

# **Podklady k bodu 9.1**



Pan  
Ing. Josef Šiška  
starosta města Modřice

nám. Svobody  
664 42 Modřice

|                         |                          |
|-------------------------|--------------------------|
| MĚSTSKÝ ÚŘAD<br>MODŘICE | Převzal:<br><i>Hs</i>    |
| Došlo dne: 23.11.2015   | Zpracovatel:<br><i>Š</i> |
| Č.j.: 3718/2015         | Ukládaci znak:           |
| Počet listu: 5+0        |                          |



MEMOP0002KKR

V Modřicích 23. 11. 2015

Věc  
Zpráva z kontroly

V příloze Vám zasílám zprávu z kontroly údržby veřejných prostranství ve městě Modřice provedené KV ve složení Bernátová, Procházka dne 11. 11. 2015.  
Zpráva byla zpracovaná k projednání v ZMM dne 7. 12. 2015.

S pozdravem

*Sylva Bernátová*  
Sylva Bernátová  
členka KV



# ZÁPIS

z kontroly provedené Kontrolním výborem Zastupitelstva města Modřice dne 11. 11. 2015

**Předmět kontroly:** Údržba veřejných prostranství ve městě Modřice

**Členové Kontrolního výboru ZMM provádějící kontrolu:** Sylva Bernátová, Ing. Libor Procházka, MBA

**Za kontrolovaný subjekt přítomní:** p. Jiří Šula, vedoucí pracovní čety

**Podklady:**

- Organizační řád města Modřice
- kniha jízd služebního vozidla pracovní čety Peugeot Partner
- osvědčení o absolvovaných školeních pracovníků čety

**Při kontrole bylo zjištěno následující:**

- Pracovní četa má v současnosti celkem 6 pracovníků včetně vedoucího. Dva pracovníci mají středoškolské vzdělání s maturitou, čtyři jsou vyučeni. Pracovní doba je 6.00 – 14.30 hod. K evidenci pracovní doby slouží čipové karty s elektronickým docházkovým systémem.
- Absolvovaná školení – doplňková péče o stromy, BOZP a PO, referentské zkoušky řidičů motorových vozidel. Vedoucí navíc - péče o provoz dětských hřišť, konflikty a jejich zvládání, řez stromů.
- Plán pracovní činnosti – každý den v 6.30 je porada k rozdělení práce, pondělí + pátek – úklid města, vyvážení odpadkových košů, likvidace černých skládek, úklid kolem kontejnerů. Úterý až čtvrtek – podle ročního období sečení trávy, sběr listí, prořezy zeleně + mimořádné akce, pátek – úklid psích exkrementů.
- Kontrola vykonané práce – dle sdělení vedoucího probíhá průběžně.
- Náplň práce v zimních měsících (pokud se neodklízí sníh) – prořezy zeleně, údržba a drobné opravy techniky.
- Pohotovostní služba – v zimním období mimo pracovní dobu jsou pracovníci na telefonu. K odklízení sněhu slouží tři vozidla s radlicí.
- Vybavení čety – křivoňořezy, pojazdová sekačka, sekačka Walker, minitraktor se sběrným košem, traktor John Deer, fukary listí, vysavač na psí exkrementy, motorové pily, dvě multikáry a další drobné nářadí.
- Kniha jízd služebního vozidla Peugeot Partner – na vozidlo je souhlas s celoročním využíváním pro tyto pracovníky města: Jiří Šula, Miloš Homolka, Kateřina Zbořilová, Kateřina Šišková. Dle sdělení vedoucího se záznamy pořizují pouze v případech cest mimo katastr města. V knize jízd je uvedeno pouze datum, místo a počet ujetých kilometrů. V kolonce „Účel cesty“ se uvádí upřesnění cíle – např. místo = Brno, účel = Makro.
- Využití externích firem pro údržbu města – sečení trávy firma Dvořáček (ul. Brněnská a kolem bytovek v sídlišti), blokové čištění firma Falky s.r.o. (kontrolu provádí osobně p. Šula), na odbornou údržbu zeleně je najímána firma Šarapatka s.r.o.
- V Modřicích je evidováno asi 2 000 stromů v projektu Stromy pod kontrolou.
- Probíhá spolupráce s městskou policií při oznamování černých skládek.
- Občané mohou dávat podněty k úklidu veřejných prostranství na e-mailovou adresu vedoucího čety Jiřího Šuly: [jiri.sula@mesto-modrice.cz](mailto:jiri.sula@mesto-modrice.cz). Černé skládky je možno přímo oznámit na webu [www.zmapujto.cz](http://www.zmapujto.cz).

- Příloha – náplň práce vedoucího čety a jejich členů (pozn. u vedoucího čety je navíc údržba okolí nového rybníku).

**Doporučení Zastupitelstvu města Modřice:**

- Přjmout dva další pracovníky čety z důvodu nárůstu ploch a zvýšení kvality jejich údržby. Z nich alespoň jednoho se zahradnickým vzděláním.
- Zakoupit potřebnou techniku na zalévání zeleně, např. multikáru se zásobníkem na vodu a hydraulickým ramenem.
- Zlepšit evidenci v knize jízd služebního automobilu Peugeot Partner: u každé jízdy uvádět její účel, jméno řidiče, stav tachometru před a po jízdě a přesný čas odjezdu a příjezdu.

---

**S protokolem byly seznámeny osoby přítomné za kontrolovaný subjekt:**

**Vyjádření kontrolovaného subjektu:**

**Podpisy členů Kontrolního výboru ZMM provádějících kontrolu:**

Sylva Bernátová

*Bernátová*

Ing. Libor Procházka, MBA

*Procházka*

# Popis pracovní náplně

---

**Zaměstnavatel:** Město Modřice, IČ 00282103

**Orgán:** Městský úřad Modřice

**Funkční zařazení:** vedoucí pracovník údržby a čištění města

**Vedoucí organizace:** starosta města

**Přímý nadřízený:** místostarosta města

**Zaměstnanec:** **JIŘÍ ŠULA**

**Náplň:**

1. Řídí a kontroluje
  - a. pracovníky údržby a čištění města, zodpovídá za splnění úkolů svěřených pracovníků údržby a čištění města
  - b. pracovníky Sokolovny
  - c. provoz místního hřbitova, zajišťuje jeho údržbu a úklid
  - d. fungování odpadového systému města (nedovolené ukládání materiálu na veřejných prostranstvích, vytváření černých skládek) a navrhuje orgánům města nápravná opatření
  - e. zimní a letní údržbu města (zejména sečení a úklid veřejných ploch, úklid sněhu apod.)
  - f. pracovníky pracující pro město v rámci obecně a veřejně prospěšných prací a veřejné služby
2. Kontroluje
  - a. Umístění reklam na pozemcích města a dává podněty majetkovému odboru k nápravným opatřením
  - b. Dopravní značení ve městě
3. Zajišťuje
  - a. Správu, provoz a údržbu nebytového fondu ve spolupráci s referentem majetkového odboru (zejména provoz technických zařízení, jako výtahů, vstupních dveří apod., spolupracuje s majetkovým odborem při pravidelných zákonných revizích apod.)
  - b. Správu, provoz a údržbu Sokolovny a Pasivního bytového domu pro seniory
  - c. efektivní využívání vlastních pořádkových a údržbářských kapacit, jejich údržbu, opravy a případný rozvoj, vede jejich evidenci
  - d. péči o služební automobily (servisní kontroly, čerpání pohonných hmot apod.)

- e. agendu materiálového zabezpečení pracovníků údržby a čištění města dle platné legislativy (pracovní pomůcky, ošacení, ochranné pomůcky) a vede jejich osobní karty
  - f. provoz dětských hřišť (zejména jejich údržbu, nutné opravy, předkládá návrhy na dovybavení, kontrola provozu atd. )
  - g. udržování pořádku na hřbitově, kontroluje jeho provoz, včetně uzamykání
  - h. agendu odpadového hospodářství ve spolupráci s majetkovým odborem (zejména kontroluje výskyt černých skládek, průběh sběru, svozu a likvidace odpadů včetně spolupráce se svázející firmou, styk s provozovatelem sběrného dvora, oblast třídění odpadů – provoz kontejnerů, distribuce nádob na bioodpad apod.)
  - i. fyzické předání a převzetí areálu Pod Kaštany na základě podkladů majetkového odboru MÚ a ve spolupráci s Mysliveckým sdružením
4. Podílí se
- a. na tvorbě ročních rozpočtů města v oblastech dle své náplně práce
5. Plní i jiné úkoly, které mu přidělí nadřízený pracovník nebo jiné orgány města.

Účinnost 1. srpna 2014

Ing. Josef Šiška  
starosta města

## **Popis pracovní náplně**

---

### **Náplň:**

1. Vykonává dle pokynů přímého nadřízeného
  - a. následující sezónní práce
    - základní údržbu zeleně a sekání travnatých ploch na pozemcích města Modřice a na veřejně přístupných plochách v k. ú. Modřice v letním období
    - zajištění sjízdnosti a schůdnosti místních komunikací v zimním období (zejména úklid sněhu, posyp apod.)
    - posyp pozemků v majetku města Modřice v zimním období tak, aby nedocházelo ke škodám na zdraví a majetku
  - b. komplexní úklid města dle pokynů nadřízeného pracovníka
  - c. vyvážení odpadkových košů z veřejných prostranství města, jakož i jinde umístěných odpadů v katastru města Modřice, úklid odpadků z veřejných prostranství a likvidace černých skládek
  - d. technické zabezpečení kulturních, sportovních a společenských akcí města
  - e. drobné opravy na majetku města Modřice
  - f. pravidelnou údržbu a opravu pracovních nástrojů
2. Plní další úkoly, které mu uloží nadřízený pracovník nebo jiné orgány města Modřice

Účinnost 1. července 2012

Ing. Josef Šiška  
starosta města

Převzal dne:



Vyjádření kontrolovaného subjektu ke kontrole provedené Kontrolním výborem Zastupitelstva města Modřice dne 11.11.2015

Protokol beru na vědomí.

Pokud by se jednalo o přijmutí dalších zaměstnanců, je třeba dobře zvážit jejich pracovní náplň v zimním období. V současné době je počet dostačující.

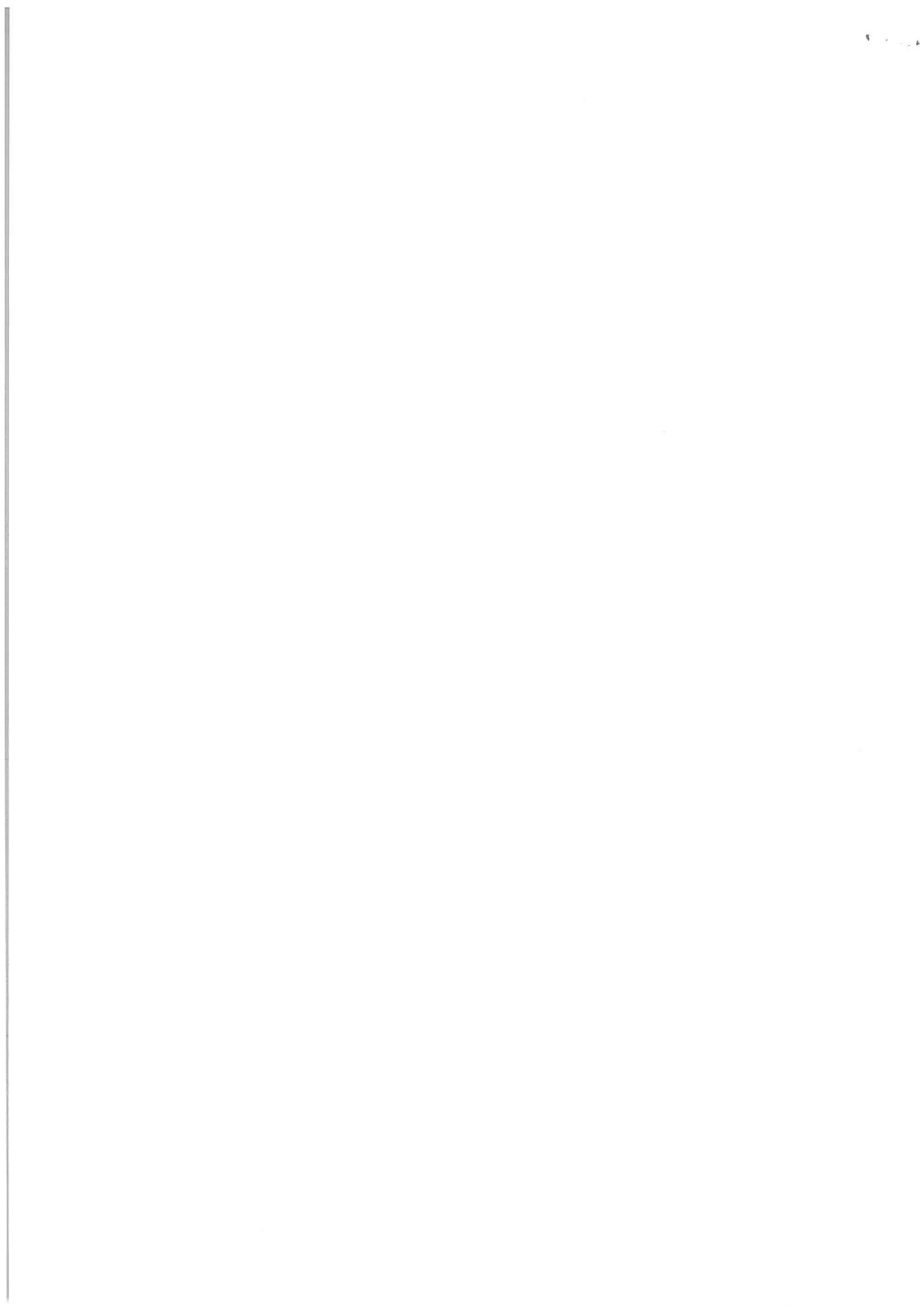
Techniku na zalévání jsem zařadil do návrhu rozpočtu již před Vaši kontrolou.

Kniha jízd je vedena a doplněna.

Vedoucí údržby a čištění města

Jiří Šula





# Zpráva o činnosti Kontrolního výboru (KV)

V souladu s plánem prezentovaným na 4. jednání ZMM 8.6.2015 proběhla analýza činnosti Redakční rady (RR).

Doporučení a postupy pro průběh našeho šetření a vyhodnocení výsledků jsme čerpali z **Analýzy radničních periodik 2014**, zpracované nevládní, neziskovou organizací, která prosazuje principy transparentní veřejné správy a udržitelného rozvoje Bez korupce - Oživení, o.s..

Seznamte se prosím se zjištěnými skutečnostmi, závěry a doporučeními.

## **1) Informační řád (IŘ)**

*„Směrnice stanovující pravidla pro fungování informačního systému (IS) města. Hlavním cílem IS je poskytování informací občanům města a poskytovatelům místní infrastruktury a podnikajícím subjektům.“*

IŘ zaznamenal v letošním roce několik změn. Původní řád účinný od 11.9.2012, byl nahrazen aktualizovanou verzí (Interní směrnice 4/2015) účinnou od 9.3.2015 a po 3 měsících další – aktuálně platnou verzí je směrnice 13/2015 s účinností od 8.6.2015. KV neřeší drobné úpravy jako např., že termín "radnice" byl nahrazen termínem "Městský úřad"

### **Ustanovení přímo související s činností RR.**

Verze 2012:

#### **Zpravodaj**

Tištěný měsíčník Zpravodaj, dodávaný zdarma do všech domácností, je základní formou veřejné prezentace jak pro všechny podstatné informace z radnice, oznámení o konání akcí apod., tak i pro ankety a dotazy, připomínky či náměty občanů. Všechna vydání Zpravodaje jsou po předání do tiskárny též trvale on-line k dispozici na webových stránkách města. Vydávání Zpravodaje po stránce obsahové i organizační přípravy tisku řídí nezávislá Redakční rada dle dále uvedených pravidel.

#### **Zásady pro publikování ve Zpravodaji**

- a) prezentované informace by mely být pravdivé, srozumitelné a přiměřeně stručné
- b) příspěvky nesmí být vulgární, ani útočné či polemické, protože pak odvádějí od věcné argumentace
- c) Zpravodaj je dotován z veřejných prostředků, tj. z peněz všech občanů. Proto v něm není možné, ani jako placenou inzerci, zveřejňovat politickou agitaci jednotlivých politických stran, sdružení či hnutí

#### **Obsahové kategorie Zpravodaje**

- a) materiály z MÚ a samosprávých orgánů s komentáři dle potřeby jsou publikovány bez ohledu na rozsah
- b) informační, beletristické a diskusní příspěvky od kohokoliv s max. rozsahem do 1 tiskové strany (2800 znaků vč. mezer, tabulek nebo obrázků), redakčně mohou být sdruženy do témat nebo rubrik
- c) komerční inzerce od kohokoliv se uveřejňuje pouze jako plošná a to od 1/8 v násobků do celé stránky, podrobnější zásady placené inzerce s případnými benefity a ceník stanovuje Rada města samostatně

#### **Zadávání příspěvků a termín uzávěrky Zpravodaje**

- a) zadávání příspěvků do Zpravodaje a příprava jeho tisku je decentralizována s rozdělenou zodpovědností za správu rubrik dle tematických okruhů
- b) příspěvky se přijímají v elektronické formě přes formulář na internetových stránkách města, výjimečně lze využít mail na podatelnu radnice, nebo dohodnout předání na papíře s přepsáním
- c) všechny příspěvky musí obsahovat kontakt na zadavatele – podrobnosti upřesňuje formulář, neformální "dotazy z ulice" jsou popsány dále
- d) uzávěrka pro příspěvky je poslední den v měsíci, pro dotazy a názory už 20. kalendářní den, aby bylo možno zajistit příslušné odpovědi

#### **Redakční Rada - (dále RR)**

- a) RR je nezávislý občanský orgán, složený ze zástupců různých složek veřejnosti. Předsedu RR jmenuje/odvolává RM
- b) Členy RR schvaluje Rada města na návrh předsedy RR.
- c) Hlavním úkolem RR je redakční zajištění vydávání Zpravodaje podle tohoto Informačního řádu, související pravomoci RR jsou uvedeny dále.
- d) RR nemá vymezeno funkční období, ani počet členů, ten však s ohledem na hlasování musí být lichý.
- e) Stálým externím členem RR s hlasem poradním je pracovník radnice, do jehož pravomoci patří podatelna a i-centrum
- f) RR ze svých členů střídavě určuje Editora vydání, který řídí přípravu vydání příslušného čísla Zpravodaje, je uváděn



v třízáji a zastupuje RR ve vztahu k partnerům (autoři, radnice, tiskárna) i k veřejnosti

#### **Pravomoci RR v přípravě Zpravodaje**

- a) příspěvky, které neodpovídají Informačnímu řádu může odmítnout, vyžádat si jejich zkrácení či přepracování, anebo po dohodě s autorem provést redakční úpravy
- b) příspěvky může odmítnout i z jiných důvodů - obecně platí, že na zveřejnění příspěvků není právní nárok a proti všem rozhodnutím RR je možno se odvolat k Radě města
- c) rozhodnutí RR, kterými odmítne publikaci příspěvku musí být písemně (mailem) sdělena zadavateli a včetně výsledků případních odvolání pak zveřejněna v samostatné rubrice na internetu města

#### **Dotazy, názory, ankety a informační povinnost**

Formou příspěvku do Zpravodaje může kdokoliv, pokud dodržuje pravidla tohoto Informačního řádu, napsat a zveřejnit svůj dotaz či názor na cokoliv. Pokud stručný dotaz ke zveřejnění předloží do 20. kalendářního dne, bude ve stejném čísle Zpravodaje zveřejněna i kompetentní odpověď. Příspěvkem do Zpravodaje může být i jiná forma - beletrie, úvaha, poezie, případně překročení rozsahu je nutno dohodnout s editorem vydání.

Změny oproti původnímu IŘ z r. 2012 v interní směrnici 4/2015 účinné od 9.3.2015:

**Usnesení 5R-7.21.2/2015:** RMM schvaluje úpravu směrnice č. 12/2012 Informační řád města Modřice dle platné legislativy.

- V části Obsahové kategorie Zpravodaje doplněno ustanovení tohoto znění :

*sdelení, která vyjadřují názory členů zastupitelstva (dále i jen „sdelení“); rozsah téhoto sdelení pro vydání v jednom čísle Zpravodaje nepřesáhne rozsah do 1 tiskové strany (2800 znaků vč. mezer, tabulek, fotografií či obrázků) za každý zastupitelský klub*

- V části Redakční rada

*Proti všem rozhodnutím RR je možno se odvolat k Radě města, doplněno „v případě sdelení členů zastupitelstva navíc platí ust. § 11a a 15a zákona č. 46/2000 Sb., tiskový zákon, ve znění pozdějších předpisů“*

Změny oproti IŘ 4/2015 v aktuálně platném IŘ 13/2015 s účinností od 8.6.2015:

**Usnesení 8R-7.2/2015:** RMM schvaluje Interní směrnici č. 13/2015 Informační řád města Modřice.

- V části Zásady pro publikování ve Zpravodaji vypuštěno slovo „polemické“

*Příspěvky a sdelení nesmí být vulgární, útočné a narušující ústavně zaručená práva (př. právo na ochranu osobnosti).*

- Doplněno ustanovení:

*V jednom čísle Zpravodaje může jeden subjekt publikovat pouze jeden příspěvek či sdelení, a to v rozsahu uvedeném níže.*

- V části Obsahové kategorie Zpravodaje doplněn výčet příspěvků zdarma a za poplatek.

*Ustanovení o příspěvcích kohokoliv změněno z původní max. 1 strany na max. 2 tiskové strany: „informační, beletristické a jiné diskusní příspěvky kohokoliv (dále jen „příspěvky“) mohou být publikovány v jednom čísle Zpravodaje s max. rozsahem do 2 tiskových stran, z toho však textová část v rozsahu max. 2800 znaků.“*

- Publikování max. 1 tiskové strany za „každý zastupitelský klub“ nahrazeno publikováním max. 1 tiskové strany „pro každého zastupitele“.

*5.1.3. sdelení, která vyjadřují názory členů zastupitelstva (dále i jen „sdelení“); v jednom čísle Zpravodaje s rozsahem max. do 1 tiskové strany (2800 znaků vč. mezer, tabulek, fotografií či obrázků) pro každého zastupitele.*

- Přidáno nové ustanovení omezující prostor zastupitelům v případě spoluautorství na článku:

*5.1.4. Je-li pod příspěvkem nebo sdelením podepsáno více spoluautorů či zastupitelů, je každý ze spoluautorů či zastupitelů povázován za autora celého příspěvku nebo sdelení a na publikaci dalšího příspěvku nebo sdelení ve stejném čísle Zpravodaje již nárok nemá.*

- V části Zadávání příspěvků a termín uzávěrky Zpravodaje doplněno :

*6.2. všechny příspěvky a sdelení musí obsahovat jméno, příjmení a kontakt na zadavatele nebo zastupitele – podrobnosti upřesňuje formulář dle odstavce 6.1.*

*6.3. U sdelení zastupitele je vyžadováno uvedení jeho jména a příjmení pod sdelením*

*6.5. pro příspěvky a sdelení do Zpravodaje, pro které je výslovně zadavatelem požadována odpověď ve shodném čísle Zpravodaje, je stanovena uzávěrka na 20. kalendářní den do 12.00 hodin, jedná-li se o den pracovní. Vychází-li*



*konec této lhůty na den pracovního klidu nebo státem uznaný svátek, končí tato lhůta nejbližší předcházející pracovní den.*

Dne 17.6.2015 byl k projednání RMM předložen návrh Bc. Konvalinkové sjednotit povolený rozsah příspěvků na max. 2 tiskové strany, jelikož ustanovení 5.1.3. považuje za zbytečné a to vzhledem k předcházejícímu ustanovení 5.1.2., které definuje rozsah příspěvku „*kohokoliv*“ bez jakýchkoliv omezení a výluk. Tzn. *kohokoliv* = **každého včetně zastupitelů**, zastupitelé nejsou z této skupiny „*kohokoliv*“ vyloučeni.

**Usnesení 10R-8.4/2015:** RMM zamítá návrh změny Interní směrnice č. 13/2015 Informační řád předložený Bc. Alexandrou Konvalinkovou.

## **2) Redakční rada a její členové**

RR je podle definice v Informačním řádu **nezávislý občanský orgán**, složený ze zástupců různých složek veřejnosti. - aktuálně ve složení:

- Kateřina Koubková (předseda),
- Lenka Ventrubová,
- Alexandra Konvalinková,
- Jan Mareček,
- Miroslav Hájek,
- Eva Strnadová,
- Vlasta Zápecová

## **3) Činnost Redakční rady**

RR se schází pravidelně první pondělí v měsíci, případně probíhá diskuze k editaci aktuálního čísla Zpravodaje elektronicky prostřednictvím e-mailů. Rozpis jednotlivých termínů schůzek a zvolených editorů pro jednotlivá čísla je zveřejněn na webu města (Zpravodaj - archiv).

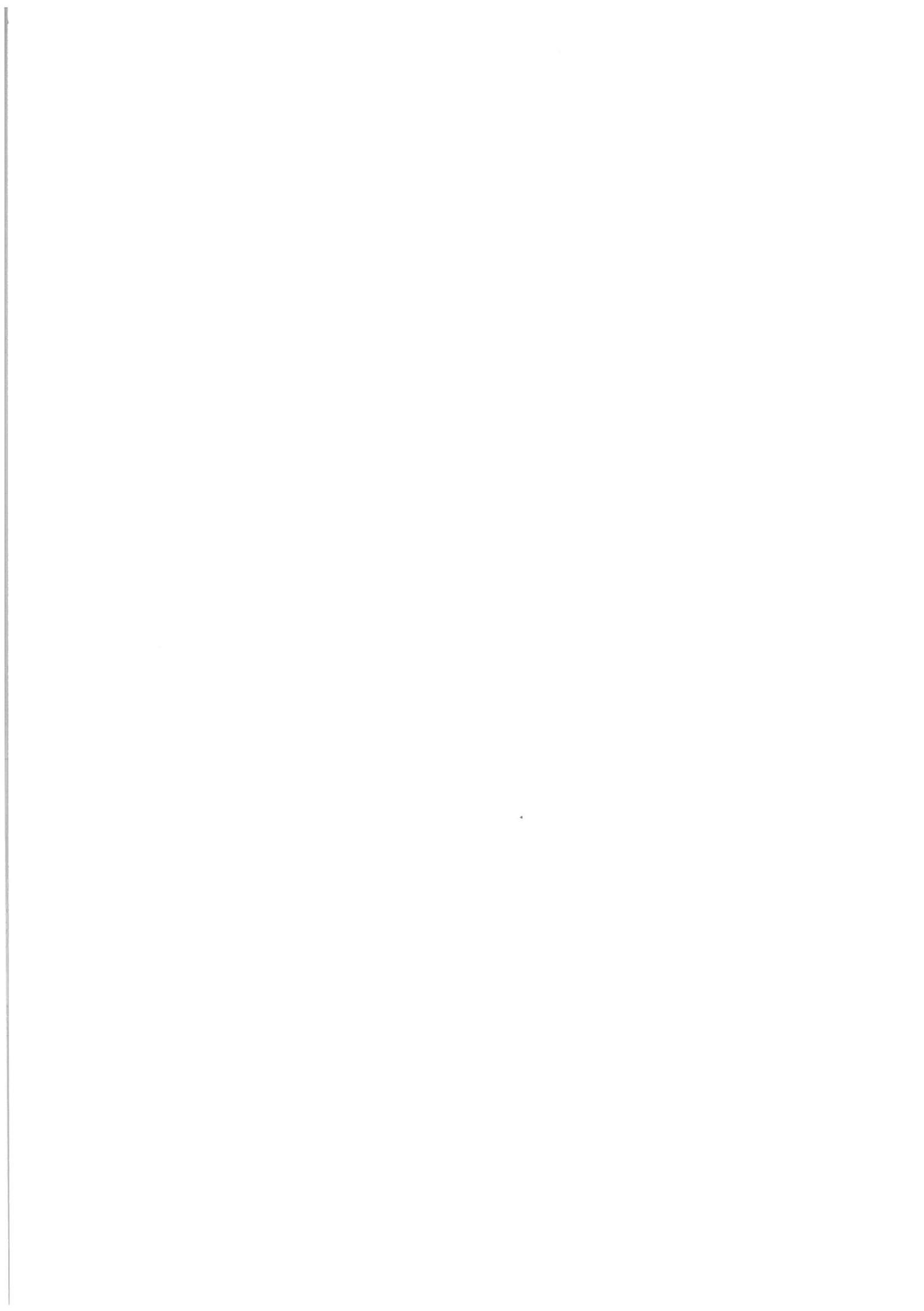
Schůzky RR dne 2.11.2015 se zúčastnili dva členové Kontrolního výboru (Procházka, Tomandl). Paní Konvalinková, která je členkou KV a zároveň RR, nebyla předem o termínu plánované kontroly informována. Všichni členové, kromě p. Evy Strnadové byli přítomni. V závěru členové RR obdrželi krátký dotazník, který Kontrolnímu výboru umožnil získat přehled, jak se jednotliví členové orientují v pojmech o kterých rozhodují a také, zda se KV potvrdil předpoklad názorové jednotnosti členů, kromě p. Konvalinkové.

Členové se shodují, že „politické téma“, je téma související s výkonem veřejné správy. Většina řadí do skupiny „*kohokoliv*“ pouze příspěvky občanů a firem, vč. inzerce. Shodli se, že nejsou schopni hodnotit pravdivost informací v příspěvcích. Neshoda je v otázce vyhrazené pravomoci k dohledu nad sdělovacími prostředky místní samosprávy a členství vč. práva hlasovat pro zaměstnance úřadu.

Z dotazníků a sdelených názorů vyplynulo, že představou většiny členů RR je, aby Zpravodaj byl pouze určitým kulturně - sportovním měsíčníkem. Sdelení týkající se správy města by měla být stručná a informovat jen o závěrech a rozhodnutích, bez obsáhlých komentářů.

Jak bylo však opakováně řečeno, většina usnesení, která padnou na jednání ZMM je již předem rozhodnuta, díky podmírkám koaliční smlouvy a nadpoloviční většině hlasů koaličních zastupitelů. Proto opozice byla dosud nazývána „tichou opozicí“, jelikož její názory nebyly občanům v dostatečné míře prezentovány.

*„Účelem radničních novin je informovat občany o lokálních nebo regionálních záležitostech, které nejsou natolik zajímavé ani pro komerční média, ani pro celostátní veřejnoprávní média, aby se jimi zabývala. Radnice v nich též plní svou povinnost poskytovat občanům potřebné informace.“ (ARP)*



**Publikování ve Zpravodaji v souladu s čl. 1, odst. 4) IŘ:**

Pro informační systém města platí princip, že subjekty, které jsou dotovány z veřejných prostředků, **mají povinnost přiměřeně, srozumitelně a s dostatečným předstihem, informovat veřejnost o své činnosti a aktivitách.**

| Organizace městem řízené a dotované (r.2015) | I | II | III | IV | V   | VI  | VII-VIII | IX  | X   | XI | C         |
|--|---|----|-----|----|-----|-----|----------|-----|-----|----|-----------|
| ZŠ Modřice                                   | 3 | 3  | 4   | 5  | 4   | 5   | 4        | 1,P | 2   | 3  | <b>34</b> |
| MŠ Modřice                                   | - | -  | P   | -  | -   | -   | -        | -   | -   | -  | -         |
| ZUŠ Ořechov                                  | - | 1  | -   | -  | -   | 1   | -        | -   | -   | P  | <b>2</b>  |
| Dětský folklorní kroužek Modřice             | - | -  | 1   | 1  | 1   | -   | -        | P   | 1   | -  | <b>4</b>  |
| Junák (Skaut)                                | 1 | -  | -   | -  | 2   | P,P | 1        | P   | 1,P | -  | <b>5</b>  |
| Brabrouci                                    | 1 | 1  | -   | 1  | 1,P | 1,P | 1        | -   | -   | 1  | <b>7</b>  |
| Muzejní spolek Modřice                       | 1 | -  | -   | -  | -   | F,P | F,P      | -   | 1   | -  | <b>2</b>  |
| Zahrádkářský spolek                          | 1 | 1  | 1   | 1  | 1   | 1   | 1        | 1   | -   | 2  | <b>11</b> |
| Římskokatolická farnost Modřice              | 1 | 1  | -   | 2  | -   | F   | 1        | -   | -   | -  | <b>5</b>  |
| XTREME (Lucie Švandová)                      | - | -  | -   | 1  | -   | -   | -        | -   | -   | 1  | <b>2</b>  |
| Městská knihovna                             | 1 | 1  | 1   | 1  | 1   | 1   | 1        | 1   | 1   | 1  | <b>11</b> |
| PBDS   | - | -  | -   | -  | 1   | -   | -        | -   | -   | 1  | <b>2</b>  |
| MP Modřice                                   | 1 | 1  | 1   | 1  | 1   | 1   | 1        | 1   | 1   | 1  | <b>11</b> |
| YMCA Brno                                    | - | -  | -   | -  | -   | -   | -        | -   | -   | -  | -         |
| Jan Vonka – VONKA RACING                     | - | -  | -   | -  | -   | -   | -        | -   | -   | -  | -         |
| MFK Modřice o.s.                             | - | -  | -   | -  | -   | -   | 2        | 1   | -   | -  | <b>3</b>  |
| TJ Sokol Modřice                             | 1 | P  | -   | 1  | 1   | 1   | -        | 1   | -   | 1  | <b>5</b>  |
| Rally show Modřice VONKA RACING AČR          | - | -  | -   | -  | -   | -   | -        | -   | -   | P  | -         |
| Myslivecké sdružení Modřice                  | - | -  | -   | V  | V   | -   | -        | -   | -   | -  | -         |
| Diecézní charita Brno                        | - | -  | -   | -  | -   | -   | -        | -   | -   | V  | -         |
| SDH Modřice o.s.                             | - | -  | -   | -  | -   | -   | -        | -   | -   | -  | -         |

Nelze považovat za informaci o činnosti: P – pozvánka, V – výzva občanům, F – foto prezentace

Případy nerovného zacházení, porušení IŘ, nebo jiné nestandardní:

- Pravidlo maximálního rozsahu 2800 znaků bylo v IŘ zaneseno již od r. 2012, přesto do vydání 6/2015 nebylo dodržováno a to ani u příspěvků autorizovaných členy RR. Od vydání 6/2015 se již začalo přísně dodržovat.
- V čísle 9/2015 vyšel článek podepsaný iniciály autorky „AK“, což je v rozporu s ustanovením IŘ 6.3. *U sdělení zastupitele je vyžadováno uvedení jeho jména a příjmení pod sdělením.* Členové RR se však porušením tohoto ustanovení vůbec nezabývali, řešili výhradně nutnost „stlačit“ článek ze dvou tiskových stran na jednu.  
I přes fakt, že text splňoval podmínky stanovené IŘ viz bod 5.1.3. (2800 znaků na 2 tisk.strany), musel být na výzvu předsedy RR příspěvek upraven - autorem byl zastupitel.
- Prezentace pozvánky hnutí ANO 2011 byla napsána ve stejném pořadí textu, jako již dříve zveřejněná pozvánka jiného politického subjektu KDU-ČSL. Zadavatel hnutí ANO 2011 musel provést úpravu umístění názvu hnutí k dolnímu okraji pozvánky. Pozvánka KDU-ČSL se nijak na schůzi RR neřešila a byla zveřejněna bez úprav, jak byla dodána zadavatelem.
- Vyjadřování členů RR k obsahu příspěvků a jejich revize. Dle sdělení předsedkyně p. Koubkové „*Už od květnové RR několikrát zaznělo, že my nezodpovídáme za to co je v článcích uvedeno.*“ Přesto paní Eva Strnadová revidovala a opravovala příspěvek pana starosty a zápis ze ZMM, kterých nebyla autorkou v 10/2015, ostatní články však nikoliv.



- Bylo avizováno, že na základě doporučení právního zástupce města, se nebudou členové RR, ani RR, jako celek vyjadřovat k obsahu jednotlivých příspěvků. Dne 20.7.2015 však bylo odhlasováno členy RR prohlášení, obsahující představu RR, jak by měl obsah Zpravodaje vypadat a doporučení o čem by se mělo v příspěvcích psát.
- V čísle 1/2015 zveřejněn bez úprav informační leták „*Co do kanalizace nepatří*“ společnosti Brněnské vodárny a kanalizace. Stránky byly publikovány v nesprávném pořadí (1,4,2,3). Stejný a doslově přepsaný příspěvek, již bez udání zdroje, nebo autora, byl opět publikován v čísle 9/2015. Opět nebylo RR řešeno, zadavatel nebyl vyzván k opravě ani doplnění zdroje.
- Na email p.Ventrubové byl zaslán příspěvek reagující na konkrétní článek zastupitelky Bc. Konvalinkové. Paní Konvalinkové nebyly dopisy předány v původním znění a jeden z autorů byl vyzván k zkrácení rozsahu o téměř 50%. Paní Konvalinková měla zájem ve stejném čísle zveřejnit reakci s odpověďmi na dotazy a výzvu v příspěvcích uvedené. Tento krok byl však ostatními členy RR jednohlasně zamítnut.

#### 4) Závěr

O vydávání Zpravodaje města, jako **informačního prostředku orgánů města s přísně apolitickým charakterem** bylo rozhodnuto usnesením Č. 1/2006 Rady města Modřice (RMM) konané 20. listopadu 2006. **Politika** (z řeckého **polis** – město, **politiké techné** – správa obce) „*je mnohoznačný pojem obvykle označující proces a metodu rozhodování určité skupiny lidí s pluralitními zájmy a názory.*“ (Wikipedie) Z definice vyplývá, že již samotné ustanovení RMM je od počátku v rozporu, jelikož orgány města jsou „politické orgány města“ a veškerá rozhodnutí týkající se správy města jsou „politická rozhodnutí“ komunálních politiků. Tzn. komentáře, ustanovení a zprávy starosty, či místostarostky jsou politickými příspěvků.

Znění Informačního rádu platného od roku 2012 bylo novými aktualizacemi **rozšířeno** výhradně o **ustanovení limitující prostor k publikování názorů zastupitelů**, kteří nemají funkci „orgánu města“. Vzhledem k platné legislativě (tiskový zákon) nebylo nutné tato ustanovení doplňovat. Definovaná „přiměřenost“ rozsahu měla být ponechána v kompetenci členů Redakční rady (RR) a jimi stanovených pravidel. Zápis RMM neobsahuje, kdo předložil / zpracoval návrhy změn v nově schválených směrnících IŘ. Není jasné definováno, jaký příspěvek autorizovaný zastupitelem a zároveň orgánem města lze označit za informační materiál města, nebo názor zastupitele. Rozhodnutí je výhradně na členech RR.

Ohledně personálního obsazení Redakční rady se členové KV ztotožňují se závěry ARP: „*Redakční radu by měli tvořit zvolení členové zastupitelstva a další osoby se společenskou autoritou v daném místě. Je vhodné, aby tyto dvě skupiny tvořily zhruba poloviny, aby v sobě zahrnovaly odpovídající názorovou různost. Členy redakční rady mají být i zástupci opozice, a to v míře odpovídající přinejmenším jejímu zastoupení v zastupitelstvu, anebo i s paritním zastoupením, např. každý politický subjekt po jednom zástupci.*“ Dále souhlasíme s názorem, že „*pro účely dohledu by měla být ustavena RR zastupitelstvem a to, jako výbor zastupitelstva, který dohlíží na plnění cílů a účelu místního periodika. Redakční rada by měla být svojí činností odpovědná zastupitelstvu, nikoli výkonným složkám samosprávy (radě, starostově).*“

Aktuálně je složení Redakční rady názorově jednostranné, výjimku tvoří pouze zastupitelka Bc. Konvalinková. To lze přisoudit i dlouholetým personálním stálicím s vazbami na vládnoucí koalici: MUDr. Mareček, p. Hájek a zaměstnanci města Mgr. Koubková, p.Ventrubová. Od těchto členů lze očekávat jen malou podporu alternativních názorů a kritických příspěvků na adresu zastupitelů pověřených vedením města. Vzhledem k této skutečnosti **lze považovat Redakční radu za orgán nezávislý jen s výhradami.**

Oba členové KV, kteří se účastnili schůzky členů RR, byli překvapeni mírou verbálních útoků a vyjadřování nesouhlasu výhradně ke sdělením a příspěvkům p. Konvalinkové.

Tento závěr KV potvrzuje i „vyjádření RR“ zveřejněné v č. 7-8/2015, kde členové sdělují svou



představu o obsahu a formě publikování ve Zpravodaji. P. Konvalinková se od tohoto sdělení veřejně distancovala.

„*Přiměřený prostor*“ dle zákona č. 46/2000 Sb. není dosud konkrétně definován. Synonyma ke slovu přiměřený jsou „*odpovídající*“ a „*úměrný*“, „*obdobného rozsahu*“ jako je příspěvek na nějž autor reaguje. Je-li součástí příspěvku obrázek, který obsahuje text, je i tento text v obrázku započítáván do povoleného rozsahu 2800 znaků.

Pokud je autorovi adresována výzva, nebo dopis, které jsou publikovány od několika autorů v jednom čísle Zpravodaje, adresát nemá možnost reagovat na tyto příspěvky ve stejném rozsahu. Může být zveřejněna pouze jedna odpověď a další až v čísle následujícím. Pisatel výzvy/dopisu se při této praxi dočká odpovědi za cca 2-3 měsíce. Případně může za osloveného autora reagovat někdo jiný, což je absurdní. Čtenář nemá ucelené informace a v době zveřejnění odpovědi již nemusí mít původní článek, na který je zastupitelem reagováno, k dispozici.

RR nemůže posoudit dle bodu 4.1., zda prezentované informace jsou pravdivé. Je to hodnocení, vyžadující odborné znalosti.

Z analýzy příspěvků ve Zpravodaji vyplývá, že 7 organizací řízených, nebo dotovaných městem v roce 2015 rádně neinformovalo občany prostřednictvím Zpravodaje o své činnosti. Nelze považovat za informaci o činnosti pozvánku, výzvu občanům, nebo foto prezentaci. RR na svých jednáních dosud tuto povinnost vyplývající z čl. 1, odstavec 4) IŘ neřešila.

Občas se autoři v příspěvku odkazují na vyhlášku města, či jiný právní předpis, ale bez bližší specifikace. To je pro čtenáře nic neříkající sdělení – nějaká vyhláška města. Proto je vhodné uvádět identifikační kód předpisu (např. 2/2015, č. 128/2000 Sb. atd.).

Na základě uvedených zjištění a závěrů překládá KV níže uvedená doporučení, která jsou v souladu s doporučeními v celorepublikové Analýze radničních periodik.

## 5) Doporučení

KV předkládá k projednání na nejbližším jednání ZMM tyto návrhy:

- Vyhrazení výhradní pravomoci ZMM k dohledu nad sdělovacími prostředky místní samosprávy. ZMM bude mít v kompetenci schvalovat personální složení RR, informační řád, odměny členům RR, případně další související rozhodnutí, která se týkají sdělovacích prostředků města Modřice.

Další návrhy k projednání ZMM (RMM):

- Vyhrazení výhradní pravomoci ZMM k dohledu nad sdělovacími prostředky místní samosprávy. ZMM bude mít v kompetenci schvalovat personální složení RR, informační řád, odměny členům RR, případně další související rozhodnutí, která se týkají sdělovacích prostředků města Modřice.
- Vypustit ustanovení 5.1.3. pro nadbytečnost, jelikož skupina „*kohokoliv*“ v ustanovení 5.1.4. zahrnuje všechny bez výjimky, která není definována – tedy vč. zastupitelů.
- Doplnit ustanovení: „*Do rozsahu stanoveného pro sdělení kohokoliv nelze započítávat citace a prezentace čerpané z podkladů orgánů města, které jsou ve sdělení následně komentovány.*“
- Kapitola 3., odst. 6: nahradit „*členem RR s hlasem poradním*“ termínem „*poradcem, bez možnosti účastnit se hlasování RR*“.
- Personální složení RR:
  - Ustanovit funkci **Redaktor** (nahradí fci předsedy) - měl by mít všemi přiznanou funkci „strážce brány“ (gate keeper), tedy až na předem určené typy výjimek definitivně rozhodovat o výsledné podobě či zařazení určitého příspěvku. Podmínky – minimální vazby na Modřice, zkušenosti s novinářskou prací, nebo činností v redakční radě.
  - Jmenovat 2-6 členů RR z kandidátů:



- a) navržených jednotlivými zastupitelskými kluby.
  - b) vybraných na základě výběrové řízení před komisí složenou z vybraných zastupitelů opozice i koalice (př. 2 opoziční, 2 koaliční a Redaktor - nezávislý).
    - Zveřejnit prostřednictvím všech dostupných prostředků Informačního systému města výzvu občanům, aby se přihlásili na pozici člena RR.
    - Zajistit dostatečnou motivaci (např. finanční), aby počet zájemců byl vyšší, než je kapacita členů RR.
  - c) kombinace obou výše uvedených skupin s **důrazem na názorovou různorodost**.
- Stálým **externím konzultantem RR s hlasem poradním** bude pověřený zaměstnanec města Modřice, **není však oprávněn hlasovat** o návrzích RR.
  - Následně rozpustit Redakční radu vzhledem k průkaznému zpochybňení nutné „nezávislosti“ předsedy a dalších členů (zaměstnanců města). Zaměstnavatel – Město Modřice je vydavatelem Zpravodaje a rozhoduje nejen o pracovním poměru těchto členů, ale i o výši jejich platu a mimořádných odměn.
  - Nové složení RR bude schváleno na jednání ZMM.

KV doporučuje Redakční radě:

- **Soupis jasných pravidel**, která by zamezila případným sporům ohledně povolení publikování jednotlivých příspěvků a zajistila by rovné podmínky pro všechny přispěvatele. Každý člen by měl být s těmito pravidly seznámen a podpisem vyjádřit souhlas.
- Vypracovaný zápis z jednotlivých schůzek RR bude **do 3 prac. dní** od jejich konání zaslán elektronicky všem členům RR.
- Zajistit **avízo**. S přiměřeným předstihem (alespoň 5 dnů, např. e-mailem) informovat představitele opozice v zastupitelstvu o hlavních témaitech místní komunální politiky připravovaných k uveřejnění tak, aby mohli alternativní názor poskytnout do uzávěrky. To se týká jak zpráv, tak komentářů. Pokud přesto RR neobdrží alternativní sdělení, přiměřeně o tom čtenáře informuje.
- Respektovat „**přiměřený prostor**“ dle zákona č. 46/2000 Sb. Synonyma ke slovu přiměřený jsou „odpovídající“ a „úměrný“ - odpovídající rozsahem.
- Zprostředkovat **doručení výzev i otevřených dopisů** adresátovi (více adresátům), které jsou určeny jedné konkrétní osobě, či uzavřené skupině osob (např. ZMM, RMM...). Umožnit adresátům reakci na tyto výzvy/dopisy. Následně oba příspěvky publikovat v jednom vydání Zpravodaje.
- Dohled nad zajištěním informování občanů minimálně 1x ročně od organizací městem řízených a dotovaných, zároveň zajistit publikování alespoň výroční zprávy o činnosti KV, FV a komisi města.
- Dbát, aby autoři příspěvků **uváděli zdroje citací**, případně identifikovali srozumitelně **právní předpisy** na které se v příspěvku odkazují (číslo předpisu, paragraf, odstavec)
- **Zveřejnit schválenou korekturu na webu města ve stejný den**, kdy byl dán souhlas k jejímu tisku. Prodleva je několik dní i více než týden.

Na základě zjištěných skutečností zpracoval Kontrolní výbor.

Za KV předseda KV Richard Tomandl

