|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Název standardu** | **13. Vyřizování a podávání stížností** | | |
| **Kritérium standardu** | **13a) Orgán sociálně-právní ochrany má zpracována pravidla pro podávání, vyřizování a evidenci stížností v podobě srozumitelné pro všechny klienty.** | | |
| **Závazné pro:** | **pracovníky poskytující SPO** | | |
| **Vypracoval:** | **Dagmar Hošková, DiS** | | |
| **Schválil:**  **Datum a podpis:** | **Starosta obce Ing. Josef Šiška**  **1. 1. 2015** | | |
| **Platnost kritéria  od - do:** | **1. 1. 2015** | | |
| **Datum revize:** |  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

Městský úřad Modřice při přijímání, vyřizování a evidenci stížností postupuje v souladu se správním řádem (§ 175 - § 178, zákona č. 500/2004 Sb.,) a Interní směrnicí č. 9/2015 Pravidla pro přijímání a vyřizování petic a stížností.

**Evidenční list změn obsahu kritéria Standardů kvality výkonu SPO**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Číslo  změny | Předmět změny | Změnu provedl | Změna platná od | Schválil | |
| Jméno | Jméno | Podpis |
| 1. |  |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |  |
| 3. |  |  |  |  |  |
| 4. |  |  |  |  |  |
| 5. |  |  |  |  |  |
| 6. |  |  |  |  |  |
| 7. |  |  |  |  |  |
| 8. |  |  |  |  |  |
| 9. |  |  |  |  |  |
| 10. |  |  |  |  |  |
| 11. |  |  |  |  |  |
| 12. |  |  |  |  |  |
| 13. |  |  |  |  |  |
| 14. |  |  |  |  |  |
| 15. |  |  |  |  |  |
| 16. |  |  |  |  |  |
| 17. |  |  |  |  |  |
| 18. |  |  |  |  |  |
| 19. |  |  |  |  |  |
| 20. |  |  |  |  |  |