké doklady je nutné mít s sebou
<ul style="list-style-type: none"> • Písemná žádost musí být opatřena úředně ověřeným podpisem, úředně ověřený podpis se nevyžaduje, jestliže obyvatel žádost podepíše před orgánem příslušným k převzetí žádosti, • občanský průkaz nebo cestovní doklad, průkaz o povolení k pobytu pro cizince nebo průkaz povolení k pobytu azylanta, • rozhodnutí soudu o ustanovení opatrovníka, pokud svéprávnost občana byla omezena tak, že není způsobilý k jednání, • rozhodnutí soudu o oprávnění k zastupování občana členem domácnosti, • písemná zvláštní plná moc s úředně ověřeným podpisem zmocnitele. 	
08	Jaké jsou potřebné formuláře a kde jsou k dispozici

<p>Předepsaný tiskopis, který je k dispozici na úřadě. Žádost o poskytnutí údajů z ISEO nemusí být podána na uvedeném tiskopise.</p>	
09	Jaké jsou poplatky a jak je lze uhradit
<p>Za poskytnutí osobních údajů z agendového informačního systému evidence obyvatel uhradí občan správní poplatek ve výši 50,- Kč za každou i započatou stránku výpisu. Správní poplatek lze uhradit osobně na přepážce ohlašovny, případně po získání údajů k platbě bezhotovostním převodem nebo poštovní poukázkou.</p>	
10	Jaké jsou lhůty pro vyřízení
<p>Obvykle je žádost vyřízena bezodkladně.</p>	
11	Kteří jsou další účastníci (dotčení) řešení životní situace
<p>Další účastníci postupu nejsou stanoveni.</p>	
12	Jaké další činnosti jsou po žadateli požadovány
<p>Další činnosti nejsou stanoveny.</p>	
13	Elektronická služba, kterou lze využít
<p>Žádost je možno podat elektronicky na formuláři, zpřístupněném Ministerstvem vnitra dálkovým přístupem, který žadatel po vyplnění opatří zaručeným elektronickým podpisem, nebo podá prostřednictvím zpřístupněné datové schránky.</p>	
14	Podle kterého právního předpisu se postupuje
<ul style="list-style-type: none"> • Zákon č. 133/2000 Sb., o evidenci obyvatel a rodných číslech a o změně některých zákonů (zákon o evidenci obyvatel), ve znění pozdějších předpisů, • zákon č. 500/2004 Sb., správní řád, ve znění pozdějších předpisů, • zákon č. 634/2004 Sb., o správních poplatcích, ve znění pozdějších předpisů. 	
15	Jaké jsou opravné prostředky a jak se uplatňují
<p>Opravné prostředky nejsou stanoveny.</p>	
16	Jaké sankce mohou být uplatněny v případě nedodržení povinností
<p>Sankce nejsou stanoveny</p>	
18	Další informace
<p>---</p>	
19	Popis byl naposledy aktualizován
<p>Vydáno 2019-03-13, zpracovala Bc. Kateřina Brabcová</p>	
20	Případná upřesnění a poznámky k řešení životní situace
<p>---</p>	
<p> </p>	
<p> </p>	